



**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 2
IM. CZESŁAWA NIEMENA
W STRZELCACH OPOLSKICH**

**Osiąganie dobrych wyników w nauce
w równym stopniu leży w interesie
ucznia, nauczyciela jak i rodziców.**

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem statutowym nr 1 Statutu Publicznego Gimnazjum nr 2 im. Czesława Niemena w Strzelcach Opolskich.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania oparty jest o **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 roku** w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562)
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - I. Wstęp
 - II. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych
 - III. Bieżące ocenianie
 - IV. Klasyfikowanie semestralne
 - V. Klasyfikowanie końcoworoczne
 - VI. Ocenianie zachowania
 - VII. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i egzaminów poprawkowych
 - VIII. Indywidualny tok nauki
 - IX. Ustalenia pozostałe

I. Wstęp

Podstawową właściwością Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania jest rozpoznawanie postępów umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych. Sposób informowania uczniów i rodziców o efektach będzie wymagał wielu doświadczeń i korekt zanim stanie się odczuwalną pomocą w codziennej pracy nauczycielskiej, jak również sygnałem rozumianym tak przez ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) .

Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w danym oddziale, dostarczając uczniowi informacji zwrotnej o:

- jakości jego pracy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- skuteczności wybranych metod uczenia się,
- poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.

Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy klasy, dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego o:

- efektywności procesu nauczania i uczenia się,
- wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem,
- postępach uczniów w nauce.

Podstawowe zasady oceniania:

1. Oceniamy umiejętności i wiadomości uczniów.

2. Rolą oceny jest przede wszystkim informowanie uczniów o ich osiągnięciach, a także o brakach napotykanym w procesie uczenia się.
3. Na ocenę z poszczególnych przedmiotów nie mają wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ocenianych.
4. Nauczyciel jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania zasady jawności w wystawianiu ocen, a także na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) uzasadnieniu jej.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasady systematyczności w ocenianiu uczniów.

W Publicznym Gimnazjum nr 2 im. Czesława Niemena obowiązują trzy semestry. Czas trwania trymestrów stanowi zał. Nr 1 do WSO. Na koniec każdego trymestru dokonuje się klasyfikacji uczniów, a na koniec roku szkolnego dokonuje się klasyfikacji końcoworocznej zgodnie z terminarzem posiedzeń klasyfikacyjnych Rad Pedagogicznych. Terminarz ten stanowi zał. Nr 2 do WSO.

W gimnazjum na bieżąco pracuje **Zespół Wychowawczy**, którego skład jest rokrocznie ustalany na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej rozpoczynającej dany rok szkolny. Skład zespołu stanowi zał. Nr 3 do WSO.

Celem Zespołu Wychowawczego jest:

- pomoc uczniom z problemami szkolnymi i wychowawczymi,
- monitorowanie sytuacji szkolnej uczniów,
- pomoc uczniom w trudnej sytuacji materialnej.

1. Nauka religii w gimnazjum odbywa się na zasadzie dobrowolności. Uczeń zostaje zwolniony z nauki religii na podstawie wniosku złożonego do dyrekcji gimnazjum przez rodziców ucznia (prawnych opiekunów). Szkoła uczniowi zwolnionemu z nauki religii zapewnia naukę etyki. Końcoworoczna ocena z religii lub etyki jest wliczana do średniej ocen końcoworocznych. Od roku szkolnego 2009/2010 nauka języków obcych w klasach I i II jest obowiązkowa. Oceny trymestralne i ocena końcoworoczna są wliczane do średniej trymestralnej i końcoworocznej.
2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie wydanego zwolnienia lekarskiego w każdym czasie trwania roku szkolnego. Zwolnienia dokonuje dyrektor gimnazjum w formie decyzji, a w miejsce oceny trymestralnej bądź końcoworocznej wpisuje się „zwolniony”.
3. Zajęcia wychowanie do życia w rodzinie w klasach II i III roku szkolnego 2009/2010 i w roku szkolnym 2010/2011 realizowane są w ramach przedmiotu Wiedza o Społeczeństwie. Z przedmiotu nie wystawia się ocen. Zwolnienia z przedmiotu dokonuje dyrektor gimnazjum na pisemny wniosek rodziców ucznia (prawnych opiekunów). Od roku szkolnego 2009/2010 w klasach I przedmiot ten realizowany jest w ramach godzin do dyspozycji

- dyrektora. Na świadectwie szkolnym dokonuje się wpisu „uczestniczył/ła” w części przeznaczonej na zajęcia dodatkowe.
4. Uczeń na przedmiocie wychowanie fizyczne, plastyka, technika, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, edukacja dla bezpieczeństwa, muzyka uczeń powinien otrzymywać oceny za umiejętności i zaangażowanie podczas zajęć oraz przygotowanie się do lekcji wynikające ze specyfiki przedmiotu.
 5. Przedmiot kończący się w klasie programowo niższej niż klasa III ocena uzyskana z przedmiotu jest oceną wpisaną na świadectwo ukończenia gimnazjum.
 6. Rodzice (prawni opiekunowie) na wniosek nauczyciela przedmiotowego, nauczyciela wychowawcy wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach dodatkowych.
 7. Przedmiotowy System Oceniania (stanowi integralną część WSO) zawiera wymagania edukacyjne oraz kryteria oceniania. PSO nauczyciele modyfikują każdego roku szkolnego do dnia 15 października.
 8. Za prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniki, arkusze ocen) odpowiada wychowawca klasy. Za wpisy z poszczególnych przedmiotów odpowiadają nauczyciele przedmiotowi.
 9. W roku szkolnym 2009/2010 równoległe z „dziennikiem papierowym” prowadzony jest pilotażowo „dziennik elektroniczny”. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów obowiązani są do wpisywania: tematów lekcji, zadania domowego oraz uzyskiwanych trymestralnych ocen przez uczniów.
 10. Uczeń uzyskujący w wyniku klasyfikacji końcoworocznej średnią ocen 4,75 oraz ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

II. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych

1. Podstawą do sformułowania przedmiotowych wymagań edukacyjnych są zatwierdzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i wybrane przez nauczyciela programy nauczania ujęte w szkolnym zestawie programów z uwzględnieniem ścieżek edukacyjnych. Zapis ten obowiązuje od roku szkolnego 2009/2010 dla klas II i III, a w roku szkolnym 2010/11 dla klas III.
2. Podstawą do sformułowania przedmiotowych wymagań edukacyjnych od roku szkolnego 2009/2010 dla klas I są zatwierdzone przez dyrektora gimnazjum i wybrane przez nauczycieli programy nauczania ujęte w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania stanowiącym dokument statutowy nr 4 Statutu Publicznego Gimnazjum nr 2 im. Czesława Niemena w Strzelcach Opolskich..
3. Uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) są zapoznawani z wymaganiami edukacyjnymi z każdego przedmiotu w pierwszym miesiącu nauki danego roku szkolnego.

4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

III. Bieżące ocenianie

1. W gimnazjum oceny bieżące ustala się według następującej skali i dopuszcza się stosowanie skrótów:
 - celujący – 6 – cel.
 - bardzo dobry – 5 – bdb
 - dobry – 4 – db
 - dostateczny – 3 – dst
 - dopuszczający – 2 – dop.
 - niedostateczny – 1 – ndst
2. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami przedmiotowego systemu oceniania, który stanowi zał. nr 4 do WSO
3. Formami sprawdzania wiadomości i umiejętności są:
 - odpowiedź ustna,
 - kartkówka (do trzech ostatnich tematów),
 - sprawdziany pisemne i sprawdziany umiejętności praktycznych,
 - wypracowania klasowe,
 - testy pisemne i testy sprawności motorycznej,
 - zadania domowe,
 - praca samodzielna na lekcji,
 - recytacja,
 - dyktanda,
 - referaty,
 - aktywny udział w zajęciach, który oznaczamy przez (+); (-) oraz zaznaczanie nieprzygotowania do lekcji przez skrót (np.), braku zadania domowego (bz), nieobecności (nb).
4. Aktywny udział w zajęciach z poszczególnych przedmiotów określa PSO.
5. Sprawdziany, wypracowania, testy, dyktanda są udostępniane do wglądu ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), ale pozostają u nauczyciela przechowywane przez okres roku szkolnego.
6. Prace pisemne oceniane są w ciągu 14 dni od ich napisania.
7. W całym tygodniu może odbyć się do 3 sprawdzianów całogodzinnych w jednej klasie, ale nie więcej niż jeden w ciągu dnia.

8. Sprawdzanie wiadomości i umiejętności z całego semestru lub roku powinno być ujęte w szkolnym planie pracy na dany rok i przeprowadzone w formie wewnątrzszkolnej analizy osiągnięć edukacyjnych.
9. Sprawdziany całogodzinne nie mogą zostać przeprowadzone w pierwszym dniu bezpośrednio po przerwach semestralnych i świątecznych.
10. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny z pracy pisemnej (nie dotyczy kartkówki) na zasadach ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
11. Ocena z pracy pisemnej może być poprawiana tylko raz. Poprawa odbywa się poza lekcjami. Uczeń, który bez uzasadnionych przyczyn nie zgłosi się na poprawę, nie ma możliwości poprawienia oceny ze sprawdzianu po terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu. Pod uwagę przy wystawianiu oceny semestralnej i końcoworocznej bierze się ocenę z poprawy.
12. Nie stosuje się poprawiania ocen semestralnych i końcoworocznych wystawionych przez nauczyciela.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych był nieobecny na sprawdzianie, teście, dyktandzie jest zobowiązany do jego napisania na zasadach ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
14. W pracach pisemnych procentowy wskaźnik przeliczania punktacji pracy na dany stopień jest stały i obowiązuje w następującej skali na każdym przedmiocie:
 - 91% – 100% – bdb
 - 76% – 90% – db
 - 51% – 75% – dst
 - 31% – 50% – dop.
 - 0% – 30% – ndst
15. Nauczyciel przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o postępach ucznia w nauce, ewentualnych trudnościach i udziela wskazówek do dalszej pracy podczas zebrań rodziców lub indywidualnych spotkań.
16. Na pierwszym zebraniu rodziców w kolejnym roku szkolnym wychowawca danej klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) o terminach powiadamiania o przewidywanych ocenach semestralnych i końcoworocznej.

IV. Klasyfikowanie semestralne

1. Klasyfikowanie semestralne przeprowadza się trzy razy w roku szkolnym w terminie dwóch dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień **celujący** – 6
 - stopień **bardzo dobry** – 5

- stopień **dobry** – 4
 - stopień **dostateczny** - 3
 - stopień **dopuszczający** – 2
 - stopień **niedostateczny** – 1
2. Ze względu na różną wartość ocen cząstkowych stosuje się podczas wystawiania ocen z każdego przedmiotu metodę tzw. średniej ważonej. Przedmiotowe systemy oceniania regulują kryteria nadawania ocenom cząstkowym odpowiednich wag. Przyjmuje się następujące oceny dla sum wag:
 - 4,51 – 5 – bdb
 - 3,51 – 4,5 – db
 - 2,51 – 3,5 – dst
 - 1,51 – 2,5 – dop.
 - 1 – 1,50 – ndst.
 3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
 4. Na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej należy powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów.
 5. Na dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele przedmiotowi mają obowiązek wystawić oceny z poszczególnych przedmiotów.
 6. Na dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele przedmiotowi mają obowiązek powiadomić uczniów o wystawionych ocenach z poszczególnych przedmiotów.

V. Klasyfikowanie końcoworoczne

1. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej końcoworocznej oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie końcoworoczne przeprowadza się raz w roku szkolnym w terminie dwóch dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. Do klasyfikacji końcoworocznej mają zastosowanie pkt. 1 – 5 rozdziału IV.
4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi

trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki wliczana jest do średniej ocen danego ucznia, ale nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

VI. Ocenianie zachowania

1. Oceny semestralne i roczna ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych; jego kulturze i postawie wobec otoczenia; respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych; dbałości o honor i tradycję szkoły; dbałości o piękno mowy ojczystej.
2. Wychowawca klasy zobowiązany jest – na początku każdego roku szkolnego - do poinformowania uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny semestralne i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - wzorowe;
 - bardzo dobre;
 - dobre;
 - poprawne;
 - nieodpowiednie;
 - naganne.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, jest uwzględniany wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej szkoły nie kończy szkoły.
8. Oceny semestralne zachowania i ocenę końcoworoczną ustala się według kryteriów ustalonych w regulaminie ustalania oceny zachowania (zał. nr 5).

9. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

VII. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i egzaminów poprawkowych

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnych ocen lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny z wiadomości I i II trymestru roku szkolnego przeprowadza się w pierwszych dwóch tygodniach kolejnego trymestru.
5. Egzamin klasyfikacyjny z wiadomości III trymestru roku szkolnego przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych.
6. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może wydłużyć termin egzaminu klasyfikacyjnego.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
9. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w wyjątkowych przypadkach do końca września.
12. Skład komisji egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły zgodnie z § 19 ust. 5 Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

13. Zasady dokumentowania przeprowadzonego egzaminu poprawkowego określa § 19 ust. 7 Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub nie przystąpił do niego bez podania przyczyny, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
16. Posiedzenie Rady Pedagogicznej odbywa się w pierwszych dniach września, a decyzja zapada poprzez aklamację.

VIII. Indywidualny tok nauki

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku szkolnego, a w uzasadnionych przypadkach po upływie jednego trymestru
3. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
 - uczeń – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
 - wychowawca klasy – za zgodą rodziców.
4. Wniosek składany jest do dyrektora gimnazjum za pośrednictwem wychowawcy klasy, który przekazuje opinię o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia.
5. Dyrektor gimnazjum wydaje zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i za zgodą organu prowadzącego.
6. W przypadku negatywnej opinii Rady Pedagogicznej zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki nie wydaje się.
7. Indywidualny program (tok) nauki opracowuje nauczyciel danego przedmiotu
8. Indywidualny program (tok) nauki zatwierdza dyrektor szkoły.
9. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może być zwolniony z obowiązku uczęszczania na lekcje tego przedmiotu do właściwej klasy

i może uczęszczać do klasy programowo wyższej lub realizować program danego przedmiotu samodzielnie.

10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
11. Uczeń realizujący samodzielnie program nauki drugiego języka obcego jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, ocena końcoworoczna wpisywana jest na świadectwie szkolnym jako przedmiot nadobowiązkowy.

IX. Ustalenia końcowe

1. W pierwszy wtorek każdego miesiąca ustala się dni otwarte dla rodziców w godzinach 17.00 – 18.00.
2. Zapewnia się możliwość kontaktu rodziców z nauczycielem po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania.
3. Dyrektor gimnazjum jest do dyspozycji rodziców (prawnych opiekunów) w pierwszy wtorek każdego miesiąca od 17.00 – 18.00.
4. Wewnątrzszkolny System Oceniania zostaje zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, a zatwierdzony przez dyrektora gimnazjum na dany rok szkolny.

Załączniki:

1. Informacja o posiedzeniach klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.
2. Skład Zespołu Wychowawczego.
3. Przedmiotowy System Oceniania.
4. Regulamin ustalania oceny zachowania.