

STATUT

Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Strzelcach Opolskich

Tekst jednolity z dnia 29 czerwca 2007 r.

Podstawa prawna

- ✓ Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
- ✓ Ustawa z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw
- ✓ Rozporządzenie MEN 15.02.1999 – Podstawa programowa kształcenia ogólnego
- ✓ Rozporządzenie MENiS 7.09.2004 – w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej 9.02.2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół
- ✓ Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
- ✓ Konwencja Praw Dziecka
- ✓ Europejska Karta Praw i Obowiązków Rodziców (EPA)1992 r.

I. Informacje ogólne o szkole

§ 1

Szkoła Podstawowa Nr 1 jest szkołą publiczną.

§ 2

Siedzibą szkoły jest miasto Strzelce Opolskie.

§ 3

Zasięg obwodu szkoły obejmuje następujące ulice:

Plac Stefana Żeromskiego, Marka Prawego, Fryderyka Chopin, Bolesława Prusa, Żwirki i Wigury, Księdza Wajdy, Jordanowska, Henryka Sienkiewicza, Rynek 1 – 5, 6 – 19, 20 - 27, Plac Targowy, Ludowa, Księdza Karola Lange, Wałowa, Grunwaldzka, Arki Bożka, Władysława Broniewskiego, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Tadeusza Kościuszki, Hugo Kołłątaja, Bolesława Chrobrego, Strażacka, Elizy Orzeszkowej, Andrzeja Struga, Parafialna, Plac Mikołaja Kopernika, Wojska Polskiego, Karola Miarki nr 1, 2, 4, 7, 9, Krakowska 1 – 75, 2 - 26, Norberta Bończyka, Parkowa, Dębowa, Opolska 1 – 7, Konopnickiej, Zamkowa.

§ 4

Ustalona nazwa szkoły brzmi:

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Strzelcach Opolskich

Regon: **0697834**

Adres: ul. Marka Prawego 19, 47 – 100 Strzelce Opolskie, telefon/fax: 077 461 – 34 – 62

§ 5

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Strzelce Opolskie.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kurator Oświaty w Opolu.

§ 6

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada pomieszczenia:

- a. 8 sal lekcyjnych,
- b. pracownię komputerową,
- c. bibliotekę szkolną ze świetlicą,
- d. internetowe centrum informacji multimedialnej przy bibliotece szkolnej,
- e. gabinet pielęgniarki szkolnej,
- f. pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
- g. salę gimnastyczną udostępnioną bezpłatnie przez Gminę Strzelce Opolskie,
- h. szatnie.

§ 7

Czas trwania nauki wynosi 6 lat i odbywa się w dwóch etapach edukacyjnych:

- a. etap I - klasy I - III szkoły podstawowej,
- b. etap II - klasy IV - VI szkoły podstawowej.

§ 8

Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej poprzez:

1. organizację nauczania języka mniejszości narodowych lub grup etnicznych,
2. organizację nauki religii, która odbywa się na życzenie rodziców.

§ 9

1. Nauczanie języka mniejszości narodowej odbywa się na podstawie pisemnych wniosków (deklaracji) rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.
2. Wnioski (deklaracje) są ważne do czasu ukończenia szkoły.
3. Wniosek (deklaracja) powinien określać formę nauczania: w języku mniejszości narodowej, dwujęzycznie lub z dodatkową nauką języka mniejszości narodowej.
4. Złożenie wniosku w danym roku szkolnym, nie później niż do czerwca, skutkuje od następnego roku szkolnego.
5. Wgląd do wniosków (deklaracji) posiadają, poza kierownictwem szkoły, upoważnieni przedstawiciele organów prowadzących i nadzoru pedagogicznego oraz Najwyższej Izby Kontroli.

§ 10

1. Dodatkowa nauka języka mniejszości narodowej odbywa się w wymiarze 3 godzin zajęć lekcyjnych tygodniowo.
2. Podczas nauczania języka mniejszości narodowej podział na grupy (zgodnie z zasadami nauczania języka obcego) jest to możliwy jedynie za zgodą organu prowadzącego na dofinansowanie takiej organizacji zajęć.
3. Uczniowie uczący się języka mniejszości narodowej uczą się ponadto innego języka obcego od klasy IV szkoły podstawowej.
4. Na zajęcia języka mniejszości narodowej uczęszczają tylko uczniowie, których rodzice (prawni opiekunowie) złożyli odpowiedni wniosek (deklarację) i dla nich są to obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
5. W trakcie realizacji przedmiotu „język mniejszości narodowej” dla uczniów, którzy nie uczą się tego przedmiotu, w przypadku braku innych możliwości organizacyjnych w szkole, organizuje się w tym czasie zajęcia dydaktyczno – opiekuńcze.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) na podstawie pisemnych wniosków (deklaracji) mogą zrezygnować z nauczania ich dzieci języka mniejszości narodowej.
7. Złożenie wniosku o rezygnacji w danym roku szkolnym, nie później niż do czerwca, skutkuje od następnego roku szkolnego.
8. Szkoła, organizując nauczanie języka mniejszości narodowej realizuje treści nauczania historii, geografii i kultury kraju pochodzenia mniejszości narodowej.

§ 11

Szkoła utrzymuje i dokumentuje kontakty z odpowiednimi organizacjami mniejszości narodowej działającymi nie tylko lokalnie.

§ 12

1. Nauczanie języka mniejszości narodowej realizowane jest według programu nauczania dopuszczonego do użytku szkolnego przez właściwego ministra.
2. Podręczniki szkolne do nauki języka mniejszości oraz historii i geografii kraju mniejszości finansowane lub dofinansowywane przez Ministerstwo Edukacji i Nauki przeznaczone są wyłącznie dla uczniów, których rodzice złożyli stosowną deklarację.
3. Podręczniki finansowane lub dofinansowywane przez Ministerstwo Edukacji i Nauki są wprowadzane na stan biblioteki szkolnej i udostępniane uczniom mniejszości na zasadzie wypożyczenia.
4. W przypadku braku takich podręczników dopuszcza się podręczniki wybrane przez nauczyciela, dopuszczone do użytku szkolnego przez właściwego ministra.

§ 13

Na terenie szkoły mogą działać, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty, inne organizacje i stowarzyszenia.

§ 14

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę podstawową gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

II. Organizacja pracy szkoły

§ 15

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I – VI.
2. Do szkoły uczęszczają uczniowie od 7 roku życia, ale nie wcześniej niż 6 roku życia, do 13 – tego, nie później niż do 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej.
5. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalistycznego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
7. Uczniami szkoły są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.
8. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmowane są na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów, za zgodą dyrektora szkoły.

§ 16

Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej uprawnia do dalszego kształcenia w gimnazjach.

§ 17

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego realizują wszystkie zajęcia edukacyjne określone planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W celu umożliwienia uczącym się w szkole dzieciom, z różnymi dysfunkcjami, osiągnięcia sukcesu edukacyjnego dopuszcza się utworzenie oddziałów integracyjnych lub klas wyrównawczych.
3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej powinna wynosić do 15 uczniów, w tym, co najmniej 3 uczniów niepełnosprawnych. Liczba uczniów w klasie wyrównawczej powinna wynosić do 15 uczniów.

§ 19

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki, z zastrzeżeniem § 10, ust. 2 statutu.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy między godzinami nie mogą być krótsze niż 10 minut.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o których mowa w ust. 2.

§ 21

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje zajęcia w świetlicy, do godziny 15³⁰.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 22

Liczba uczestników zajęć pozalekcyjnych:

- a. kół zainteresowań i kół przedmiotowych nie może być niższa niż 5 uczniów,
- b. zajęć gimnastyki korekcyjnej nie może przekraczać 12 uczniów,
- c. zajęć dydaktyczno – wyrównawczych powinna wynosić od 4 do 8 uczniów,
- d. zajęć korekcyjno – kompensacyjnych powinna wynosić od 2 do 5 uczniów,
- e. zajęć logopedycznych powinna wynosić od 2 do 4 uczniów,
- f. zajęć socjoterapeutycznych od 3 do 10 uczniów,
- g. grup wychowawczych świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów,
- h. klas terapeutycznych i klas wyrównawczych powinna wynosić od 10 –15 uczniów,
- i. zespołów integracyjnych nie powinna przekraczać 15 uczniów.

§ 23

1. Terminy zajęć, przerw i ferii są zgodne z rozporządzeniem MEiN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa semestry: I i II.
3. Rozkład zajęć dydaktyczno - wychowawczych realizowany jest przez pięć dni tygodnia.

§ 24

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły podstawowej opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.

§ 26

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej są przyjmowane dzieci, które w danym roku kalendarzowym, kończą siedem lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku, do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.
2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
 - z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Do klasy programowo wyższej w sześcioletniej szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - pozytywnych wyników osiągnięć w przypadku przyjmowania do szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

§ 27

1. W szkole mogą być prowadzone innowacje lub eksperymenty pedagogiczne.
2. Innowacje nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły.
3. Zasady i warunki prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają odrębne przepisy.

III. Zadania szkoły i cele jej funkcjonowania

Na podstawie analizy problemów szkoły, a także potrzeb nauczycieli, uczniów, rodziców, środowiska, w celu harmonijnej realizacji zadań szkoły uzgodniono, iż najważniejsze jest nabycie przez uczniów umiejętności, które pozwolą mu dobrze funkcjonować w zespole klasowym i szkolnym zgodnie z przyjętymi wartościami, pozwolą mu rozwiązywać konflikty na drodze negocjacji, konstruktywnie budować swój wizerunek jako dobrego ucznia i pełnowartościowego człowieka. Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki szkoły, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.

§ 28

Szkoła publiczna jest szkołą, która:

1. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
3. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. Realizuje:
 - programy nauczania zawierające podstawy programowe obowiązujących przedmiotów ogólnokształcących i ścieżek edukacyjnych tworzących szkolny zestaw programów,
 - ramowy plan nauczania.

5. Realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji i Nauki zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych, poprawkowych, (zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania).
6. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające osiągnięciu celów wynikających z programu wychowawczego szkoły.

§ 29

1. Strategicznymi zadaniami szkoły są w szczególności:
 - a) stwarzanie warunków umożliwiających zdobycie wiedzy i umiejętności oraz sprostanie wymaganiom edukacyjnym,
 - b) szanowanie i respektowanie praw i obowiązków ucznia,
 - c) umożliwienie wszechstronnego rozwoju ucznia i nauczyciela oraz indywidualnych zainteresowań,
 - d) dbanie o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne ucznia, zapobieganie patologii,
 - e) współdziałanie z rodzicami, wspieranie i integrowanie działań wychowawczych domu, szkoły, środowiska,
 - f) uczenie poruszania się w świecie techniki i informatyki,
 - g) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym, promowanie dziedzictwa kulturowego, wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej,
 - h) ukazywanie pozytywnych i negatywnych aspektów ingerencji człowieka w środowisko,
 - i) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w zjednoczonej Europie.
2. Szkoła swoje działania organizuje wokół następujących celów kierunkowych:
 - a) nabywanie przez uczniów kompetencji zgodnych z założeniami podstawy programowej przewidzianej dla danego etapu edukacyjnego,
 - b) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów,
 - c) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowanie do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - d) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego indywidualnych zdolności twórczych,
 - e) kształtowanie świadomej postawy patriotycznej i obywatelskiej, motywującej do odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu społecznym i publicznym,
 - f) rozwijanie twórczej postawy, myślenia, dociekliwości poznawczej i dążenia do rzetelnej pracy,
 - g) rozwijanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie własne i innych,
 - h) uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowanie do życia w rodzinie,
 - i) nauczanie podstawowych zasad posługiwania się komputerem i technologią informacyjną,
 - j) budzenie zainteresowania przeszłością, rozwijanie poczucia przynależności do grupy rodzinnej, społeczności lokalnej, narodu, państwa, społeczności europejskiej i światowej i etnicznej,
 - k) rozwijanie wrażliwości na problemy środowiska i umiejętności reagowania na nie.

§ 30

1. Zadaniem szkoły jest przekazywanie uczniom rzetelnej wiedzy, kształcenia ich umiejętności wychowawczego wspomaganie ich rozwoju osobowego.
2. Szkoła w zakresie nauczania, co stanowi jej zadanie specyficzne, zapewnia uczniom w szczególności:
 - a) naukę poprawnego i swobodnego pisania i czytania ze zrozumieniem,
 - b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
 - e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - f) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,

- g) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
3. W szkole podstawowej uczniowie powinni kształcić swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi,
 - c) poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,
 - d) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - e) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - f) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - g) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - h) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
 4. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
 - a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, moralnym, duchowym),
 - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie, mieli świadomość życiowej umiejętności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na każdym etapie edukacyjnym,
 - c) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
 - d) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - e) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - f) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - g) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
 5. Powyższe cele wychowania, formy konkretnych działań są zawarte w szkolnym programie wychowawczym i szkolnym programie profilaktycznym.
 6. Szkolny program wychowawczy tworzą wszyscy nauczyciele w uzgodnieniu z rodzicami.

§ 31

1. Edukacja w szkole wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne, powinna przede wszystkim:
 - a) rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia,
 - b) wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki, rozwijać umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.

§ 32

2. Szkoła zapewnia realizację podstaw programowych kształcenia ogólnego poprzez szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły oraz ścieżki edukacyjne oraz o charakterze wychowawczo – dydaktycznym.
3. W szkole, obok przedmiotów, wprowadza się ścieżki edukacyjne. Za realizację ścieżek edukacyjnych są odpowiedzialni nauczyciele wszystkich przedmiotów, którzy do własnego programu włączają odpowiednio treści danej ścieżki.

4. Częściowej realizacji tych treści można dokonać w czasie odrębnych, modułowych, kilku godzinnych zajęć, które będą dla uczniów ważnym punktem odniesienia.

§ 33

1. Nauczyciele szkoły wybierają program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i przedstawiają swój wybór radzie pedagogicznej.
2. Rada pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów i podręczników ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów.
3. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
5. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
6. W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 34

1. Szkoła posiada swoją wizję i misję rozwoju organizacyjnego.
2. Swoje zadania realizuje w szczególności poprzez:
 - a) włączenie priorytetów do przedmiotowego systemu oceniania jako ważnych składników oceny osiągnięć ucznia,
 - b) częste organizowanie zajęć w grupach przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
 - c) przydział nauczycielom i pełnienie przez nich ról w trakcie organizowania imprez na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - d) prezentowanie i promowanie osiągnięć kół zainteresowań, swojego dorobku, własnych zainteresowań,
 - e) zaangażowanie uczniów w proces tworzenia i przestrzegania praworządności szkolnej,
 - f) pomoc pedagoga w koordynowaniu i organizowaniu procesu wychowawczego w klasie i w szkole,
 - g) promowanie pozytywnych postaw.

IV. Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowywania i profilaktyki

Priorytet w wychowaniu młodego człowieka ma dom rodzinny. Tam kształtuje się jego charakter, dziedziczone są doświadczenia, przekazywany jest system wartości. Rodzice mają prawo decydować o procesie wychowania dziecka, który rozgrywać się będzie w szkole. Wspólnie z dziećmi i nauczycielami dbają o wizerunek szkoły i wspierają się w działaniach wychowawczych. Pozostają w stałym kontakcie z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, dyrektorem odnośnie rozwoju swoich dzieci.

§ 35

1. Rodzice mają prawo do wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej.

2. Rodzice mają prawo do uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci.
3. Rodzice mają prawo do pełnego dostępu do formalnego systemu edukacji dla swoich dzieci z uwzględnieniem ich potrzeb, możliwości i osiągnięć.
4. Rodzice mają prawo dostępu do wszystkich informacji o instytucjach oświatowych, które mogą dotyczyć ich dzieci.
5. Rodzice mają prawo do wyboru takiej drogi edukacji dla swoich dzieci, która jest najbliższa ich przekonaniom i wartościom uznawanym za najważniejsze dla rozwoju ich dzieci.
6. Rodzice mają prawo domagania się od formalnego systemu edukacji tego, aby ich dzieci osiągnęły wiedzę duchową i kulturową.
7. Rodzice mają prawo wpływać na politykę oświatową realizowaną w szkołach ich dzieci.
8. Rodzice i ich stowarzyszenia mają prawo wydawania opinii i przeprowadzania konsultacji z władzami odpowiedzialnymi za edukację na wszystkich poziomach ich struktur.
9. Rodzice mają prawo żądać od odpowiedzialnych władz publicznych wysokiej jakości usługi edukacyjnej.
10. Rodzic (opiekun prawny) ucznia ma prawo do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli wyłącznie w charakterze obserwatora zachowania oraz postępów i osiągnięć własnego dziecka.
11. Udział rodzica (opiekuna prawnego) w zajęciach następuje na jego wniosek zgłoszony piśmiennie nauczycielowi prowadzącemu określone zajęcia edukacyjne lub dyrektorowi szkoły, z tygodniowym wyprzedzeniem.
12. Nauczyciel w uzasadnionych przypadkach ma prawo do odmowy udziału w zajęciach rodzica z podaniem przyczyny na piśmie do wiadomości dyrektora szkoły.
13. Rodzic (opiekun prawny) może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli także z inicjatywy (na zaproszenie) nauczyciela prowadzącego zajęcia.
14. Informacja o udziale rodzica (opiekuna prawnego) w zajęciach zostaje odnotowana w dzienniku szkolnym, w rubryce kontaktów rodzica ze szkołą.
15. Rodzic (opiekun prawny) będący obserwatorem zajęć swoim zachowaniem nie zakłóca pracy nauczyciela z klasą.

§ 36

1. Obowiązki rodziców (prawnych opiekunów) wobec swoich dzieci:
 - a) wychowywanie swoich dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych,
 - b) wychowywanie swoich dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywanie ich,
 - c) angażowanie się w nauczanie dzieci w szkole,
 - d) przekazywanie wszelkich informacji szkołom, do których uczęszczają ich dzieci, informacji dotyczących możliwości osiągnięcia wspólnych (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych,
 - e) dokonywanie świadomego wyboru drogi edukacyjnej, jaką ich dzieci powinny zmierzać,
 - f) wychowywanie swoich dzieci w poszanowaniu i akceptowaniu innych ludzi i przekonań,
 - g) włączanie się w życie szkół ich dzieci i stanowienie istotnej części społeczności lokalnej,
 - h) tworzenie demokratycznych, reprezentatywnych organizacji na wszystkich poziomach (organizacje te będą reprezentowały rodziców i ich interes),
 - i) poświęcanie swojego czasu i uwagi swoim dzieciom i ich szkołom tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania.

§ 37

1. Rodzice mają swoich reprezentantów w postaci rady rodziców.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1) a program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 38

W szkole mają miejsce następujące formy współpracy z rodzicami:

- a) zebrania ogólne z wychowawcami, dyrekcją szkoły,
- b) spotkania dyrektora szkoły z rodzicami uczniów klas pierwszych i szóstych,
- c) zebrania semestralne, śródsemestralne, końcoworoczne,
- d) zebrania z udziałem uczniów, rodziców, nauczycieli uczących,
- e) spotkania indywidualne z rodzicami,
- f) zebrania indywidualne z rodzicami i ich dziećmi,
- g) otwarte lekcje dla rodziców,
- h) udział rodziców w imprezach klasowych i ogólnoszkolnych,
- i) włączanie się rodziców do prac społecznych na rzecz klasy, szkoły,
- j) inne, w zależności od potrzeb rodziców, nauczycieli, dyrektora szkoły.

§ 39

1. Podejmowane formy współdziałania z rodzicami:
 - zapoznanie rodziców z opracowywanymi dokumentami szkoły, które mają prawo oni opiniować,
 - przedstawienie dokładnie sprecyzowanych wymagań stawianych uczniom dotyczących pożądanych przez szkołę zachowań uczniów, które zapewnią utrzymanie ładu społecznego,
 - włączenie tematu z zakresu wychowania do spotkań okresowych z rodzicami,
 - włączenie rodziców do pomocy przy realizacji działań wychowawczych i kształcenia.
2. Rodzice współdziałają w sprawach kształcenia poprzez:
 - znajomość zadań i zamierzeń dydaktycznych w danej klasie i szkole podstawowej poprzez zapoznanie się ze szkolnym planem nauczania,
 - znajomość szczegółowych zasad systemu oceniania,
 - otrzymanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - uzyskanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, z tym, że te spotkanie nie mogą być rzadziej niż raz na kwartał.

§ 40

1. Rodzice powinni być zaznajamiani i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie:
 - a) wychowawcy zapoznają rodziców z programem wychowawczym szkoły oraz planem pracy wychowawcy – corocznie,
 - b) nauczyciele na pierwszych zebraniach klasowych informują rodziców o podstawie programowej kształcenia ogólnego i swoich metodach nauczania oraz o wymaganiach edukacyjnych i kryteriach oceniania z poszczególnych przedmiotów,
 - c) podstawy programowe są do wglądu każdego rodzica, trójki klasowe otrzymują aktualne zarządzenia MEN dotyczące oceniania, klasyfikowania i promocji uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także o trybie odwołania się od oceny i inne bieżące informacje.
2. Rodzice mogą uzyskać szczegółowe informacje o postępach i zachowaniu dziecka w ramach spotkań podczas tzw. „dni otwartych”, które odbywają się zgodnie z kalendarzem roku szkolnego oraz każdego dnia w razie konieczności.

3. Rodzice mają prawo uzyskać informację i porady w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci od wychowawców, pedagoga, nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
4. Nauczyciele i wychowawcy powiadamiają uczniów o proponowanych ocenach na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W przypadku oceny niedostatecznej i/lub negatywnej ze sprawowania rodzice są powiadamiani (w formie pisemnej) na miesiąc przed zakończeniem semestru.
5. Rodzice mają prawo wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły poprzez radę rodziców wg następującej kolejności:
 - wychowawca,
 - dyrektor szkoły,
 - organ prowadzący,
 - kurator oświaty.
6. Inne formy współdziałania rodziców i nauczycieli są następujące:
 - a) udział w wycieczkach, imprezach, uroczystościach szkoły,
 - b) zaproszenie do udziału w wybranych spotkaniach rady pedagogicznej i rady rodziców,
 - c) organizowanie wspólnie z wychowawcą zajęć w zakresie kultury, sportu i turystyki.
7. Rodzice są zaznajamiani przez wychowawców ze statutem szkoły, którego kopia znajduje się w bibliotece szkolnej oraz opublikowana jest w BIP w formie elektronicznej.

§ 41

Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

V. Organy Szkoły

§ 42

1. Organami szkoły są:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) samorząd uczniowski,
 - d) rada rodziców,
 - e) organem szkoły może być rada szkoły.
2. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeżeli szkoła liczy, co najmniej 12 oddziałów.
3. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
4. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, komitetu rodzicielskiego i rady pedagogicznej.

Dyrektor Szkoły

§ 43

1. Szkołą kieruje dyrektor, który odpowiada przed organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny za sprawne funkcjonowanie szkoły, w szczególności za:
 - kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psycho – fizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - realizację uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji,
 - dysponowanie i prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną, a także za organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,

- wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy o systemie edukacji i przepisów szczególnych.
- 2. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszku-
jące w obwodzie tej szkoły, a w szczególności:
 - kontroluje i egzekwuje od rodziców sposób wykonywania obowiązku szkolnego przez dziecko,
 - prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
- 3. Organ gminy prowadzący ewidencję ludności, jest obowiązany (w ramach zadań własnych) przesyłać dyrektorowi szkoły informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci w wieku od 6 do 18 lat.
- 4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor sporządza wniosek na mocy, którego uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
- 5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
- 6. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
- 7. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną rodzicami i samorządem uczniowskim.
- 8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z prawem. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 9. Dyrektor kieruje szkołą przy współudziale zastępcy.

§ 44

1. Dyrektor szkoły w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczej i administracyjno-gospodarczej szkoły.
2. Dyrektor szkoły:
 - a) przestrzega bezwzględnie statutu szkoły,
 - b) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły i realizacją podstaw programowych oraz ramowych planów nauczania,
 - c) przewodniczy radzie pedagogicznej,
 - d) prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz zleca ich przygotowanie wyznaczonym pracownikom,
 - e) przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - f) realizuje zadania zgodnie z zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
 - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - h) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - i) podejmuje decyzję w sprawie odroczenia z obowiązku szkolnego dziecka po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 45

Dyrektor ustala zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi szkoły.

§ 46

1. Dyrektor szkoły zapewnia każdemu z organów szkoły możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
3. Zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

4. W celu sprawnego kierowania szkoła dyrektor wydaje zarządzenia, które powinny być realizowane przez tych, których one dotyczą, po wcześniejszym zapoznaniu z nimi ich adresatów.

§ 47

1. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
2. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i komitetu rodzicielskiego (rady rodziców) lub rady szkoły (o ile została powołana) dopuszcza do użytku szkolnego i podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, informacje dotyczące „szkolnego zestawu programów nauczania” oraz „szkolnego wykazu podręczników”, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację ścieżek edukacyjnych.
4. Dyrektor stanowi zasady i uregulowania wewnętrzne, w tym określa w porozumieniu z radą rodziców wzór jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły, określony odrębnym zarządzeniem.
5. Dyrektor określa odrębnym zarządzeniem sytuacje, w których uczeń nie ma obowiązku noszenia jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć w danym czasie.
6. Dyrektor podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
7. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
8. Dyrektor szkoły powołuje, na wniosek samorządu uczniowskiego, rzecznika praw ucznia.
9. Dyrektor wykonuje zadania związane z uzyskiwaniem stopni awansu zawodowego przez nauczycieli zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji i Nauki.

§ 48

Szczegółowy tryb powoływania i odwoływania dyrektora szkoły określają odrębne przepisy.

§ 49

Wicedyrektor szkoły przyjmuje na siebie część zadań, a w szczególności:

1. Pełni funkcję zastępcy w przypadku nieobecności dyrektora w placówce.
2. Współpracuje w przygotowaniu następujących dokumentów:
 - a) planu pracy i rozwoju szkoły,
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
 - c) kalendarza szkolnego,
 - d) innych dokumentów związanych z realizacją zadań szkoły,
3. Prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym.
4. Nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego w obwodzie szkolnym.
5. Organizuje i koordynuje bieżący tok działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej nauczania zintegrowanego.
6. Ma prawo, pełniąc nadzór pedagogiczny do formułowania projektu oceny pracy nauczycieli.
7. Ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem wicedyrektora szkoły, a także do podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego kompetencji.
8. Zadania dla osób pełniących funkcje kierownicze i innych pracowników szkoły określa dyrektor szkoły.
9. Szczegółowy przydział czynności dla wicedyrektora ustala dyrektor szkoły.

Rada Pedagogiczna

§ 50

Rada pedagogiczna jest wewnętrznym kolegialnym organem szkoły powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej statutowej działalności, dotyczącej kształcenia, wychowania i opieki.

§ 51

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę, przewodniczącego rady rodziców albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 52

1. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planu pracy i rozwoju szkoły,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) zatwierdzanie, po zasięgnięciu opinii rodziców oraz samorządu, wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - f) uchwalanie programu wychowawczego szkoły po uwzględnieniu opinii rodziców oraz samorządu uczniowskiego,
 - g) zatwierdzanie regulaminów wewnętrznych szkoły,
 - h) ustalanie w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania oraz zestawu podręczników, składającego się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych; szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne, jedynie w uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników z zastrzeżeniem, że zmiana taka nie może być wprowadzona w trakcie rozpoczętego roku szkolnego.
2. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ustępie 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 53

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie rodziców.
2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
3. W przypadku określonym w ustępie 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 54

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały rady pedagogicznej są odnotowywane.
3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
4. Zasady organizacji rady określa regulamin rady pedagogicznej.
5. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 55

Rada pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem.

Rada rodziców

§ 56

1. W szkole podstawowej działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2,
 - c) przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2.
4. Regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, uchwalony przez radę rodziców.

Samorząd uczniowski

§ 57

1. W szkole podstawowej działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły podstawowej.

§ 58

1. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły podstawowej wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - prawo do zapoznania ze szkolnym planem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do zapoznania się ze szczegółowymi zasadami systemu oceniania szkoły podstawowej,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do poznania programu wychowawczego szkoły podstawowej,
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokojenia własnych zainteresowań,
 - prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły podstawowej,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu i rzecznika praw ucznia.

Rada szkoły

§ 59

2. Rada szkoły (o ile została powołana) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - a) uchwała statut szkoły,
 - b) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
 - c) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - d) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - e) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły lub placówki określa regulamin.
4. W skład rady szkoły lub placówki wchodzi w równej liczbie:
 - a) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - c) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
5. Rada powinna liczyć, co najmniej 6 osób.
6. Tryb wyboru członków rady szkoły określa regulamin rady, który może przewidywać rozszerzenie składu rady o inne osoby niż wymienione w ust. 3.
7. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata. Statut szkoły może dopuszczać dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu rady.
8. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady szkoły są protokolowane.
9. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły.
10. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
11. Rady szkół mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
12. Powstanie rady szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a) rady pedagogicznej,

- b) rady rodziców,
- c) samorządu uczniowskiego.

§ 60

1. Zasady współdziałania organów szkoły zawarte są w ich szczegółowych kompetencjach.
2. Konflikty są rozwiązywane zgodnie z prawem i kompetencjami:
 - a) konflikty między uczniami rozstrzyga nauczyciel, wychowawca, opiekun samorządu, pedagog,
 - b) konflikt rodzice - nauczyciel rozstrzyga dyrektor i przedstawiciel rady rodziców,
 - c) konflikt nauczyciel - uczeń rozstrzyga dyrektor,
 - d) konflikt nauczyciel - dyrektor rozstrzyga organ prowadzący szkołę,
 - e) konflikt rada pedagogiczna - dyrektor rozstrzyga organ prowadzący szkoły.

§ 61

1. W celu rozwiązywania sporów i ewentualnych sytuacji konfliktowych między organami szkoły, dyrektor szkoły:
 - a) zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - b) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - c) zapewnia możliwość bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. W przypadku, gdy stronami konfliktu są:
 - a) uczeń – nauczyciel, rozwiązanie konfliktu leży w gestii dyrektora szkoły po zasięgnięciu pisemnej opinii rzecznika praw ucznia, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców,
 - b) nauczyciel – nauczyciel, rozwiązanie konfliktu leży w gestii dyrektora szkoły po zasięgnięciu pisemnej opinii rady rodziców i rady pedagogicznej,
 - c) nauczyciel – dyrektor, rozwiązanie konfliktu leży w gestii rady rodziców, organu prowadzącego po zasięgnięciu pisemnej opinii rady pedagogicznej,
 - d) rada rodziców – dyrektor, rozwiązanie konfliktu należy do organu prowadzącego po zasięgnięciu pisemnej opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego,
 - e) rada pedagogiczna – dyrektor, rozwiązanie konfliktu leży w gestii organu prowadzącego po zasięgnięciu pisemnej opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Od podjętych decyzji przysługuje zainteresowanym stronom odwołanie do organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej decyzji. Rada rodziców może występować do wszystkich organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi rozwiązywania sporów i sytuacji konfliktowych.

§ 62

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy te mają obowiązek współdziałania między sobą.
3. Organem koordynującym tę współpracę jest dyrektor szkoły.

§ 63

1. W razie zaistnienia sporów między organami szkoły, głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygnięcia.
2. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu w formie, o której mowa w ust. 1, organy mogą zwracać się, w zależności od rodzaju sporu, do organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o jego rozstrzygnięcie.
3. Dopuszcza się możliwość powoływania komisji, w skład, której wchodzi „rozjemca” zaakceptowany przez organy będące w sporze.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sporu ma prawo przeprowadzania postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.

Pracownicy szkoły

§ 64

1. W szkole podstawowej zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 65

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania i obowiązki nauczyciela:
 - nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego; ma on również prawo do opracowania własnego programu nauczania; wybrany program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia radzie pedagogicznej,
 - oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca,
 - nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów,
 - nauczyciel jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - nauczyciel dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - nauczyciel wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - nauczyciel odpowiada za bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
 - nauczyciel udziela pomocy uczniom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - nauczyciel doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
 - nauczyciel wykonuje polecenia dyrektora szkoły wynikające z odrębnych przepisów traktujących dyrektora jako kierownika zakładu, a nauczyciela jako pracownika.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania zawierającego podstawy programowe,
 - wspólne opracowanie poszczególnych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
 - wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich innowacji i eksperymentalnych programów nauczania.
5. Wychowawcy klas tworzą zespół wychowawczy, którego zadaniem jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - podejmowanie działań, umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
6. Wychowawca w celu realizacji swoich zadań:
 - otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, inspiruje i wspomaga działania zespołów uczniowskich, podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów wśród uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej,
 - planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich

działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

- utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziała z rodzicami, okazując im pomoc w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymując od nich pomoc w swoich działaniach,
 - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i poszczególnych uzdolnień uczniów, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
7. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
 8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych, a także ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej.
 9. Nauczyciel wychowawca w miarę możliwości opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

Uczniowie

Prawa ucznia

§ 66

1. Uczeń ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - opieki wychowawczej podczas pobytu w szkole i na wycieczkach zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, jak również do ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
 - życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym i wychowawczym,
 - swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły podstawowej, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - nauki religii na pisemne życzenie rodziców,
 - rozwijania zainteresowań, zdolności talentów,
 - sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz wiadomych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - oceny pracy domowej przez nauczyciela,
 - poinformowania go, jaki obowiązuje w szkole wewnętrzny system oceniania i ocenianie zewnętrzne,
 - zaznajomienia ze szczegółowymi zasadami systemu oceniania szkoły znajomości celów lekcji, zadań lekcyjnych, do jasnej i zrozumiałej dla niego treści lekcji,
 - pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbiorów biblioteki,
 - wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń, którego prawa zostały naruszone, może wystąpić w tej sprawie:
 - a) do wychowawcy klasy, jeżeli jego prawa naruszył inny uczeń,
 - b) do dyrektora szkoły za pośrednictwem rodziców (opiekunów prawnych), jeżeli jego prawa naruszył nauczyciel lub inny pracownik szkoły,
 - c) do organu prowadzącego szkołę, za pośrednictwem rodziców (opiekunów prawnych), jeżeli jego prawa naruszył dyrektor szkoły.
3. Skarga powinna zostać wniesiona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zdarzenia.

4. Uczeń, którego prawa zostały naruszone, może wystąpić w tej sprawie bezpośrednio do rzecznika praw ucznia, jako osoby zaufania publicznego na zasadzie powiadomienia i w celu uzyskania wsparcia.
5. W przypadku spraw spornych w pierwszej kolejności powinno dążyć się do ich załatwienia w drodze porozumienia, bezpośrednio przez osoby zainteresowane lub za pośrednictwem mediatorów. Mediacje mogą prowadzić: wychowawca klasy, rzecznik praw ucznia, pedagog szkolny.
6. Skargi powinny zostać rozpatrzone wg kompetencji w terminie:
 - a) przez nauczycieli w ciągu 7 dni,
 - b) przez dyrektora szkoły w ciągu 7 dni,
 - c) przez organ prowadzący szkołę – na zasadzie odrębnych przepisów.
7. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) uznają, że skarga została rozpatrzona niezgodnie z prawem szkolnym, mają prawo do wniesienia w ciągu 7 dni zażalenia, podając, jakie przepisy zostały naruszone:
 - a) na rozstrzygnięcie ustanowione przez nauczyciela do dyrektora szkoły,
 - b) na rozstrzygnięcie ustanowione przez dyrektora do organu prowadzącego szkołę.
8. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.

Obowiązki ucznia

§ 67

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły a zwłaszcza dotyczących:
 - zapewnienia sobie i innym uczniom oraz osobom dorosłym bezpieczeństwa poprzez nie narażanie zdrowia i życia swego lub innych osób,
 - systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - przygotowywania się do zajęć (odrabiania zadań domowych i przyswajania wiadomości i umiejętności zgodnie z zasadami ustalonymi pomiędzy uczniami i konkretnym nauczycielem) oraz zachowywania się w ich trakcie zgodnie z regulacjami zawartymi w regulaminie szkoły,
 - noszenia podczas pobytu w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę jednolitego stroju zgodnie ze wzorem i na zasadach określonych przez dyrektora w trybie zarządzenia,
 - przestrzegania zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazu i dźwięku podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
 - dostarczenia usprawiedliwienia na piśmie nieobecności w szkole, w dniu powrotu ucznia po zakończeniu jego nieobecności (rodzic ma możliwość ustnego, telefonicznego usprawiedliwienia dziecka w każdym terminie w czasie jego nieobecności) po tym terminie nieobecności nie będą usprawiedliwane,
 - przestrzegania ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji i przerw międzylekcyjnych,
 - uzupełniania braków wynikających z absencji,
 - starannego wykonywania prac domowych,
 - przestrzegania regulaminów pracowni szkolnych, biblioteki, sali gimnastycznej,
 - poszanowania mienia szkolnego,
 - przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkolnych.
2. Zakaz używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności obejmuje pobyt ucznia w szkole z wyłączeniem przerw międzylekcyjnych, pobytu ucznia na świetlicy, podczas wycieczek, imprez szkolnych i w innych sytuacjach, w których korzystanie z tych urządzeń nie zakłóca zajęć dydaktyczno - wychowawczych prowadzonych przez nauczyciela z uczniami.
3. W czasie zajęć edukacyjnych uczeń powinien mieć wyłączony telefon komórkowy. W uzasadnionych przypadkach wywołanych sytuacją losową uczeń może użyć telefonu po wcześniejszym uzyskaniu zgody od nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne. W przypadku naruszenia niniejszych postanowień telefon ucznia zostanie odebrany, złożony do depozytu i przekazany rodzicom, a informacja o zdarzeniu zostanie odnotowana w dzienniku szkolnym, wpłynie na ocenę zachowania ucznia.

4. Uczeń ma obowiązek kulturalnego zachowywania się na terenie szkoły wobec rówieśników, nauczycieli, innych pracowników, rodziców innych uczniów, a także innych osób będących gośćmi szkoły.
5. Kulturalne zachowanie obejmuje: zwracanie się do rówieśników bez przezwisk, stosowanie zwrotów grzecznościowych, stosowanie się do ustaleń zawartych w szkolnych regulaminach i kontraktach.
6. Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz agresji i przemocy zarówno w formie psychicznej jak i fizycznej. W przypadku naruszania przez uczniów tego zakazu nauczyciele zobowiązani są do stosowania wszystkich rodzajów kar, określonych w statucie szkoły i procedur wynikających z mocy obowiązującego w Polsce prawa.

Nagrody i kary

§ 68

1. Każdy organ szkoły może nagradzać ucznia za:
 - rzetelną naukę i aktywność społeczną,
 - wzorową postawę,
 - wybitne osiągnięcia,
 - dzielność i odwagę.
2. Nagradzanie wymienione w ust. 1. mogą szczegółowo określać regulaminy poszczególnych organów szkoły.
3. Rodzaje przyznawanych nagród:
 - pochwała wychowawcy klasy na forum klasy lub szkoły,
 - pochwała dyrektora szkoły wobec klasy lub szkoły,
 - dyplomy i nagrody rzeczowe przyznawane za osiągnięcia w szkolnych konkursach i zawodach, za wybitne wyniki w nauce bądź za szczególną aktywność w działalności na rzecz szkoły lub środowiska,
 - listy pochwalne, które wystosowuje rada pedagogiczna do rodziców najlepszych uczniów na koniec roku szkolnego,
 - Nagroda Dyrektora Szkoły „Srebrne Pióro”,
 - nagroda pieniężna.

§ 69

1. Nagroda Dyrektora Szkoły „Srebrne Pióro” jest wyróżnieniem adresowanym do uczniów wyróżniających się w różnych dziedzinach aktywności.
2. Nagroda przyznawana jest raz w roku, z końcem roku szkolnego.
3. Szczegółowe zasady, warunki, wyznaczniki i tryb przyznawania nagrody oraz skład kapituły określa odrębny regulamin.

§ 70

1. Uczeń może być ukarany za rozmyślne łamanie statutu szkoły następującymi karami:
 - upomnienie wychowawcy klasy na forum klasy lub szkoły,
 - upomnienie dyrektora szkoły w obecności klasy,
 - upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie wobec uczniów,
 - zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz - karę nakłada dyrektor szkoły,
 - przeniesienie do równoległej klasy szkoły - karę nakłada dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego,
 - wnioskowaniem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły - karę nakłada dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego i prezydium samorządu uczniowskiego. Karę tę nakłada dyrektor w przypadku rażącego naruszenia postanowień zawartych w statucie szkoły, a szczególnie w wypadku naruszenia bezpieczeństwa swego i innych, narażania życia lub zdrowia swego i innych.
2. Szkoła ma obowiązek pisemnie poinformować rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
3. Sposób odwołania się od kary:
 - w pierwszej kolejności uczeń zwraca się do osoby udzielającej karę,

- następnie do wychowawcy klasy lub prezydium samorządu uczniowskiego,
- w przypadku dalszej wątpliwości sprawę rozstrzyga dyrektor szkoły, rada pedagogiczna lub kurator oświaty,
- każdy uczeń ma prawo do rehabilitacji poprzez udział w działaniach na rzecz szkoły lub środowiska.

§ 71

W przypadku, gdy uczeń szkoły dopuści się umyślnego zniszczenia, dewastacji majątku szkoły jego rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do naprawienia na własny koszt wyrządzonych szkód w sposób uzgodniony z dyrektorem szkoły.

Rzecznik Praw Ucznia

§ 72

Na terenie szkoły działa rzecznik praw ucznia.

§ 73

Do zadań i funkcji rzecznika praw ucznia należy:

1. przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w szkole,
2. zwiększenie świadomości prawnej młodzieży, rodziców, nauczycieli,
3. w dalszej perspektywie działania na rzecz zmiany wadliwych i krzywdzących zapisów prawa oświatowego.

§ 74

Rzecznik podejmuje działania z wykorzystaniem następujących środków:

1. załatwianie indywidualnych skarg,
2. sporządzanie raportów dotyczących wykrytych naruszeń prawa w szkole,
3. udzielanie porad dotyczących sposobów ochrony praw (uczniom, rodzicom, nauczycielom),
4. współpraca z fachowcami (np. psychologiem, pedagogiem, prawnikiem),
5. współdziałanie w prowadzeniu programów przeciwdziałających wielu problemom szkolnym.

§ 75

1. Rzecznik praw ucznia nie może wyręczać w obowiązkach wychowawców.
2. Rzecznik praw ucznia ma prawo do swobodnego działania w ramach obowiązujących regulaminów.
3. Rzecznik praw ucznia działa według ustalonego trybu postępowania.
4. Rzecznik podejmuje działania na wniosek stron tzn. uczniów, nauczycieli lub pracowników administracji szkoły.

§ 76

Tryb postępowania rzecznika w kwestiach spornych uczeń – uczeń obejmuje:

- a) zapoznanie się z opinią stron konfliktu,
- b) podjęcie mediacji ze stronami we współpracy z wychowawcą klasy,
- c) skierowanie sprawy do pedagoga lub psychologa szkolnego w razie kłopotów z rozstrzygnięciem sporu,
- d) w dalszym trybie postępowania - zasięgnięcie opinii rady pedagogicznej,
- e) stateczną decyzję o sposobie rozwiązania konfliktu podejmuje dyrektor.

§ 77

Tryb postępowania rzecznika w kwestiach spornych uczeń – nauczyciel obejmuje:

- a) zapoznanie się z opinią stron konfliktu,

- b) podjęcie mediacji ze stronami,
- c) zasięgnięcie opinii pedagoga szkolnego,
- d) wystąpienie do dyrektora szkoły o podjęcie decyzji w sprawie, w przypadku trudności z rozstrzygnięciem sporu.

§ 78

Obowiązkiem rzecznika jest w szczególności:

- a) znajomość statutu szkoły, kodeksu ucznia oraz Konwencji Praw Dziecka,
- b) informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia,
- c) interwencja w razie naruszenia podstawowych praw ucznia i rozwiązywanie spraw spornych,
- d) udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania,
- e) informowanie stron konfliktu o podjętych przez siebie działaniach,
- f) składanie sprawozdania ze swojej działalności przed radą pedagogiczną.

VI. Wewnętrzny system oceniania

Cele oceniania wewnętrznego

§ 79

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

Zakres oceniania wewnętrznego

§ 80

1. Ocenianiu podlegają:
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w statucie,
 - ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestral-

nych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji zwrotnej o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się na podstawie procedur oceniania wewnątrzszkolnego, opisanych w niniejszym statucie.

Organizacja procesu oceniania

§ 81

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania i metodach kontroli osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 82

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 83

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.

§ 84

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciele w szczególności biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 85

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 86

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.
2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego następuje na podstawie tego orzeczenia.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Procedury klasyfikowania i promowania

Klasyfikacja śródroczna

§ 87

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zakresu zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, a także podsumowaniu osiągnięć w zakresie zachowania ucznia.
2. Nauczyciele ustalają oceny – według skal oceniania określonych w niniejszym statucie – w szczególności śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w planie pracy szkoły, zatwierdzonym i przyjętym na dany rok szkolny.

Klasyfikacja roczna i końcoworoczna

§ 88

1. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie na-

uczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w statucie.

4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
6. W przypadku ucznia, którego poziom osiągnięć uniemożliwia kontynuację nauki w klasie programowo wyższej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie pisemnej.

§ 89

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
3. W przypadku funkcjonowania na terenie szkoły klasy integracyjnej śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

Skale oceniania wewnątrzszkolnego

§ 90

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w statucie szkoły.
2. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący - 6,
 - stopień bardzo dobry - 5,
 - stopień dobry - 4,
 - stopień dostateczny - 3,
 - stopień dopuszczający - 2,
 - stopień niedostateczny - 1,
 - z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i języka obcego są ocenami opisowymi.

4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 91

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w statucie szkoły.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.
4. Narzędziem pomocniczym, mającym za zadanie rzetelne ustalenie śródrocznej i rocznej oceny zachowania może być karta punktowej oceny zachowania.
5. W klasach I – II I szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania na zajęciach edukacyjnych i zajęciach z języka obcego są ocenami opisowymi.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
8. W sytuacji, gdy uczeń dwukrotnie otrzyma ocenę naganną ze sprawowania na koniec roku szkolnego rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu ucznia do następnej klasy, a jeżeli dziecko jest uczniem klasy VI, o nie ukończeniu szkoły.
9. Jeżeli uczeń trzy razy otrzyma na koniec roku naganna ocenę z zachowania to nie otrzymuje promocji do następnej klasy lub nie kończy szkoły, jeżeli jest uczniem klasy VI.

§ 92

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 93

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, a zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze
 - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem nieklasyfikowanym z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności - skład komisji,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.

§ 94

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości zdawania przez ucznia egzaminu poprawkowego lub wniesienia przez rodziców ucznia do dyrektora szkoły - pisemnego zastrzeżenia.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem możliwości wniesienia przez rodziców ucznia do dyrektora szkoły - pisemnego zastrzeżenia.

Zasady i ustalenia szczegółowe

§ 95

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Semestr pierwszy kończy się w ostatnim dniu szkolnym przed feriami zimowymi. Semestr drugi kończy się w ostatnim dniu szkolnych zajęć przed przerwą wakacyjną.
2. Na koniec pierwszego semestru dokonuje się klasyfikacji średniorocznej, a na koniec drugiego – końcoworocznej.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz osiągnięć sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów w dowolnej formie.
4. Rodzice i uczniowie zapoznają się z wymaganiami edukacyjnymi i sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z przedmiotu na danych zajęciach edukacyjnych, zebraniach klasowych, indywidualnych spotkaniach z nauczycielem, w innej, przystępnej dla ucznia i rodzica formie.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania z zachowania.
6. Pisemne prace kontrolne, zadania klasowe i sprawdziany, kartkówki, testy są przechowywane przez nauczyciela przez rok szkolny. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują je do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
7. Dodatkowe symbole ocen cząstkowych „+” i „-” oznaczają wkład pracy ucznia. Kryteria stosowanych symboli „+” i „-” określa nauczyciel w przedmiotowym systemie oceniania.

§ 96

1. W klasach I – III kryteria oceniania bieżącego, oraz sposób informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie osiągnięć edukacyjnych ustala nauczyciel danego oddziału, a w przypadku języka obcego – nauczyciel tego języka.
2. Ucznia klas I – III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami.
3. Rodzic ucznia klas I – III swój sprzeciw wobec propozycji pozostawienia ucznia na drugi rok w tej samej klasie winien wnieść w formie pisemnej za pośrednictwem dyrektora szkoły.
4. Ostateczną decyzję o pozostawieniu ucznia klas I – III w tej samej klasie podejmuje rada pedagogiczna.

§ 97

Nauczyciele stosują ogólne kryteria wymagań na poszczególne oceny:

- a. ocena dopuszczająca: wymagania K - konieczne: to czynności ucznia, które należą do podstaw z zakresu ustnego i pisemnego sposobu porozumiewania się na lekcji i w życiu codziennym. Stanowią one trzon wiedzy poziomu podstawowego, lecz go nie wyczerpują. Ograniczony zakres wiadomości i umiejętności koniecznych nie przekreśla możliwości dalszego poznawania treści podstawowych,
- b. ocena dostateczna - wymagania P - podstawowe: to czynności ucznia, które charakteryzuje co najmniej jedna z następujących właściwości:
 - obejmują elementy treści najważniejsze w uczeniu się przedmiotu łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
 - o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne - często powtarzające się w programie nauczania,
 - dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
 - głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości,
 - umiejętność wykonywania tej czynności jest konieczna do wykonywania innych czynności podstawowych z tego samego działu programu, innych działów lub starszej klasy,
 - umiejętność wykonywania tej czynności jest niezbędna w życiu. Są to wiadomości i umiejętności stanowiące rdzeń programu danej klasy, umożliwiają dalsze postępy w uczeniu się, a jednocześnie są to zadania o średnim stopniu trudności. (do 30 % treści całego programu),

- c. ocena dobra - wymagania R – rozszerzające: to czynności wspierające tematy będące istotą programu danej klasy:
 - pozwalają one na rozumienie większości relacji między elementami treści nauczania,
 - są to także treści wprowadzone propedeutycznie, które w dalszych latach będą dokładnie powtórzone i utrwalone,
 - czynności z zakresu rozszerzającego poszerzają zakres wiedzy podstawowej i pogłębiają jej rozumienia,
 - istotne w strukturze przedmiotu,
 - bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczane do wymagań podstawowych,
 - przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
 - o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych
 - wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji i z podręcznika,
- d. ocena bardzo dobra - wymagania D – dopełniające: to czynności trudne, twórcze i złożone, wykonanie tych czynności wymaga wykorzystania wiedzy w nowej sytuacji:
 - są to te treści, które rozszerzają zakres wiedzy, bądź treści wprowadzone propedeutycznie - wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - umożliwiające rozwiązywanie problemów - obejmuje pełny zakres programu,
- e. ocena celująca - wymagania W – wykraczające: to czynności nie należące do treści poznawanych w danej klasie:
 - zależą one od zainteresowań ucznia,
 - ich zadaniem jest samodzielne i twórcze rozwijanie uzdolnień, może je określić sam uczeń,
 - stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

§ 98

1. Aktywność ucznia na zajęciach zaznaczamy znakiem „+” (plus), brak zaangażowania znakiem „-” (minus). Aktywność ucznia na lekcji może wpływać na podwyższenie oceny śródrocznej i końcoworocznej.
2. Każdy uczeń ma prawo do zaliczenia mu dodatkowych ocen za wykonane prace nadobowiązkowe (ustalone na każdym przedmiocie nauczania).
3. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.

§ 99

Podstawą wystawienia oceny z zachowania są przyjęte kryteria, pozwalające uczniowi dokonać samooceny własnego zachowania.

§ 100

Kryteria wskazują na zachowania i wartości, jakie w procesie wychowawczym szkoła preferuje:

- a) skuteczne porozumiewanie się,
- b) umiejętność zachowania się w różnych sytuacjach,
- c) dbałość o język,
- d) branie odpowiedzialności za swoją naukę i zachowanie,
- e) umiejętność kierowania swoimi emocjami,
- f) rzetelność,
- g) samodzielność,
- h) godzenie swoich potrzeb z potrzebami innych,
- i) umiejętność współdziałania, respektowania przyjętych reguł,
- j) szeroko pojęty szacunek,
- k) wypełnianie podjętych zadań i ról.

§ 101

Szczegółowe kryteria oceniania zachowania obejmują następujące pożądane zachowania ucznia:

- 1) przychodzę na zajęcia punktualnie,
- 2) jestem przygotowany do zajęć,
- 3) na zajęciach pracuję, wykonuję polecenia wynikające z toku lekcji,
- 4) podczas zajęć umożliwiam pracę kolegom i nauczycielom,
- 5) zgodnie współpracuję z grupą, wykazuję zainteresowanie jej wynikami,
- 6) prowadzę rozmowę w sposób kulturalny, liczę się ze zdaniem innych, argumentuję swoje zdanie,
- 7) używam poprawnego języka bez użycia wulgarnych słów,
- 8) konflikty rozwiązuję pokojowo, bez użycia agresji słownej i fizycznej,
- 9) zachowuję się bezpiecznie dla otoczenia i siebie,
- 10) wykonuję w terminie zgłoszone przez siebie lub powierzone zadania dodatkowe,
- 11) uczęszczam na zajęcia dodatkowe (koła zainteresowań, pozaszkolne, wyrównawcze),
- 12) biorę udział w konkursach, zawodach sportowych,
- 13) pomagam lub organizuję imprezy szkolne, klasowe,
- 14) godnie reprezentuję szkołę,
- 15) pomagam innym (młodszymi, starszymi, rówieśnikom),
- 16) jestem uczciwy,
- 17) dbam o mienie własne i cudze, jeśli zachodzi potrzeba naprawiam wyrządzone przez siebie szkody,
- 18) unikam nałogów,
- 19) jestem tolerancyjny,
- 20) usprawiedliwiam nieobecności,
- 21) szanuję innych,
- 22) dbam o porządek w klasie, na terenie szkoły.

§ 102

W szkole stosuje się następujące zasady oceniania zachowania:

1. Uczeń dokonuje samooceny w celu analizy swojego zachowania, nie ma ona jednak wpływu decydującego na ostateczny wynik. Umożliwia ona uczniowi obserwowanie swojego zachowania i motywuje go do poprawy postaw.
2. Nauczyciele uczący biorą udział w konsultowaniu oceny z zachowania z wychowawcą klasy.
3. W celu rzetelnego dokonania oceny zachowania ucznia nauczyciele mogą się posłużyć narzędziami pomocniczymi np. kartą punktową oceny zachowania lub innymi.
4. Ocenę ostateczną ustala wychowawca i nie podlega ona zmianie.
5. Uczeń może otrzymać nagrodę, wyróżnienie lub dyplom za wzorowe zachowanie bez względu na wyniki w nauce.
6. W kl. I – III ocena zachowania jest oceną opisową.

§ 103

1. Ocena z religii nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.
2. Oceny bieżące z religii są wystawiane w skali ocen przyjętych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
3. Nie wprowadza się oceny opisowej z religii w kl. I – III, nie włącza się jej również do treści opisowej nauczania zintegrowanego.
4. Ocena klasyfikacyjna z religii śródroczna i końcoworoczna na wszystkich poziomach nauczania jest wystawiona wg skali ocen przyjętych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

§ 104

Prace klasowe, sprawdziany, kartkówki prace domowe odpowiedzi ustne są obowiązkowe.

1. Praca klasowa, a także sprawdzian pisemny lub ustny (co najmniej 1 godzinny) musi być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, z dokonaniem adnotacji w dzienniku (i obejmuje szerszy zakres materiału).
2. Praca klasowa lub sprawdzian pisemny są przeprowadzane na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych.
3. Kartkówki obejmujące materiał nauczania do trzech ostatnich zajęć wstecz, nie muszą być zapowiedziane, mogą być przeprowadzane każdego dnia, w czasie do 20 minut.

4. Nauczyciel ma prawo sprawdzić wiedzę nieobecnego ucznia z materiału obejmującego kartkówkę w możliwie najbliższym terminie.
5. Jeżeli uczeń opuścił sprawdzian (pracę klasową), to powinien ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
6. Uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianu pisemnego (pracy klasowej). Chęć poprawy należy zgłosić nauczycielowi w terminie do 2 tygodni od czasu napisania sprawdzianu. Uczeń może poprawić ocenę poza swoimi lekcjami, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela i z nim uzgodnionym.
7. Przy poprawianiu sprawdzianów (prac klasowych) i pisaniu w drugim terminie i kryteria ocen zmieniają się, a otrzymana ocena jest wpisana do dziennika. Ocena poprawiana również pozostaje w dzienniku.
8. W ciągu jednego dnia można przeprowadzić w klasie tylko jeden sprawdzian pisemny (pracę klasową), zapowiedzianą wcześniej.
9. W ciągu tygodnia można przeprowadzić najwyżej trzy sprawdziany pisemne (prace klasowe), zapowiedziane z wyprzedzeniem tygodniowym.
10. Wpis o sprawdzianie pisemnym (pracy klasowej) powinien być dokonany w dzienniku lekcyjnym w momencie zapowiedzi (z podaniem daty wpisu).
11. Nauczyciel zobowiązany jest przekazać uczniowi w terminie do dwóch tygodni informację o wynikach pisemnego sprawdzianu, a w przypadkach prac klasowych, rozprawek problemowych w terminie do trzech tygodni.

§ 105

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowanym jeden raz z każdego przedmiotu w semestrze (nie dotyczy zapowiedzianych wcześniej przez nauczyciela prac o charakterze pisemnym) i powinien to zgłosić nauczycielowi przed lekcją, z wyjątkiem sytuacji losowych.
2. W przypadku prac domowych, których czas wykonania przekracza termin 3 dni, nauczyciel ma prawo wstawić ocenę niedostateczną, jeśli uczeń nie przedstawił w terminie pracy i nie dostarczył pisemnego usprawiedliwienia od rodziców.
3. Nie ocenia się uczniów do 3 dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole (nieobecność powyżej tygodnia).
4. Nie można przeprowadzać sprawdzianów, prac klasowych, kartkówek, odpytywań, sprawdzania zadań domowych pierwszego dnia po przerwach świątecznych i feryjnych (nie dotyczy zwykłych przerw w postaci soboty i niedzieli).

§ 106

1. W szkole, począwszy od klasy IV zaprowadza się zeszyt kontaktów z rodzicami. W zeszycie tym będą podawane następujące informacje:
 - a) oceny bieżące (wpisywane co miesiąc), śródroczne i końcoworoczne,
 - b) zawiadomienia o spotkaniach, imprezach szkolnych i klasowych, wycieczkach,
 - c) wszelkie usprawiedliwienia uczniów przez rodziców, także usprawiedliwienia spóźnień,
 - e) korespondencja między nauczycielem a rodzicami.
2. Rodzice są zobowiązani dopilnować swoje dziecko, aby zeszyt miało codziennie w szkole.
3. Rodzice są także zobowiązani do częstego kontrolowania w/w zeszytu. W przypadku zagubienia zeszytu przez ucznia lub nie przedstawienia go rodzicowi, rodzic ma obowiązek skontaktowania się z wychowawcą.
4. Uczeń nie ma możliwości poprawienia ocen na tydzień przed klasyfikacją.

§ 107

1. Każdorazowo, w przypadku nieobecności ucznia w szkole, ma on obowiązek uzupełnić braki i zaległości oraz powiadomić nauczyciela o gotowości do poddania się kontroli wiedzy i umiejętności w terminie do 1 tygodnia począwszy od 1 dnia powrotu do szkoły.
2. Nauczyciel ma obowiązek rozpoznać stan wiedzy i umiejętności ucznia z zastosowaniem metod i form kontroli i oceny określonych w statucie.
3. W przypadku nieobecności ucznia trwającej powyżej 2 tygodni, nauczyciel ustala wspólnie z uczniem termin kontroli uzupełnienia braków w terminie do 7 dni, licząc od pierwszego dnia powrotu ucznia do szkoły.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek usprawiedliwienia nieobecności ucznia trwającej jednorazowo dłużej niż 2 tygodnie najpóźniej w terminie 7 dni od daty powrotu ucznia do szkoły, z zastrzeżeniem formy pisemnej.

Egzamin sprawdzający

§ 108

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) dyrektor szkoły.
4. W skład komisji wchodzi:
 - w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko
 - b) kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - c) wychowawca klasy,
 - d) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - e) pedagog,
 - f) psycholog,
 - g) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - h) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel określonego rodzaju zajęć edukacyjnych, prowadzący zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszczał uczeń, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,

- c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 10. Przepisy ust. 1 - 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 109

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W szkole policealnej i pomaturalnej promowanie uczniów odbywa się po każdym semestrze.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków promocji, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem możliwości zmiany ocen wg trybu i zasad określonych w statucie.
8. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 110

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno - wychowawcze kończą się w styczniu - w ostatnim tygodniu ferii zimowych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszczał uczeń, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem ust. 10.
 10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 111

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do obowiązkowego sprawdzianu zewnętrznego.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

§ 112

W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.

§ 113

Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu, zwanej dalej „komisją centralną”.

§ 114

1. Uczniowie oddziałów z językiem nauczania mniejszości narodowej, w których zajęcia są prowadzone w tym języku, przystępują do sprawdzianu w języku polskim albo w języku danej mniejszości narodowej.
2. W przypadku, gdy uczeń zamierza przystąpić do sprawdzianu w języku danej mniejszości narodowej rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do sprawdzianu lub odpowiedniej jego części w języku danej mniejszości narodowej.
3. Deklarację, o której mowa w ust. 2, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
4. Wykaz uczniów, którzy zamierzają przystąpić do sprawdzianu w języku danej mniejszości narodowej, dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej „komisją okręgową”, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
5. Uczeń może zrezygnować z przystąpienia do sprawdzianu w języku danej mniejszości narodowej. O rezygnacji rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu informują pisemnie dyrektora szkoły, który niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

§ 115

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym, że w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
4. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 1 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 116

Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.

§ 117

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku.

§ 118

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.

§ 119

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w szkole w szczególności:
 - przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu oraz przesyła ją pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian;
 - nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu;
 - powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 - informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu - przed rozpoczęciem sprawdzianu;
 - nadzoruje przebieg sprawdzianu;
 - przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów, którym przysługuje wydłużony czas pracy;
 - sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przerwali sprawdzian oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
 - zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
 - nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.
3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2, zostały naruszone, lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

§ 120

1. Sprawdzian trwa 60 minut.
2. Dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.

§ 121

1. W przypadku, gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi, co najmniej 3 osoby, w tym:
 - przewodniczący;
 - co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.

3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.
4. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

§ 122

1. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawieszają sprawdzian i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust.1, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu wpisuje się kod ucznia nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

§ 123

1. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

§ 124

1. Spravidzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy powołani przez Komisje Centralną.
4. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

§ 125

W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub, jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole.

§ 126

1. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
3. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

§ 127

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu, w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 128

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 129

1. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zaświadczenie dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 130

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokół przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
3. Dokumentację sprawdzianu przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.

§ 131

1. Obserwatorami przebiegu sprawdzianu mogą być:
 - delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych;
 - delegowani pracownicy ministerstw obsługujących ministrów właściwych dla zawodów;
 - delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli, a w przypadku egzaminu zawodowego także delegowani przedstawiciele pracodawców, upoważnieni przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu sprawdzianu.
3. Obserwatorzy nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu.

§ 132

Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

§ 133

1. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty sprawdzianu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego sprawdzianu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
4. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu z powodu zaginięcia lub zniszczenia dokumentacji sprawdzianu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
5. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
6. Termin ponownego sprawdzianu ustala dyrektor Komisji Centralnej.

§ 134

1. Zestawy zadań dla sprawdzianu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
2. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań decyzje, co do dalszego przebiegu sprawdzianu albo egzaminu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

VII. Formy opieki i pomocy dla uczniów

§ 135

1. Każdy uczeń szkoły jest objęty różnymi formami opieki i pomocy, kiedy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest taka pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, a szczególnie wychowawcy.
2. W zakresie pomocy materialnej do zadań szkoły należy:
 - organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym itp.,
 - dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin mających szczególnie trudne warunki materialne.
3. W zakresie pracy korekcyjno - wyrównawczej:
 - organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce,
 - wyrównywanie i likwidowanie mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych,
 - organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

§ 136

1. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną przy współpracy z wyspecjalizowanymi jednostkami, w tym z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Strzelcach Opolskich.
2. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej do zadań szkoły należy:
 - przygotowywanie na prośbę rodziców uczniów wniosków do poradni psychologiczno-pedagogicznych w celu stwierdzenia podłoża braków i ich form usunięcia,
 - udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności na tle konfliktów rodzinnych,
 - udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
 - wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkownej,
 - organizowanie zajęć dydaktyczno –wychowawczych i zajęć specjalistycznych (korekcyjno –kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapii i innych zajęć o charakterze terapeutycznym).

§ 137

Na wniosek i za zgodą rodziców ucznia dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno - pedagogicznej może zezwolić na indywidualny tok i program nauki, wyznaczając nauczyciela opiekuna. Zgoda lub odmowa następuje w drodze decyzji.

§ 138

1. Na wniosek i za zgodą rodziców oraz opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno -pedagogicznej dyrektor może wyrazić zgodę na utworzenie:
 - oddziałów integracyjnych,
 - klas wyrównawczych,
 - klas terapeutycznych.
2. Zasady organizacji oddziałów i klas wymienionych w pkt.1 określają odrębne przepisy.

§ 139

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole może być organizowana w formie:
 - zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,
 - zajęć logopedycznych,
 - zajęć socjoterapeutycznych,
 - klas wyrównawczych,
 - klas terapeutycznych,
 - zespołów integracyjnych,
 - oddziałów specjalnych.

§ 140

Szkoła przewiduje pomoc dla uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym zapewnienie opieki dorosłych. Są to następujące formy:

1. stała współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
2. współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
3. współpraca z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci,
4. wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do sądu rodzinnego i nieletnich.

§ 141

1. W szkole mogą być organizowane oddziały integracyjne. Oddziały integracyjne organizuje się w celu umożliwienia uczniom (wychowankom) niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości, w warunkach szkoły ogólnodostępnej.
2. Liczba uczniów (wychowanków) w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 w tym od 3 do 5 uczniów (wychowanków) niepełnosprawnych.
3. Szkoła zapewnia odpowiednie wyposażenie i oprzyrządowanie stanowiska ucznia (wychowanka).
4. W oddziale integracyjnym mogą być zatrudniani dodatkowo nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, a w szczególności: udzielania pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz prowadzenia bądź organizowania różnego rodzaju form pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz zajęć rewalidacji indywidualnej.

§ 142

W szkole mogą być tworzone klasy terapeutyczne i wyrównawcze w porozumieniu z kuratorem oświaty i organem prowadzącym. Zasady organizowania klas terapeutycznych i wyrównawczych określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 143

1. Dzieciom i młodzieży z dysfunkcjami narządu ruchu, uniemożliwiającymi lub utrudniającymi uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym, stale lub okresowo niezdolnym do nauki w warunkach szkolnych można organizować indywidualne nauczanie i wychowanie.
2. Indywidualne nauczanie i wychowanie, którym okresowo objęto uczniów, z wyłączeniem posiadających orzeczenie kwalifikujące do odpowiedniej formy kształcenia specjalnego - nie jest formą kształcenia specjalnego.
3. Indywidualnym nauczaniem i wychowaniem mogą być objęte dzieci i młodzież, w stosunku, do których publiczna poradnia psychologiczno – pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna orzekła taką formę kształcenia lub wychowania.
4. Dziecko objęte indywidualnym nauczaniem i wychowaniem pozostaje uczniem (wychowankiem) szkoły, która organizuje to nauczanie i wychowanie.
5. Organizacja nauczania indywidualnego następuje w porozumieniu z kuratorem oświaty.
6. Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się w miejscu pobytu dziecka w szczególności: w domu rodzinnym dziecka, w rodzinie zastępczej, placówce opiekuńczo - wychowawczej, a także w zakładzie opieki zdrowotnej i domu pomocy społecznej, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia innej formy nauki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach indywidualne nauczanie i wychowanie może być organizowane na terenie szkoły.
7. W indywidualnym nauczaniu i wychowaniu realizuje się program nauczania szkoły ogólnodostępnej i dostosowuje się go do możliwości ucznia określonych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inna poradnię specjalistyczną, a w odniesieniu do dziecka upośledzonego umysłowo i nie słyszącego – odpowiedni program nauczania szkoły specjalnej.
8. Indywidualne nauczanie i wychowanie ucznia w klasach I – III prowadzi jeden nauczyciel, a w klasach IV – VI, w miarę możliwości, kilku nauczycieli zajęć edukacyjnych.
9. Dzieciom i młodzieży objętym indywidualnym nauczaniem i wychowaniem szkoła, w celu ich pełnego rozwoju oraz integracji ze środowiskiem rówieśników, organizuje w miarę możliwości część zajęć w szkole.

§ 144

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, zapewnia dziecku formę kształcenia wskazaną w orzeczeniu.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Starosta, o którym mowa w ust.1, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), kieruje dziecko do szkoły lub placówki prowadzonej przez dany powiat, odpowiedniej dla realizacji formy kształcenia wskazanej w orzeczeniu.

4. Jeżeli powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie prowadzi szkoły lub placówki, o której mowa w ust. 3, starosta tego powiatu, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, zwraca się do innego powiatu lub innej jednostki samorządu terytorialnego, prowadzącej taką szkołę lub placówkę, o przyjęcie dziecka do szkoły lub placówki.
5. Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie takich zajęć, organizuje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, dyrektor szkoły lub placówki, do której uczęszcza uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania organizuje indywidualne nauczanie.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust.6, należy dołączyć orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
8. Zasady organizowania indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy.
9. Do czasu objęcia dziecka formą kształcenia przewidzianą w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dyrektor szkoły lub placówki, do której dziecko uczęszcza, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, zapewnia realizację wskazań, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu, w szczególności dotyczących pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w ramach posiadanych środków finansowych.
10. Poradnia zapewnia dziecku, o którym mowa w ust. 11, pomoc psychologiczno – pedagogiczną zaleconą w orzeczeniu, w zakresie, w jakim do udzielenia tej pomocy nie jest przygotowana szkoła lub placówka.
11. Wymiar godzin tygodniowego nauczania indywidualnego i zasady sprawowania opieki określają odrębne przepisy.

Pomoc socjalna

§ 145

Uczniom szkoły przysługuje pomoc materialna o charakterze socjalnym.

§ 146

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1. stypendium szkolne,
2. zasiłek szkolny.

§ 147

Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, prowadzonych jako płatne zajęcia spoza planu nauczania lub jako inne – pozaszkolne – płatne zajęcia edukacyjne (w szczególności: kursy językowe, informatyczno – komputerowe, zajęcia logopedyczne),
2. pomocy rzeczowej (w szczególności: podręczników od klasy II szkoły podstawowej, materiałów typu encyklopedie lub słowniki, wyposażenia szkolnego typu teczka lub przybory szkolne, materiały dydaktyczne dla uczniów niepełnosprawnych).

§ 148

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, wzory wniosków określają odrębne przepisy prawa miejscowego.

§ 149

1. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie zgodnej z rzeczywistymi potrzebami ucznia.
2. Stypendium szkolne przyznawane jest w przypadku ucznia małoletniego lub nieposiadającego zdolności do czynności prawnych – jego rodzica (prawnego opiekuna).
3. Stypendium szkolne może być przyznane również z urzędu na wniosek dyrektora szkoły.

§ 150

1. Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz Strzelec Opolskich.
2. Jeżeli osobą składającą wniosek o przyznanie stypendium szkolnego jest osoba inna niż dyrektor szkoły, do której uczeń uczęszcza lub przyznanie stypendium następuje z urzędu, przed podjęciem rozstrzygnięcia w sprawie przyznania tego stypendium Burmistrz Strzelec Opolskich zasięga opinii dyrektora szkoły.
3. Opinia dyrektora szkoły może być przedstawiona wraz ze złożeniem wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

§ 151

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek złożony przez:
 - 1) rodziców (prawnych opiekunów) ucznia małoletniego nieposiadającego zdolności do czynności prawnych,
 - 2) dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
2. Przyznanie zasiłku szkolnego może nastąpić również z urzędu.
3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się niezwłocznie po powstaniu zdarzenia losowego, będącego podstawą ubiegania się o zasiłek szkolny, nie później jednak niż dwa miesiące od jego wystąpienia.
4. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie faktyczne, potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
5. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

§ 152

Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej składa się w Gminnym Zarządzie Oświaty i Wychowania w Strzelcach Opolskich, za pośrednictwem dyrektora szkoły.

VIII. Organizacja zajęć dodatkowych na terenie szkoły

§ 153

1. Szkoła umożliwia uczniom udział w zajęciach pozalekcyjnych takich jak:
 - koła zainteresowań,
 - koła przedmiotowe,
 - SKS,
 - zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - gimnastyka korekcyjna,
 - nauka języka obcego, o ile wynika to z rozpoznanych wśród uczniów potrzeb.
2. Szkoła organizuje:
 - a) różnorodne formy zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych:
 - wycieczki przedmiotowe,
 - wycieczki w oparciu o projekt edukacyjny,
 - wycieczki krajoznawczo – turystyczne,
 - rajdy turystyczne,
 - imprezy turystyczno – krajoznawcze,
 - wyjazdy zagraniczne,
 - projekty i programy edukacyjne,
 - b) organizację wycieczek regulują odrębne przepisy.

§ 154

Szczegółową organizację zajęć dodatkowych opracuje dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przedstawia do zaopiniowania organowi prowadzącemu szkołę. Zajęcia zaakceptowane przez gminę są zajęciami płatnymi.

§ 155

1. Dla uczniów uzdolnionych lub uczniów ze specjalnymi potrzebami szkoła organizuje odpowiednio:
 - koła zainteresowań i koła przedmiotowe,
 - zajęcia rewalidacyjne oraz nauczanie indywidualne dla uczniów niepełnosprawnych.
2. Koła zainteresowań oraz inne zajęcia pozalekcyjne poza systemem klasowo lekcyjnym mogą się odbywać także w grupach oddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.

IX. Biblioteka szkolna

§ 156

1. W szkole prowadzona jest biblioteka szkolna, jako główne źródło informacji. Jest to centrum dydaktyczne, gromadzące i udostępniające wszelkie dokumenty przydatne w nauczaniu i wychowaniu oraz umożliwiające pracę uczniów nad samodzielnym zdobywaniem wiadomości niezbędnych w wykonywaniu zadań i rozwiązywaniu problemów.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, oraz wszyscy pracownicy szkoły i rodzice. Uczniowie stają się czytelnikami na podstawie zapisu w dzienniku klasowym, nauczyciele - na podstawie legitymacji służbowych, rodzice - na podstawie karty czytelnika ucznia lub dowodu osobistego.

§ 157

1. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły, który:
 - zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, kwalifikowaną kadrę i środki finansowe na działalność biblioteki,
 - zarządza skontrum zbioru biblioteki, dba o jej protokółarne przekazanie przy zmianie pracownika,
 - gdy w bibliotece jest zatrudnionych dwóch lub więcej nauczycieli, jednego z nich wyznacza na konsultanta.
2. Lokal biblioteki składa się z trzech pomieszczeń, w których na regałach znajdują się zbiory biblioteczne oraz jest wyznaczony kącik czytelniczy.
3. Zbiory - biblioteka gromadzi następujące materiały:
 - wydawnictwa informacyjne,
 - podręczniki i programy szkolne dla nauczycieli,
 - lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania,
 - lektury uzupełniające do języka polskiego,
 - literaturę popularno-naukową i naukową,
 - wybrane pozycje literatury pięknej,
 - wydawnictwa albumowe z dziedziny sztuki i krajoznawstwa szczególnie dotyczące regionu,
 - odpowiednią prasę dla uczniów oraz nauczycieli,
 - podstawowe wydawnictwa z psychologii, filozofii, socjologii, pedagogiki i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania.
4. Zbiory są rozmieszczone według obowiązujących przepisów:
 - literatura piękna w układzie działowym,
 - literatura popularno-naukowa i naukowa wg UKD,

- lektury do języka polskiego - ułożone według klas,
 - księgozbiór podręczny - na wydzielonych regałach,
 - prasa i księgozbiór podręczny są udostępniane w czytelni i do klasopracowni na zajęcia.
5. Pracownicy - biblioteką szkolną zajmuje się nauczyciel – bibliotekarz. Zasady zatrudniania nauczycieli - bibliotekarzy określają odrębne przepisy.
 6. Czas pracy biblioteki:
 - biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć edukacyjnych zgodnie z organizacją roku szkolnego,
 - czas otwarcia biblioteki jest uzgodniony w porozumieniu z dyrekcją szkoły podstawowej i wynosi nie mniej niż trzy godziny dziennie,
 - jeden dzień w tygodniu nauczyciel – bibliotekarz przeznaczają na prace związane z zakupem, opracowaniem i konserwacją zbiorów oraz na samokształcenie i doskonalenia zawodowe.
 7. Finansowanie wydatków:
 - wydatki są pokrywane z budżetu szkoły,
 - wysokość kwoty przeznaczonej na potrzeby biblioteki ustalana jest na początku roku kalendarzowego,
 - propozycje wydatków na uzupełnienie zbiorów zatwierdza rada pedagogiczna,
 - działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców i innych ofiarodawców,
 - biblioteka może zdobywać środki na wydatki prowadząc działalność gospodarczą. Działalność ta nie może odbywać się kosztem realizacji podstawowych zadań.
 8. Zadania i obowiązki bibliotekarza. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel-bibliotekarz jest obowiązany do:
 - udostępniania zbiorów w wypożyczalni i czytelni,
 - indywidualnego doradztwa w doborze lektury,
 - udzielania informacji,
 - prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - prowadzenia zespołu uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,
 - informowania nauczycieli i wychowawców, na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki, o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - prowadzenia różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.).
 9. Praca organizacyjno – techniczna. W ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciel-bibliotekarz jest obowiązany do:
 - gromadzenia zbiorów - zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły,
 - ewidencji zbiorów - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - opracowania zbiorów (klasyfikowania, katalogowania, opracowania technicznego),
 - selekcji zbiorów (materiałów dezaktualizowanych, nieodnalezionych, zagubionych, oddanych w zamian, zniszczonych),
 - organizacji udostępniania zbiorów,
 - organizacji warsztatu informacyjnego (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów, kartotek, teczek tematycznych, zestawień bibliograficznych itp.).
 10. Obowiązki nauczyciela - bibliotekarza:
 - odpowiada za stan powierzonych mu zbiorów,
 - współpracuje z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - opiekuje się zespołem uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,
 - sporządza plan pracy, harmonogram zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz okresowe i roczne sprawozdania z pracy,
 - prowadzi dzienną, miesięczną, semestralną i roczną statystykę wypożyczeń, dziennik pracy biblioteki, księgi inwentarzowe, rejestry ubytków, karty akcesyjne czasopism, ewidencję wypożyczeń,
 - doskonali warsztat pracy.

11. Prawa i obowiązki czytelników:

- czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki,
- korzystający z biblioteki są zobowiązani do dbałości o wypożyczone książki,
- jednorazowo można wypożyczyć trzy książki, ale w uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń z podaniem terminu ich zwrotu,
- czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji,
- w stosunku do czytelników przetrzymujących książki mogą być zastosowane kary zgodne z ustaleniami rady pedagogicznej (kary pieniężne, praca na rzecz biblioteki, okresowe wstrzymanie wypożyczania, zatrzymanie świadectwa),
- w przypadku zniszczenia lub zgubienia książki, czytelnik musi taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza kupić lub wpłacić na konto rady rodziców trzykrotną antykwaryczną wartość zagubionej książki z zaznaczeniem na dowodzie wpłaty - na zakup książek do biblioteki szkolnej,
- wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego,
- uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznawane nagrody na koniec roku szkolnego.

X. Program Wychowawczy Szkoły

Założenia ogólne

§ 158

1. Program wychowawczy jest otwarty i może podlegać modyfikacjom, w zależności od potrzeb wychowanków, rodziców, środowiska.
2. Głównym celem wychowania w szkole jest stworzenie takiej atmosfery, która umożliwi uczniowi rozwój osobowy w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierują się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności człowieka.
3. Uczeń rozwijać będzie dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poznanie prawdy, dobra i piękna.
4. Nauczyciele stwarzając będą warunki do nabywania umiejętności skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań, efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie obowiązujących norm.

§ 159

Wszyscy pracownicy szkoły są wychowawcami, wychowują swoim działaniem, osobowością, zachowaniem i będą starali się stworzyć takie warunki, by szkoła stała się przyjazna dla dziecka, by czuło się ono w niej dobrze i bezpiecznie, by każde dziecko osiągało sukces na miarę swoich możliwości.

§ 160

Cele wychowawcze szkoły są realizowane podczas wszystkich zajęć edukacyjnych, na przerwach oraz w trakcie różnych form zajęć pozalekcyjnych.

§ 161

Mając na względzie prawidłowe funkcjonowanie dziecka w domu i w środowisku, szkoła przewiduje przeprowadzanie ankiet dotyczących różnych problemów ucznia i wdrażanie w zależności od potrzeb i rodzaju problemów projektów, programów edukacyjnych, profilaktycznych, opiekuńczych, o charakterze stałym, doraźnym, krótko i długoterminowym. Nauczyciele realizują własne programy autorskie, mające charakter wychowawczy.

§ 162

Ważne miejsce przypisuje się organizowaniu oraz uczestniczeniu w akcjach o charakterze wychowawczym, uroczystościom i zwyczajom, zapisanym w tradycji szkoły. Wspierający charakter ma również system oceniania osiągnięć ucznia.

§ 163

Wszystkie działania wychowawcze muszą uzyskać akceptację rodziców i uwzględniać potrzeby rozwojowe dzieci.

§ 164

Nauczyciele wspierają rodziców w wychowaniu i w związku z tym nie ponoszą wyłącznej i całkowitej odpowiedzialności za wszystkie zadania wychowawcze podjęte przez szkołę. Zadania wychowawcze szkoły nie mogą być sprzeczne z wolą rodziców.

Zadania wychowawcze szkoły

§ 165

Głównym zadaniem szkoły jako środowiska wychowawczego jest mądre towarzyszenie uczniowi na drodze jego rozwoju a w szczególności:

1. rozpoznawanie poziomu sprawności warunkujące opanowanie podstawowych umiejętności,
2. opieka nad jego biologicznym i psychicznym rozwojem,
3. przygotowanie ucznia do samodzielnego życia, świadomego dokonywanych wyborów i przyjmowania odpowiedzialności,
4. stworzenie sprzyjających warunków i atmosfery do nabywania rzetelnej wiedzy i kształtowania umiejętności, oraz osiągania sukcesów szkolnych na miarę swoich możliwości, a także do budowania osobistego świata wartości w oparciu o tradycje wyniesione z domu,
5. wspieranie i integrowanie działań wychowawczych domu, szkoły i środowiska,
6. pomoc uczniowi w odkrywaniu w sobie tego wszystkiego, co pozwoli żyć wśród innych ze wszystkimi tego konsekwencjami i być równocześnie w pełni sobą,
7. uczenie postaw, rozwijanie wrażliwości.

Cele wychowawcze szkoły

§ 166

Naczelnym celem wychowawczym jest kształtowanie w wychowankach:

1. pozytywnego nastawienia do drugiego człowieka a więc: życzliwości, koleżeństwa, chęci niesienia pomocy, umiejętności działania w grupie, radzenia sobie z trudnościami, dostrzegania potrzeb innych ludzi, umiejętności rozwiązywania konfliktów bez użycia agresji, kultury osobistej, szacunku dla drugiego człowieka, posługiwanie się językiem ojczystym bez wulgaryzmów, przestrzeganie norm współżycia,
2. miłości do Ojczyzny, naszego regionu, szacunku dla tradycji, kultury, symboli, historii, oraz tolerancji i szacunku wobec różnych narodowości, religii,
3. odporności na negatywne wpływy różnych zjawisk patologicznych i dbałości o zdrowie własne i drugiego człowieka,
4. umiejętności obcowania z przyrodą, odkrywania jej piękna i tajemnic, dostrzegania zagrożeń cywilizacji,
5. umiejętności organizowania własnej nauki i brania za nią odpowiedzialności, gospodarowania czasem wolnym, korzystania z dóbr kultury, rozwijania własnych zainteresowań, wrażliwości na prawdę, dobro i piękno,
6. miłości i szacunku dla rodziny oraz umiejętności współpracy z rodzicami w zakresie wychowania.

Działania wychowawcze szkoły

§ 167

Uczniowie tworzą zgodną i odpowiedzialną społeczność szkolną poprzez włączanie się do realizacji imprez i uroczystości szkolnych oraz respektowanie zasad kulturalnego zachowania na lekcjach, przerwach, na wycieczkach, podczas imprez.

§ 168

Uczniowie prezentują postawę patriotyczną i społeczną poprzez udział w uroczystych apelach szkolnych, poświęconych świętom narodowym, ważnym wydarzeniom, związanym z historią Polski i regionu.

§ 169

Uczniowie szkoły dbają o higienę i zdrowie poprzez udział w przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia.

§ 170

Uczniowie rozwijają swoją postawę proekologiczną poprzez udział w imprezach o charakterze edukacyjnym i rozrywkowym, lansujących ideę rozwoju zrównoważonego.

§ 171

Uczniowie rozwijają własną osobowość i intelekt, poprzez udział w odpowiednich zajęciach pozalekcyjnych oraz imprezach kulturalnych realizowanych podczas zajęć lekcyjnych i po lekcjach.

§ 172

Uczniowie czują się równoprawnym członkiem rodziny poprzez następujące działania szkoły:

1. realizowanie za zgodą rodziców dodatkowych zajęć edukacyjnych - wychowanie do życia w rodzinie,
2. pedagogizację rodziców,
3. prowadzenie przez pedagoga i wychowawców działań informacyjnych w zakresie realizowania przedmiotu wychowanie do życia w rodzinie,
4. umieszczanie informacji na tablicach szkolnych,
5. prowadzenie rozmów rodziców i dzieci z pedagogiem szkolnym, wychowawcą.

Opieka i profilaktyka

§ 173

Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła organizuje:

1. zajęcia wyrównawcze,
2. zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
3. stypendium szkolne o charakterze socjalnym,
4. zaopatrzenie w podręczniki w ramach akcji „wyprawka szkolna dla pierwszoklasisty”
5. wypożycza podręczniki dla uczniów znajdujące się na stanie biblioteki,
6. opiekę uczniom nie uczęszczającym na zajęcia z katechezy, wychowania do życia w rodzinie, język mniejszości narodowej oraz pozostającym bez opieki rodziców,
7. pomoc w nauce i rozwijaniu osobistych zainteresowań.

§ 174

Program działań profilaktycznych ma na celu kształtowanie umiejętności stawiania czoła przeciwnościom codziennego życia i uzyskanie pomocy w ich przewyciężeniu oraz dostarczeniu wiedzy w zakresie profilaktyki uzależnień.

§ 175

W ramach działań o charakterze profilaktycznym w szkole realizowane są:

1. zajęcia profilaktyczne, edukacyjno – rozwojowe, integracyjne, socjometryczne, mające na celu poznanie zespołów klasowych oraz powiązań i zależności, które zachodzą pomiędzy ich członkami,
2. rozmowy z dziećmi i rodzicami,
3. wygłaszanie prelekcji do rodziców,
4. spotkania z pracownikami służb publicznych.

XI. Szkolny program profilaktyki

§ 176

W szkole realizowany jest szkolny program profilaktyki opracowany i zatwierdzony przez radę pedagogiczną przy współudziale statutowych przedstawicieli rodziców.

§ 177

W celu opracowania lub modyfikacji szkolnego programu profilaktyki należy:

1. Poinformować Radę Pedagogiczną i Komitet Rodzicielski o konieczności opracowania (modyfikacji) programu profilaktyki szkolnej.
2. Przeprowadzić ankietę wśród rodziców i uczniów klas II – VI.
3. Dokonać analizy wyników.
4. Do programu szkolnego programu profilaktyki wprowadzać wszystkie programy profilaktyczne, jakie są i będą realizowane przez wychowawców, nauczycieli, pedagoga szkolnego i inne osoby do tego powołane, za zgodą dyrektora szkoły.
5. Zatwierdzić program po przeprowadzeniu konsultacji z przedstawicielami komitetu rodzicielskiego lub rady rodziców.

§ 178

Szkoła organizuje pomoc dla uczniów, którzy znaleźli się w sytuacjach zagrożenia:

1. rozmowy, konsultacje, porady prowadzone przez wychowawcę i pedagoga szkolnego,
2. kierowanie uczniów do PPP w Strzelcach Opolskich celem zdiagnozowania i otrzymania wskazówek do dalszej pracy wychowawczej,
3. kierowanie rodziców do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i Ośrodka Pomocy Społecznej w celu uzyskania pomocy o charakterze socjalnym,
4. współpracę z kuratorami sądowymi i z Policją.

Metody monitorowania i ewaluacji działań wychowawczych szkoły

§ 179

Celem monitoringu i ewaluacji programu wychowawczego szkoły jest:

1. zdobywanie i przekazywanie informacji zwrotnych,
2. badanie stanu realizacji programu wychowawczego,
3. badanie zdobytych przez uczniów umiejętności,
4. stałe diagnozowanie procesu wychowawczego celem uaktualniania potrzeb szkoły, uczniów, rodziców,

5. analizowanie wpływu wewnątrzszkolnego systemu motywacyjnego na efekty pracy wychowawczej z uczniami,
6. planowanie i doskonalenie dalszej pracy wychowawczej poprzez modyfikowanie systemu oceny z zachowania i oddziaływań wychowawczych.

§ 180

Efektywność programu wychowawczego sprawdzamy poprzez:

1. wyniki klasyfikacji dotyczące ocen z zachowania,
2. analizę interwencji u rzecznika praw ucznia,
3. analizę zachowań nieakceptowanych społecznie w środowisku szkolnym i najbliższym otoczeniu,
4. analizę ankiety przeprowadzanych wśród rodziców, nauczycieli i uczniów,
5. odbywanie dyskusji podczas spotkań klasowych, zebrań samorządu uczniowskiego, posiedzeń rady pedagogicznej i spotkań z rodzicami,
6. obserwacje zachowań uczniów w różnych sytuacjach,
7. analizę uwag w dziennikach lekcyjnych.

§ 181

Dyrektor planuje przeprowadzanie ewaluacji szkolnego programu wychowawczego.

SPIS TREŚCI

<u>I. Informacje ogólne o szkole.....</u>	<u>2</u>
<u>II. Organizacja pracy szkoły.....</u>	<u>4</u>
<u>III. Zadania szkoły i cele jej funkcjonowania.....</u>	<u>6</u>
<u>IV. Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowywania i profilaktyki.....</u>	<u>9</u>
<u>V. Organy Szkoły.....</u>	<u>12</u>
<u>Dyrektor Szkoły.....</u>	<u>12</u>
<u>Rada Pedagogiczna.....</u>	<u>14</u>
<u>Rada rodziców.....</u>	<u>16</u>
<u>Samorząd uczniowski.....</u>	<u>16</u>
<u>Rada szkoły.....</u>	<u>17</u>
<u>Pracownicy szkoły.....</u>	<u>19</u>
<u>Uczniowie.....</u>	<u>20</u>
<u>Prawa ucznia.....</u>	<u>20</u>
<u>Obowiązki ucznia.....</u>	<u>21</u>
<u>Nagrody i kary.....</u>	<u>22</u>
<u>Rzecznik Praw Ucznia.....</u>	<u>23</u>
<u>VI. Wewnątrzszkolny system oceniania.....</u>	<u>24</u>
<u>Cele oceniania wewnątrzszkolnego.....</u>	<u>24</u>
<u>Zakres oceniania wewnątrzszkolnego.....</u>	<u>24</u>
<u>Organizacja procesu oceniania.....</u>	<u>25</u>
<u>Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.....</u>	<u>25</u>
<u>Procedury klasyfikowania i promowania.....</u>	<u>26</u>
<u>Klasyfikacja śródroczna.....</u>	<u>26</u>
<u>Klasyfikacja roczna i końcoworoczna.....</u>	<u>26</u>
<u>Skale oceniania wewnątrzszkolnego.....</u>	<u>27</u>

<u>Egzamin klasyfikacyjny.....</u>	<u>28</u>
<u>Zasady i ustalenia szczegółowe.....</u>	<u>29</u>
<u>Egzamin sprawdzający.....</u>	<u>34</u>
<u>Egzamin poprawkowy.....</u>	<u>35</u>
<u>Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.....</u>	<u>36</u>
<u>VII. Formy opieki i pomocy dla uczniów.....</u>	<u>41</u>
<u> Pomoc psychologiczno – pedagogiczna.....</u>	<u>41</u>
<u> Pomoc socjalna.....</u>	<u>44</u>
<u>VIII. Organizacja zajęć dodatkowych na terenie szkoły.....</u>	<u>45</u>
<u>IX. Biblioteka szkolna.....</u>	<u>46</u>
<u>X. Program Wychowawczy Szkoły.....</u>	<u>48</u>
<u> Założenia ogólne.....</u>	<u>48</u>
<u> Zadania wychowawcze szkoły.....</u>	<u>49</u>
<u> Cele wychowawcze szkoły.....</u>	<u>49</u>
<u> Działania wychowawcze szkoły.....</u>	<u>49</u>
<u> Opieka i profilaktyka.....</u>	<u>50</u>
<u>XI. Szkolny program profilaktyki.....</u>	<u>51</u>
<u> Metody monitorowania i ewaluacji działań wychowawczych szkoły.....</u>	<u>51</u>

Statut został zatwierdzony **Uchwałą Nr 6/2006/2007** na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Strzelcach Opolskich **Nr 11/06/07 w dniu 29.06.2007 r.**

Statut został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 w Strzelcach Opolskich na posiedzeniu w dniu 25.09.2007 r.

Statut został pozytywnie zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Strzelcach Opolskich na zebraniu w dniu 25.09.2007 r.