

STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 W STRZELCACH OPOLSKICH

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Publiczna Szkoła Podstawowa nr7 w Strzelcach Opolskich, ul. Wyszyńskiego 2, zwana w dalszej części statutu Szkołą, jest Szkołą publiczną na podstawie art. 60 ust. 2 z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (**Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.**) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 roku i **Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. (Dz. U. z dnia 27 lutego 2007r. Nr 35, poz. 222)**

1. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w 6-letnim cyklu kształcenia.
2. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę obowiązku szkolnego.
3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej standardy nauczania, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ I. Nazwa, typ i siedziba Szkoły.

1. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 7 w Strzelcach Opolskich jest szkołą publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 roku w systemie oświaty /Dz. U. Nr 95, poz. 425/ zwanej dalej ustawą.
2. Siedzibą szkoły jest budynek szkolny znajdujący się przy ul. K. Wyszyńskiego 2 w Strzelcach Opolskich.
3. Zasięg obwodu szkoły, z którego dzieci podlegają obowiązkowi szkolnemu obejmuje:
 - 1) Osiedle Piastów Śląskich
 - 2) Henryka Pobożnego
 - 3) Władysława Łokietka
 - 4) Jarzębowa
 - 5) Brzozowa
 - 6) Młyńska
 - 7) Nefrytowa
 - 8) Topazowa
 - 9) Kardynała Wyszyńskiego
 - 10) Bursztynowa
 - 11) Mieszka I
 - 12) Kozielska
 - 13) Floriana
 - 14) Mostowa
 - 15) Dolińska
 - 16) Świerczewskiego
 - 17) Mickiewicza
 - 18) Topolowa

- 19) Blokowa
- 20) Bolesława Krzywoustego
- 21) Sosnowa
- 22) Strzelców Bytomskich
- 23) Fabryczna
- 24) Opolska (od numeru 8)
- 25) Gogolińska
- 26) Floriana
- 27) Księcia Alberta
- 28) Agatowa
- 29) Rubinowa
- 30) Osiedle
- 31) Roźniatów

4. Ustalona nazwa szkoły brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 7 w Strzelcach Opolskich z siedzibą przy ul.K.Wyszyńskiego 2, kod 47-100, numer ewidencyjny 1250680, regon 001250680
5. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 7 w Strzelcach Opolskich nie posiada imienia, które może jej być nadane na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich.
7. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą, zgodnie z treścią art. 33 ustawy, sprawuje Kurator Oświaty w Opolu. Czas trwania nauki w szkole, zgodnie z Zarządzeniem Edukacji Narodowej o ramowych planach ucznia wynosi sześć lat.
 - a. Do szkoły uczęszczają uczniowie w zasadzie **od 7 roku życia, ale nie wcześniej niż od 6 roku życia do 13 roku życia, a nie później niż do 16 roku życia.**

§ II. Cele i zadania uwzględniające program wychowawczy szkoły oraz sposób ich realizacji. Wizja i misja Szkoły.

1. W procesie kształcenia i wychowania uczniów Szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka, a także Podstawą Programową Kształcenia Ogólnego dla sześcioletnich Szkół Podstawowych.
2. Szkoła przygotowuje każdego ucznia do pełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady:
 - solidarności,
 - demokracji,
 - tolerancji
 - sprawiedliwości,
 - wolności.
3. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u dzieci:
 - uczuć patriotycznych, czyli miłości do Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła

- i symboli narodowych polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata,
- poczucia odpowiedzialności za losy państwa i narodu,
 - poczucia więzi narodowych.
4. Szkoła pełni funkcje kształcąca, wychowawcza, opiekuńcza, kompensacyjną i kulturotwórczą.
 5. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa i ukończenia szkoły.
 6. Szkoła umożliwia uczniom:
 - a. Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej:
 - I** - Organizacja nauki religii odbywa się na życzenie rodziców w porozumieniu ze związkami wyznaniowymi i zgodnie z zarządzeniem MEN
 - II** - Naukę języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej organizuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek, składany - na zasadzie dobrowolności - przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka :
 - > wnioski (deklaracje) są ważne do czasu ukończenia szkoły.
 - > wniosek - deklaracja powinna określać formę nauczania: w języku mniejszości narodowej, dwujęzyczną lub dodatkową naukę języka mniejszości narodowej.
 - > złożenie wniosku (deklaracji) lub jej wycofanie w danym roku szkolnym (nie później niż do 30 czerwca) skutkuje do następnego roku szkolnego.
 - > wgląd do wniosków (deklaracji) posiadają poza kierownictwem szkoły upoważnieni przedstawiciele organów prowadzących i nadzoru pedagogicznego oraz Najwyższej Izby Kontroli.
 - II a** - Nauczanie języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej jest organizowane wówczas :
 - > gdy na poziomie danej klasy zgłosi się co najmniej 7 uczniów w szkole podstawowej,
 - > w przypadku, gdy liczba uczniów jest mniejsza niż 7 uczniów, nauczanie języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej organizuje się w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych,
 - > grupa międzyoddziałowa - utworzona z różnych oddziałów tej samej klasy, nie może liczyć mniej niż 7 uczniów w szkołach podstawowych.
 - II b** - Jeżeli w szkole nie ma możliwości zorganizowania nauczania języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej z powodu zbyt małej liczby zgłoszonych uczniów lub z braku nauczyciela, dyrektor szkoły przekazuje listę uczniów zgłoszonych na naukę tego języka organowi prowadzącemu szkołę publiczną, który uwzględniając możliwości komunikacyjne, organizuje międzyszkolne zespoły nauczania.
 - II c** - W szkołach publicznych można w miarę możliwości z posiadanych środków finansowych organizować zajęcia artystyczne lub inne zajęcia umożliwiające podtrzymanie tradycji i kultury mniejszości narodowych lub grup etnicznych.
 - II d** - Wymiar godzin przeznaczonych na naukę języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej wynosi nie mniej niż 3 godziny tygodniowo.
 - b. Dla uczniów o szczególnych uzdolnieniach: sportowych, aktorskich, humanistycznych itp. oraz odpowiednich warunkach zdrowotnych można

utworzyć klasy realizujące rozszerzony program nauczania danego przedmiotu lub bloku (na podstawie decyzji organu prowadzącego szkołę, poprzedzonej wnioskiem dyrektora szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną).

c. Na wniosek nauczyciela lub zespołu przedmiotowego i pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej oraz decyzji dyrektora szkoły można wdrożyć innowacyjne i eksperymentalne programy nauczania.

d. Na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki, zajęcia dodatkowe z danego przedmiotu, wyznaczając nauczyciela opiekuna. Zgoda lub odmowa następuje w drodze decyzji.

Realizacja indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie nie może być sprzeczna z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania.

e. Uczniom ze znacznymi zaburzeniami rozwojowymi, zdrowotnymi stałymi lub czasowymi na wniosek rodziców potwierdzony zaświadczeniem lekarskim oraz orzeczeniem PP-P dyrektor szkoły wydaje decyzję o nauczaniu indywidualnym lub rewalidacyjnym.

7. Wizja Publiczna Szkoła Podstawowa nr 7 w Strzelcach Opolskich brzmi:

W naszej współpracującej ze środowiskiem, bezpiecznej i przyjaznej dziecku szkole nieustannie dążymy do ciągłego kształcenia i rozwijania osobowości uczniów poprzez wprowadzenie w świat wartości ogólnoludzkich, wspomagamy ich postawę poszukującą, aktywność badawczą, komunikatywność, otwartość na wartości kultury narodowej oraz kultur Europy i świata. Uczymy współodpowiedzialności, twórczej i aktywnej postawy wobec zadań i problemów, jakie niesie za sobą przyszłość.

8. Szkoła realizuje się poprzez misję, czyli zadania podzielone na różne wizje podmiotów współtworzących Szkołę.

a. Dobrze przygotowana otwarta, twórcza, odpowiedzialna, aktywna, tolerancyjna kadra zapewni:

- pełne bezpieczeństwo w czasie trwania zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- wychowawcze wspomaganie rozwoju osobowego dzieci,
- przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, takich jak: dobro, prawda, godność i prawa człowieka, wrażliwość na krzywdę i niesprawiedliwość oraz dokonywanie prawidłowych wyborów,
- współdziałanie z rodzicami w kształtowaniu osobowości dziecka w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym, wskazanie sposobów negocjacyjnego i kulturalnego rozwiązywania konfliktów oraz problemów,
- stwarzanie warunków do współdziałania w zespole i budowania więzi międzyludzkich, a także poznania zasad życia społecznego,
- przekazywanie uczniom rzetelnej wiedzy,
- uwzględnienie indywidualnych możliwości i potrzeb oraz wyrabianie w uczniach postaw asertywnych,
- przedstawienie różnorodnych ofert edukacyjnych i proponowanie źródeł poszukiwania informacji wraz z możliwością swobodnego ich

wyboru, rozwijanie sprawności umysłowych oraz indywidualnych zainteresowań,

- kształcenie umiejętności samodzielnego zdobywania, pogłębiania i wykorzystywania wiedzy, dostosowania jej do różnorodnych warunków i sytuacji, jakie niesie życie,
- traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralnych w celu wytwarzania spokojnego obrazu poznawanego świata w umyśle ucznia,
- wypracowanie rzetelnego, sprawiedliwego, wymiernego systemu oceniania,
- podejmowanie działań opiekuńczych i profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb,
- kształtowanie potrzeb i umiejętności dbania o własne zdrowie, ciało, sprawność fizyczną, wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia i życia.

b. **Absolwent naszej szkoły:**

- ma wpojone podstawowe wartości moralne, które odgrywają zasadniczą rolę w życiu człowieka:
 - jest tolerancyjny i otwarty wobec innych poglądów oraz postaw,
 - ⌚ odważnie staje w obronie swoich racji,
 - ⌚ odczuwa potrzebę samodoskonalenia, dostrzega swoje wady i zalety, wierzy w siebie, chce i potrafi nad sobą pracować,
 - ⌚ szanuje środowisko naturalne, odczuwa potrzebę i konieczność jego ochrony,
 - ⌚ zna i ceni dorobek kulturowy swojego oraz innych narodów;
 - ⌚ jest odpowiedzialny i gotowy ponieść konsekwencje swego postępowania.
- akceptuje jedność działań wychowawczych: szkoła - dom,
- kulturalnie i drogą negocjacji rozwiązuje sytuacje konfliktowe,
- chętnie współpracuje w grupie, czuje się z nią odpowiedzialny, postępuje zgodnie z zasadami życia społecznego,
- korzysta z różnorodnych źródeł wiedzy, a zdobyte wiadomości potrafi zastosować w sytuacjach typowych i problemowych, dąży do rozwijania swoich zdolności i zainteresowań,
- posiadaną wiedzę wykorzystuje w sposób twórczy i integralny, służy pomocą w rozumieniu świata, ludzi i siebie.

c. **Uczniowie i nauczyciele PSP 7 oczekują od Rodziców:**

- szczerzej partnerskiej współpracy bez wzajemnego podważania autorytetu w nauczaniu i wychowaniu dzieci,
- wpojenia dzieciom podstawowych zasad moralnych, norm dobrego wychowania i odpowiedzialności za siebie i otoczenie,
- współpracy w wychowaniu w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych ludzi i ich przekonań,
- współdziałania w tworzeniu organizacji zmierzających do poprawy działalności szkoły i stworzenia dzieciom jak najlepszych warunków,
- pomocy w organizowanych przez szkole właściwych form spędzania wolnego czasu i możliwości rozwijania zainteresowań,

- poświęcenie czasu i uwagi swoim dzieciom tak, aby osiągały sukces na miarę swoich możliwości,
- wymiernej i efektywnej współpracy w staraniach wobec władz lokalnych o coraz nowocześniejszą bazę dydaktyczną szkoły,
- wsparcia pracy wychowawczej i edukacyjnej poprzez przekazywanie informacji dotyczących dziecka w wymiarze intelektualnym, zdrowotnym, socjalnym i środowiskowym przy gwarancji zachowania dyskrecji,
- wspomagania działań nauczycieli zmierzających do wyposażenia dzieci w umiejętności swobodnego komunikowania się, negocjacji, otwartości,
- stworzenia warunków realizacji wpajanej przez nauczycieli twórczej i aktywnej postawy wobec zadań i problemów, jakie niesie za sobą życie.

9. Sposób realizowania zadań szkoły określają szczegółowe, opracowane zgodnie z wizją i misją Szkoły:

- a. plan kształcenia:
 - zintegrowanego w klasach 1- 3,
 - przedmiotowego w klasach 4- 6.
- b. program wychowawczy szkoły / patrz § X /
- c. harmonogram uroczystości szkolnych,
- d. plan pracy wychowawców klasowych,
- e. plan dydaktyczny szkoły,
- f. plan opiekuńczy szkoły i plan opieki psychologiczno pedagogicznej,
- g. plan pracy biblioteki szkolnej,
- h. plan pracy przedmiotowych zespołów samokształceniowych oraz innych, powołanych okazjonalnie zespołów mających na celu rozwiązywanie spraw bieżących,
- i. plan pracy Samorządu Uczniowskiego i grup wiekowych,
- j. plan pracy świetlicy szkolnej,
- k. plan pracy pielęgniarki szkolnej /reguluja odrębne przepisy /

§ III. Organa szkoły oraz ich kompetencje.

I. Organa szkoły.

1. Dyrekcja Szkoły,
2. Zespół kierowniczy szkoły,
3. Rada Pedagogiczna.
4. Samorząd Uczniowski.
5. Rada Rodziców.

II. Kompetencje poszczególnych organów.

Dyrektor - jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

1. Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:
 - a. zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz pozostałym pracownikom szkoły,

- c. występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu: - opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli; oraz po zasięgnięciu opinii zespołu kierowniczego dla pozostałych pracowników szkoły.
2. Dyrektor ma prawo powierzania funkcji kierowniczych i odwołania z nich, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej, funkcji wicedyrektora, stanowisk kierowniczych w ramach struktury działalności szkoły.
 3. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
 4. Dyrektor Szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole.
 5. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą **szkoły** **oraz reprezentuje ją na zewnątrz.**
 - a. **podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego / szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata /**
 - b. **podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły**
 6. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej:
 - a. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jego kompetencji stanowiących.
 - b. przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem szkoły.
 - c. przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
 - d. wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu uchwał zawiadamia niezwłocznie Kuratora Oświaty, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
 7. Dyrektor Szkoły sprawuje opiekę nad uczniami:
 - a. stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania pro zdrowotne.
 - b. kontroluje spełnienie obowiązku szkolnego przez dzieci z obwodu.
 8. Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
 9. Dyrektor zatwierdza plan finansowy środków specjalnych po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
 10. Dyrektor wyraża zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje (z wyjątkiem partii oraz organizacji politycznych), po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu opinii organu prowadzącego.

11. Dyrektor w wykonaniu zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami, Samorządem Uczniowskim i innymi organizacjami .
12. Dyrektor w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej szkoły. W szczególności jest odpowiedzialny za:
 - a. racjonalne planowanie i właściwą organizację pracy, zgodną z potrzebami uczniów i środowiska szkolnego, zasadami higieny umysłowej, ładu i porządku oraz dyscypliny,
 - b. poziom i wyniki pracy dydaktyczno wychowawczej,
 - c. sprawowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego, udzielanie nauczycielom niezbędnego instruktażu i pomocy oraz ukierunkowanie ich wysiłku na systematyczne pogłębianie wiedzy i doskonalenie umiejętności zawodowych;
 - d. tworzenie właściwej atmosfery pracy opartej na zasadach wzajemnej życzliwości i szacunku;
 - e. zaspakajanie kulturalnych i zdrowotnych potrzeb uczniów oraz organizowanie ich czasu wolnego w ramach programowej działalności szkoły;
 - f. zapewnienie uczniom i nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły należytych warunków higieniczno - sanitarnych, bezpieczeństwa i opieki na terenie podległej sobie placówki oraz w czasie zajęć organizowanych poza szkołą;
 - g. majątek szkoły i prawidłowe powierzanie odpowiedzialności materialnej za poszczególne składniki majątkowe podległym sobie pracownikom;
 - h. współpracę szkoły z innymi placówkami oświatowo kulturalnymi i organizacjami związkowymi;
 - i. dokumentację szkolną.

Wicedyrektorzy Szkoły:

1. Sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole.
2. Organizują i kontrolują tok codziennej pracy szkoły:
 - a. zajęcia dydaktyczno wychowawcze,
 - b. pracę personelu administracyjno obsługowego w czasie pełnienia dyżuru.
3. Opracowują wraz z powołanymi zespołami plany szkoły:
 - a. dydaktyczny,
 - b. wychowawczy,
 - c. opiekuńczy.
4. Kontrolują realizację planu pracy szkoły:
 - a. 1 wicedyrektor w zakresie klas 1 - 3 (kształcenia zintegrowanego),
 - b. 2 wicedyrektor w zakresie klas 4 - 6.
5. Nadzorują i odpowiadają za prawidłowość opracowania tygodniowego rozkładu zajęć i planu dyżurów nauczycielskich.
6. Kontrolują dyscyplinę pracy, organizują zastępstwa za nieobecnych nauczycieli według planu lekcji, prowadzą Księgę zastępstw.
7. Koordynują całość pracy dydaktyczno wychowawczej:

- a. 1 wicedyrektor w zakresie klas 1 - 3 (kształcenia zintegrowanego),
2 wicedyrektor w zakresie klas 4 - 6.
8. Przygotowują sprawozdania i pisma w zakresie klas 1 - 3, 4 - 6 oraz spraw opiekuńczo - wychowawczych.
9. Nadzorują pracę zespołów samokształceniowych nauczycieli.
 10. Hospitują lekcje, akademie, uroczystości i inne formy pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli.
 11. Kontrolują prowadzenie dokumentacji szkolnej wychowawców klas i opiekunów kół, organizacji i zajęć dydaktyczno wyrównawczych.
 12. Dokonują częściowej oceny pracy nauczycieli.
 13. Uczestniczą w posiedzeniach rad pedagogicznych.
 14. Odpowiadają materialnie za powierzony im sprzęt i mienie.
 15. Przestrzegają tajemnicy służbowej.
 16. Wykonują inne prace na zlecenie Dyrektora Szkoły wynikające z organizacji placówki.
 17. W przypadku nieobecności Dyrektora odpowiadają za całokształt pracy na terenie szkoły.
 18. Każdy z wicedyrektorów posiada określony przez Dyrektora szkoły imienny zakres obowiązków służbowych.

3) Rada Pedagogiczna.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 (wewnętrzny) realizującym jej statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebranie plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane.
 - a. przed rozpoczęciem roku szkolnego.,
 - b. w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c. po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - d. w miarę potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy jej przewodniczącego, organu nadzorującego szkołę oraz na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. O terminie i porządku zebrania, zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7, powiadamia jej przewodniczący, który jest odpowiedzialny za jego przygotowanie i prowadzenie.
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach tych zebrań mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
8. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzenie planów pracy Szkoły,
 - b. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d. **ustalenie w drodze uchwały / na okres trzech lat /, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników / nie więcej niż**

trzy podręczniki dla danych zajęć edukacyjnych /, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również :

- przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów

- wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat

9. organizowanie wewnętrznego samokształcenia nauczycieli szkoły,
10. podejmowanie uchwał w sprawach nagród i kar w stosunku do uczniów,
11. realizowanie zadań Rady Pedagogicznej.
12. uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków
13. Wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej wstrzymuje Dyrektor Szkoły, jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa.
14. Rada Pedagogiczna ma głos opiniujący, a w szczególności w sprawach:
 - a. organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b. projektu planu finansowego szkoły,
 - c. propozycji Dyrektora Szkoły odnośnie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo planowanych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - d. Propozycji obsady stanowiska wicedyrektorów
 - e. Propozycji kandydatur do nagród powyżej szczebla gminnego, a także odznaczeń państwowych i resortowych
15. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu nadzorującego szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole.
16. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4) Samorząd Uczniowski.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Strzelcach Opolskich.
2. Organem Samorządu Uczniowskiego PSP nr 7 jest Rada Samorządu wybierana przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Zatwierdzenia Rady Samorządu dokonują członkowie Samorządu Uczniowskiego na pierwszym zebraniu, inaugurującym pracę SU w nowym roku szkolnym. Na tym zebraniu powołuje się Komisja Samorządu Uczniowskiego i ustala plan pracy SU na dany rok kadencji Samorządu.
4. Samorząd Uczniowski działa zgodnie z regulaminem Samorządu Uczniowskiego:
 - a. uchwalonym przez ogół uczniów,
 - b. ujmującym prawa i zdania Samorządu.
5. Przedstawicielami poszczególnych oddziałów są Rady Klasowe:
 - a. w skład Rad Klasowych wchodzi: przewodniczący klasy, zastępca przewodniczącego, sekretarz i skarbnik;
 - b. wyboru Rad Klasowych dokonują wszyscy uczniowie danego zespołu klasowego w głosowaniu tajnym na początku roku szkolnego.
6. Samorząd Uczniowski jest:

- a. organem reprezentującym zbiorowość PSP nr 7,
 - b. organizatorem szkolnych uroczystości i konkursów,
 - c. organizatorem dyżurów uczniowskich i szkolnego,
 - d. organem współodpowiedzialnym za dyscyplinę szkolną, ład i porządek na terenie szkoły oraz kulturę osobistą uczniów,
 - e. reprezentantem uczniów PSP nr 7 na uroczystościach i spotkaniach pozaszkolnych
7. Działalność Samorządu Uczniowskiego ma charakter samorządowy.
8. Celem Samorządu Uczniowskiego jest:
- a. prowadzenie samorządowej działalności,
 - b. rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - c. współpraca z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
9. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
- a. wyboru nauczyciela (nauczycieli) pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - b. zapoznanie się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - c. jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - d. organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych potrzeb przez uczniów,
 - e. redagowaniu i wydawaniu własnej gazetki szkolnej,
 - f. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną.

5) Rada Rodziców.

1. W realizacji zadań dydaktyczno wychowawczych oraz opiekuńczych Szkoła współpracuje z rodzicami lub opiekunami uczniów PSP nr 7.
2. rodzice (opiekunowie) są głównym partnerem szkoły w realizacji procesu wychowawczego i z tej racji ponoszą współodpowiedzialność za postawy i zachowanie swych dzieci.
3. Reprezentację rodziców stanowi Rada Rodziców, w której skład wchodzi:
 - a. po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału**
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw PSP nr 7 i jej uczniów.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
8. Rada Rodziców, na zaproszenie Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Szkoły może uczestniczyć w posiedzeniach Rad Pedagogicznych lub w ich częściach.

9. Zadaniem Rady Rodziców jest zapewnienie właściwego współdziałania między rodzicami i szkołą oraz podejmowanie i realizowanie w imieniu rodziców uczniów określonych zadań dydaktyczno wychowawczych, opiekuńczych i materialnych, wspomagających szkołę.

10. Rada Rodziców winna opracować plan pracy na dany rok szkolny, zapoznać z nim Dyrektora Szkoły i podać go do wiadomości wszystkich gremiów szkolnych.

11. Rada Rodziców powinna w swoich zamierzeniach i działaniach ściśle współpracować z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, mając na uwadze dobro uczniów.

12. Do zadań Rady Rodziców należy:

a. organizowanie zebrań Rady Rodziców i spotkań z przedstawicielami rodziców poszczególnych oddziałów, tzw. "Trójek Klasowych".

- na posiedzenia Rady Rodziców może być zapraszany Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor, członkowie Rady Pedagogicznej i przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.

b. celem spotkań Rady Rodziców jest omawianie bieżących spraw dotyczących:

- życia Szkoły,
- działalności i form pracy Rady Rodziców,
- przedstawienie sprawozdań dotyczących spraw finansowych,
 - omawianie innych kwestii dotyczących planu pracy Rady Rodziców

c. **uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną :**

- programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli

- programu profilaktyki > dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców

d. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły / w miarę potrzeb placówki /

e. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły

f. opiniowanie projektu organizacyjnego placówki

13. Przedstawiciele Rady Rodziców pełnią dyżury w czasie spotkań z Rodzicami lub w innych, ustalonym i podanym do wiadomości Rodziców, terminie.

§ IV. Organizacja Szkoły.

1. Szkołę tworzy, przekształca i znosi terenowy organ administracji państwowej.

1. Prawną podstawą działalności szkoły jest akt o jej utworzeniu, orzeczenie organizacyjne, które określa położenie, zasięg terytorialny i stopień organizacyjny Szkoły, a także jej statut.

2. Struktura organizacyjna Szkoły, jako publicznej szkoły podstawowej, obejmuje klasy od 1 do 6.

4. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

5. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia.

2. Podstawą pracy szkoły w danym roku szkolnym są:

- arkusz organizacji szkoły, który określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, opracowany przez Dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

- w arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

- na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

- plan pracy szkoły

- szkolny zestaw programów nauczania

- program wychowawczy /**patrz § X** /

- wewnątrzszkolny system oceniania / **patrz § IX** /

7. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:

a. obowiązkowe zajęcia lekcyjne.

b. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i wyrównawcze, organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi (np. zajęcia logopedyczne),

c. nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

8. Czas trwania nauki określają ramowe plany nauczania.

9. Podstawową formą pracy jest system klasowo-lekcyjny w klasach IV-VI oraz integracyjny w klasach I-III.

a. uczniowie podzieleni są na oddziały realizujące program określony odrębnymi przepisami, zgodnie z określonymi w odrębnych zarządzeniach ramowymi planami nauczania.

b. Oddział szkolny liczy nie więcej niż 26 uczniów / zwiększona lub zmniejszona liczba osób w poszczególnych oddziałach jest zależna od specyficznych warunków szkoły i uzgadniana z organem prowadzącym/.

c. organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalonych zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny, racjonalnie planujący pracę uczniów i nauczycieli, ale dostosowany do specyficznych warunków szkoły.

d. w klasach realizujących nauczanie zintegrowane tygodniowy rozkład zajęć określa procentowy przydział czasu na poszczególne zajęcia, wyznaczone ramowym planem nauczania.

e. godzina lekcyjna trwa 45 minut.

f. Rada Pedagogiczna Szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (od 30 do 60 minut), zachowując ogólny czas pracy obliczany na podstawie ramowego planu nauczania w ten sposób, by nie prowadziło to do zwiększenia zatrudnienia nauczycieli ani nie powodowało znaczącego wydłużenia tygodniowego czasu trwania nauki ucznia.

g. przerwy między godzinami lekcyjnymi trwają 10 minut, a dwie przerwy w ciągu dnia obiadowe po 20 minut.

h. w szkole obowiązuje następujący tryb podziału klas na grupy:

i. **zajęcia z wychowania fizycznego** prowadzone są **w grupach**, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt liczących **od 12 do 26 uczniów**.

j. nie ma podziału na grupy w klasach nauczania początkowego; **Podział na grupy**, w przypadku takich przedmiotów jak: **informatyka i języki obce**, jest uzależniony od liczby uczniów, obowiązuje **od 25 uczniów w oddziale**; podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

10. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest projekt organizacji Szkoły. Opracowany został przez Dyрекcję Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy Szkoły.

11. Za zgodą Dyrektora Szkoły zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli zawierają z nauczycielami Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 umowy o odbywanie praktyk przez słuchaczy zakładu lub uczelni.

12. Szkoła prowadzi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne. Sprawuje opiekę pedagogiczną poprzez działalność pedagoga szkolnego.

13. W szkole mogą pobierać naukę dzieci niepełnosprawne oraz niedostosowane społecznie, dla których nie tworzy się oddzielnych oddziałów:

Przewidziane są dla nich indywidualne programy nauczania. Zapewnia się tym uczniom odpowiedni nadzór wychowawczy i pedagogiczny ujęty w zakresie obowiązków pedagogów i wychowawców klas.

14. Dla dzieci, które nie mogą ze względu na stan zdrowia uczestniczyć w zajęciach szkolnych, zgodnie z orzeczeniem lekarza i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, przewiduje się indywidualny tok nauczania w domu. Zajęcia te prowadzą wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele. Każdy z w/w uczniów przypisany jest do określonego oddziału.

W chwili polepszenia stanu zdrowia, potwierdzonego przez lekarza i PP-P dany uczeń kontynuuje naukę w oddziale, do którego jest przypisany.

15. W szkole istnieje następujący sposób wykonywania zadań opiekuńczych:

- w trakcie trwania zajęć obowiązkowych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia, który jednocześnie odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

- w czasie przerw opiekę nad dziećmi sprawują wyznaczeni nauczyciele, dyżurujący zgodnie z harmonogramem dyżurów zatwierdzonym przez Dyrektora.

- w trakcie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych poza terenem szkoły i w czasie wycieczek opiekę sprawują nauczyciele i inne osoby dorosłe zobowiązane do opieki:

- ilość opiekunów określają odrębne przepisy z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,

- termin wycieczki nauczyciel wychowawca powinien uzgodnić z dyrektorem szkoły i rodzicami wychowanków; dokumentacja wycieczki powinna być złożona u dyrektora szkoły na tydzień przed planowanym wyjazdem.

- Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, który pełni rolę wychowawcy klasowego.

- dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności wyznacza się wychowawcę tak, aby prowadził swój oddział przez cały tok nauczania:

- Stały wychowawca w danym cyklu kształcenia

- o zmianie wychowawcy decyduje Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu opinii i stwierdzeniu, że nauczyciel pełniący funkcję wychowawcy nie wywiązuje się właściwie ze swojej roli:

> podjęcie tego typu decyzji jest możliwe po dokładnym przeanalizowaniu i wnikliwej ocenie pracy danego nauczyciela,

> po stwierdzeniu zasadności skarg rodziców;

> dla dobra uczniów, w razie niemożliwej dalszej harmonijnej współpracy wychowawcy i rodziców

16. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia w szkole gorącego napoju oraz obiadu w stołówce szkolnej:

- uczniowie korzystający z ciepłego posiłku i napoju wnoszą opłaty w wysokości pokrywającej koszty surowców.

- zasady odpłatności ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z intendentem.

- w szkole istnieje możliwość korzystania przez dzieci z rejonu Szkoły z nieodpłatnych obiadów. Koszty posiłku pokrywają służby społeczne po zbadaniu materialnej sytuacji rodziny dziecka.

17. W szkole istnieje biblioteka połączona z czytelnią, która stanowi interdyscyplinarną pracownię szkolną

Biblioteka

służy:

- realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
- doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli,
- popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

Użytkownikami biblioteki szkolnej są:

uczniowie, nauczyciele, rodzice i pracownicy administracji szkolnej.

Lokal biblioteki szkolnej umożliwia:

- gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - korzystanie ze zbiorów w czytelnii,
 - wypożyczenie książek poza bibliotekę,
 - prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami.
- godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów.

W szkole działa świetlica szkolna, pełniąca funkcję wewnętrzną, pozalekcyjną placówki wychowawczo-opiekuńczej. Zapewnia opiekę i bezpieczeństwo dzieciom z klas 1-3 przed lekcjami i po lekcjach, w zależności od czasu pracy rodziców lub organizacji dojazdu do szkoły. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie z klas starszych w indywidualnych przypadkach. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.

- świetlica posiada odpowiednie do pełnienia zadań opiekuńczo-wychowawczych pomieszczenie, sprzęt i pomoce dydaktyczne, nad którymi opiekę sprawują nauczyciele wychowawcy.

- świetlica prowadzi własną dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- rodzice uczniów mogą wносить dobrowolne wpłaty gotówkowe wykorzystywane do poszerzenia oferty edukacyjnej. Wielkość wpłaty ustala Rada Rodziców w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły. Wpłaty dokonywane są na konto Rady Rodziców.

18. Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- sal komputerowych,
- biblioteki z czytelnią,
- świetlicy szkolnej,
- sal gimnastycznych,
- wydzielonej salki do gimnastyki korekcyjnej,
- pomieszczeń sanitarnych,
- gabinetu lekarskiego / **w miarę możliwości**/
- gabinetu stomatologicznego / **w miarę możliwości** /
- gabinetu pedagoga szkolnego,
- pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
- pokoi nauczycielskich,
- gabinetu Dyrektora,
- gabinetu wicedyrektorów,
- szatni,
- archiwum,
- bloku żywieniowego ze stołówką szkolną.

19. Rodzice współdziałają z Dyrekcją i Gronem Pedagogicznym w sprawach wychowania i kształtowania swych dzieci:

- utrzymują stały kontakt z nauczycielem wychowawcą i innymi nauczycielami uczącymi ich dzieci oraz sprawującymi opiekę pedagogiczną,

- uczestniczą w comiesięcznych spotkaniach z wychowawcą i innymi nauczycielami,

- mają wpływ na wewnętrzne życie szkoły poprzez Radę Rodziców i tzw. "Trójki Klasowe",

- mogą uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli w zebraniach Rad Pedagogicznych, po uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły,

- współuczestniczą w organizowaniu szkolnych uroczystości, apeli, wycieczek i innego typu spotkań lub imprez klasowych oraz szkolnych.

20. Rodzice mają prawo do:

- znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i w szkole,

- znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

- rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności szkolnych,

uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

- wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły,

- uzyskania informacji z uzasadnieniem o zastosowaniu wobec ucznia kary regulaminowej,

- pisemnego powiadomienia o grożących końcowych ocenach niedostatecznych na miesiąc przed klasyfikacją oraz o wszystkich ocenach końcowych z poszczególnych przedmiotów na 7 dni przed radą klasyfikacyjną,

- wyrażania swej opinii o pracy szkoły i opiniowanie pracy nauczycieli starających się o awans zawodowy.

21. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela opiekuna. Odmowa następuje w drodze decyzji regulaminowej.

22. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wobec dzieci i młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz pomoc materialna na rzecz Szkoły.

23. Szkoła posiada prawo do:

- własnego ceremoniału
- hymnu,
- obchodzenia uroczystości szkolnych i państwowych zgodnie z ustalonym harmonogramem.

24. W każdym roku szkolnym istnieje harmonogram uroczystości szkolnych i państwowych:

25. Harmonogram ustala w oparciu o plan wychowawczy szkoły Zespół Wychowawczy, w którego skład wchodzi:

- wicedyrektorzy,
- opiekunowie Samorządu Uczniowskiego,
- opiekunowie grup wiekowych.

26. Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempla według ustalonego wzoru.

27. Szkoła prowadzi dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów, zgodnie z odrębnymi przepisami. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy

§ V. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.

1) Jest odpowiedzialny za:

0. życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów
0. prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki i wyznaczonymi celami,

- . jakość i wyniki pracy dydaktyczno wychowawczej.
- 2) Jest zobowiązany do:
0. przygotowania planów kształcenia,
 - . stworzenia i zorganizowania warsztatu pracy,
 - . dbania o warsztat pracy,
 - . dbałość o rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności, zainteresowań, pozytywnych cech charakteru i osobowości w oparciu o rozpoznanie potrzeb dzieci,
 - . bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich dzieci,
 - . udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów i przyczyn trudności,
 - . doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej,
 - . przygotowania się do lekcji,
 - . pisanie konspektów /dotyczy nauczycieli stażystów i kontraktowych /
 - . prowadzenia bieżącej dokumentacji,
 - . zapisywania tematów w dzienniku lekcyjnym, obliczania frekwencji,
 - . wpisywania ocen w dziennikach i arkuszach ocen,
 - . wpisywania danych o uczniach w dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen itp.
 - 3) Do podejmowania prac i zajęć dodatkowych wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły i wicedyrektorów,
 - funkcje odpłatne i nieodpłatne opiekunów kół, organizacji szkolnych, grup wiekowych i innego typu zajęć ujętych w planie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym szkoły,
 - podejmowania zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - realizowania uchwał Rad Pedagogicznych,
 - podporządkowania się regulaminowi szkoły i regulaminowi Rad Pedagogicznych.
 - 4) Nauczyciel w swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej ucznia.
 - 5) Obowiązkiem nauczyciela jest pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z planem dyżurów szkolnych.
 - 6) Do obowiązków nauczyciela należy także dbałość o dyscyplinę w szkole, o ład, porządek i aktywne współzawodnictwo w życiu wewnętrznym szkoły.
 - 7) Każdy nauczyciel jest członkiem Rady Pedagogicznej i pracownikiem, którego obowiązuje realizowanie zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych określonych w Statucie Szkoły.
 - 8) Pracą wychowawczą klasy kieruje nauczyciel wychowawca wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
 - 9) wychowawca, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.

- 10) wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrzspołowych oraz między uczniami a dorosłymi.
- 11) wychowawca w celu realizacji zadań wychowawczych i pedagogicznych:
- otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące klasę:
 - spotkania klasowe,
 - wycieczki,
 - konkursy,
 - wyjscia do muzeów, teatrów, opery, kin,
 - szkolne apele i uroczystości.
 - ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy, zgodnie z planem wychowawczym szkoły, planem grup wiekowych i Samorządu Uczniowskiego,
 - przygotowuje apele i uroczystości szkolne zgodnie z harmonogramem grup wiekowych,
 - kieruje współpracą klasy z Samorządem Uczniowskim i innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły.
- 12) Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka /dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i tych, którzy napotykają na różnego typu trudności i niepowodzenia /.
- 13) Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
- a. poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b. współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c. włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.
- 14) Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi specjalizowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
- 15) Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 16) do obowiązków wychowawcy klasy należy:
- a. organizowanie spotkań z rodzicami uczniów /comiesięcznych lub w odpowiednich odstępach czasu ustalonych przez Radę Pedagogiczną/,
 - b. przeprowadzenie wywiadów środowiskowych, jeśli zachodzi taka konieczność,

- c. składanie wizyt domowych u uczniów, jeśli zachodzi taka konieczność,
 - d. typowanie uczniów do badań w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej celem ustalenia przyczyn trudności uczniów,
 - e. prowadzenie indywidualnych rozmów z rodzicami,
 - f. odnotowywanie indywidualnych rozmów z rodzicami bądź prawnymi opiekunami dzieci,
 - g. ustalenie planu pracy wychowawcy klasowego w oparciu o plan wychowawczy szkoły,
 - h. bieżące prowadzenie dokumentacji (dzienniki, arkusze ocen).
- 17) Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, wicedyrektorów, Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych oraz naukowych.
- a. Dyrektor wyznacza opiekunów z grona nauczycieli doświadczonych dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole,
 - b. Dyrektor kieruje nauczycieli na specjalistyczne kursy organizowane przez Wojewódzki Ośrodek Metodyczny lub innego typu szkolenia.
 - c. Dyrektor udziela porad i wskazówek metodycznych oraz organizuje szkoleniowe rady pedagogiczne.
- 18) Nauczyciel korzysta w swych działaniach z pomocy ze strony doradców metodycznych.
- 19) nauczyciel ma prawo do uzyskania opinii ze strony doradców metodycznych, Dyrektora, wicedyrektorów hospitujących jego zajęcia.
- 20) nauczyciele realizujący kształcenie zintegrowane ustalają szczegółowy dzienny rozkład zajęć, przestrzegając tygodniowego przydziału czasu na poszczególne lekcje.
- 21) **Nauczyciel bibliotekarz** jest członkiem Rady Pedagogicznej i pracownikiem współodpowiedzialnym za pracę dydaktyczno-wychowawczą Szkoły.
- a. nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie.
 - b. nauczyciel bibliotekarz prowadzi zajęcia z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów.
 - c. nauczyciel bibliotekarz organizuje i popularyzuje czytelnictwo na terenie szkoły.
 - d. jest zobowiązany do współpracy z nauczycielem wychowawcą, innymi nauczycielami i rodzicami.
 - e. wypożycza książki, udziela rad i wskazówek, pozwala na korzystanie z biblioteki oraz czytelni uczniom, nauczycielom, rodzicom i innym pracownikom szkoły.
 - f. Dyrektor Szkoły ma prawo kierowania nauczyciela bibliotekarza na lekcje zastępcze za nieobecnych nauczycieli i wyznaczania innych zadań i zajęć wynikających z wewnętrznej organizacji szkoły.
 - g. nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za pomieszczenia biblioteczne, sprzęt, księgozbiór i mienie znajdujące się na terenie biblioteki szkolnej.

- 22) **Wychowawca świetlicy** odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci przez cały czas pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
- a. ponosi odpowiedzialność za wyznaczoną przez kierownika świetlicy część sprzętu świetlicowego i pomocy do zajęć.
 - b. jest zobowiązany do respektowania zadań i poleceń kierownika świetlicy i Dyrektora Szkoły,
 - c. jest członkiem Rady Pedagogicznej i ponosi współodpowiedzialność za realizowanie planu wychowawczego i opiekuńczego Szkoły.
 - d. **wychowawcę świetlicy obowiązuje:**
 - > praca wychowawcza z dziećmi w wymiarze godzin określonym odrębnymi przepisami, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć,
 - > przygotowanie się do zajęć i doskonalenie metod pracy,
 - > stała opieka nad powierzoną grupą wychowanków,
 - > realizowanie zadań przewidzianych rocznym planem pracy świetlicy szkolnej,
 - > organizowanie zespołów zainteresowań zgodnie z potrzebami dzieci,
 - > systematyczne wdrażanie wychowanków do poszanowania mienia społecznego, ładu i porządku,
 - > przestrzeganie przepisów BHP w czasie zajęć i wycieczek,
 - > pełnienie dyżurów w stołówce szkolnej w czasie wydawania posiłków,
 - > organizowanie imprez świetlicowych zgodnie z kalendarzem imprez ujętym w planie pracy świetlicy szkolnej,
 - > zwalnianie do domów wychowanków zgodnie z życzeniem rodziców zgłoszonym na piśmie
- 23) Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji swej pracy (dziennik zajęć, plan pracy).
- 24) Wychowawcę świetlicy obowiązuje szeroka współpraca ze szkołą i domem rodzinnym wychowanków.
- 25) **Do poszczególnych zdań nauczyciela pedagoga szkolnego należy:**
- W zakresie zadań ogólnowychowawczych:**
- a. dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
 - b. dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkół podstawowych,
 - c. udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
 - d. współudział w opracowywaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
- W zakresie profilaktyki wychowawczej:**
- a. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - b. opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - c. rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - d. stwarzanie uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy warunków udziału w imprezach turystycznych, rekreacyjnych oraz

w innych zorganizowanych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

- e. udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawującymi trudności wychowawcze,
- f. współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej

W zakresie pomocy korekcyjno-wychowawczej:

- a. organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce,

W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej:

- a. udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
- b. udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych,
- c. udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- d. przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.

W zakresie pomocy materialnej:

- a. organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym, osieroconym, uczniom z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególnie trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekłe chorym itp.,
- b. dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom posiadającym szczególnie trudne warunki materialne,
- c. kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
- d. kierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.

26) Organizacja pracy nauczyciela pedagoga szkolnego.

W celu realizacji w/w zadań pedagog powinien:

- a. posiadać roczny plan pracy wynikający z niniejszych wytycznych, uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze swojej szkoły i środowiska,
- b. zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i rodziców,
- c. współpracować na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, Radą Rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych,
- d. współdziałać z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i innymi organizacjami i instytucjami w środowisku zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,
- e. składać okresową informację Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów danej szkoły,
- f. prowadzić następującą dokumentację:
 - dziennik pracy, w którym rejestruje się wykonanie czynności,

Funkcjonowanie nauczycielskich zespołów przedmiotowych.

- 1) Dyrektor Szkoły może tworzyć Zespoły wychowawczo - przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe, np.
 - a. Zespół Wychowawczy,
 - b. Zespół Kierowniczy,
 - c. Zespoły Przedmiotowe,
 - d. Zespół ds. Pomocy Socjalnej,
 - e. Grupa Wiekowa klas I-III, IV - VI
- 2) Pracą zespołu lub Komisji kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek Zespołu lub Komisji.

Celem Zespołu Wychowawczego jest:

- a. opracowanie zadań wychowawczych na dany rok szkolny,
- b. współpraca z Dyrekcją Szkoły, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, kierownikiem grup przedmiotowych i innymi zespołami oraz komisjami działającymi w Szkole,
- c. pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

Celem Zespołów Przedmiotowych jest:

- a. opracowanie planów pracy poszczególnych zespołów,
- b. organizowanie zebrań zespołów,
- c. realizowanie zadań dydaktycznych zgodnie z programem szkoły,
- d. przygotowanie, przeprowadzenie i nadzorowanie konkursów przedmiotowych szkolnych, międzyszkolnych, środowiskowych,
- e. podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli,
- f. opracowanie testów, konspektów i scenariuszy lekcji oraz zajęć dodatkowych,
- g. organizowanie lekcji koleżeńskich i porad szkoleniowych,
- h. zgłaszanie nowatorskich rozwiązań w pracy dydaktyczno wychowawczych,
- i. doskonalenie metod i sposobów nauczania,
- j. wybór programów nauczania,
- k. integrowanie członków zespołów,
- l. pomoc młodym nauczycielom,
- m. wymiana doświadczeń,
- n. podnoszenie jakości pracy szkoły.

Celem Zespołu Kierowniczego jest:

- a. opiniowanie podań nauczycielskich o dofinansowanie podjętych studiów i innych form kształcenia
- b. wnioskowanie o nagrody dla pracowników szkoły do dyrektora szkoły; o nagrodę dla dyrektora do organów nadrzędnych
- c. rozpatrywanie, jako organ doradczy, na wniosek dyrektora spraw konfliktowych na terenie placówki

Celem Zespołu ds. Pomocy Socjalnej jest:

- a. organizowanie pomocy finansowej w sytuacjach kryzysowych uczniów.
- b. organizowanie pomocy materialnej / w miarę możliwości / dla uczniów w sytuacji kryzysowej

Celem Grupy Wiekowej jest:

- a. Rozwiązywanie konfliktów.
- b. wszystkie konflikty i sprawy sporne na terenie Szkoły rozwiązywane są na drodze negocjacji.

- c. spory na terenie Szkoły rozwiązuje Dyrektor lub powołana przez niego komisja.
- d. w skład komisji mogą wejść: wicedyrektorzy, przedstawiciel Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego oraz przedstawiciel zawiązków zawodowych.
- e. organizacja apeli i wszelkich imprez dla uczniów
- f. praca wychowawcza z uczniami wspomagająca działania nauczycieli i wychowawców

§ VI. Zasady rekrutacji uczniów.

- 1. Przy rekrutacji uczniów obowiązuje zasada powszechnej dostępności.
- 2. Do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 7 uczęszczają uczniowie z obwodu szkolnego ustalonego przez organ zwierzchni.
- 3. w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Dyrektora Szkoły, uwzględniających dobro dziecka i sytuację rodzinną, przyjmowani są uczniowie spoza rejonu szkoły.
- 4. O sposobie zapisu ucznia do Szkoły decydują odrębne przepisy.
- 5. Do szkoły uczęszczają uczniowie w zasadzie od siódmego, ale nie wcześniej niż od szóstego roku życia, do w zasadzie trzynastego, ale nie później niż szesnastego roku życia.
- 6. Na wniosek rodziców naukę w Szkole może rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy sześć lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
- 7. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
- 8. W przypadku uzasadnionym ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
- 9. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
- 10. Na wniosek rodziców dziecka Dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza Szkołą. Dziecko spełniając obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego prowadzonego przez Szkołę, której Dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełnienia obowiązku szkolnego.
- 11. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.

§ VII Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczeń ma prawo do :

- a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej

- b. opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności.
- c. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym
 - d. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych
- e. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
- f. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny
- g. pomocy w przypadku trudności w nauce
- h. korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego
 - i. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych
 - j. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w szkole
 - k. odwołania się od podjętych wobec niego działań, naruszających jego prawa, według przyjętych w szkole procedur

2. Uczeń ma obowiązek:

- a. przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły
- b. uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i życiu szkoły, rozwijać swe zdolności i zainteresowania
- c. godnie reprezentować szkołę
- d. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia
- e. chronić własne życie i zdrowie
 - f. dbać o ład, porządek i higienę oraz o wspólne dobro / sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne /
- g. w razie nieobecności na zajęciach lekcyjnych - dostarczyć do szkoły w dniu powrotu na lekcje, nie później niż w ciągu 14 dni usprawiedliwienie nieobecności

§ VIII Nagrody i kary stosowane wobec uczniów

1. Formy nagradzania:

- > pochwała nauczyciela wobec klasy
- > pochwała wychowawcy wobec klasy
- > pochwała dyrektora szkoły na apelu
- > dyplom wręczony na uroczystościach szkolnych
 - > nagroda książkowa lub rzeczowa przyznana przez Radę Rodziców na wniosek dyrektora szkoły
- > dyplom ukończenia szkoły z wyróżnieniem

2. Formy karania:

- > rozmowa ostrzegawcza wychowawcy klasy z uczniem
- > upomnienie nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy
- > rozmowa ostrzegawcza z pedagogiem szkolnym
 - > upomnienie lub nagana ustna dyrektora w obecności wychowawcy

- > rozmowa ostrzegawcza dyrekcji szkoły w obecności rodziców i pedagoga
- > zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły, do udziału w imprezach klasowych lub szkolnych na określony czas
 - > upomnienie lub nagana dyrektora przekazana w formie pisemnej do rodziców /za przekazanie pisma odpowiedzialny jest wychowawca /
 - > przeniesienie decyzją Rady Pedagogicznej, do klasy równoległej
- > wnioskowanie do Sądu o przydzielenie Kuratora Sądowego lub o umieszczenie ucznia w Zakładzie Wychowawczym
- > wnioskowanie do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły w przypadku:
 - kiedy uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły
 - ma demoralizujący wpływ na innych / narkotyki, alkoholizm, prostytutka, paserstwo, wymuszanie, wyłudzenie /
- 3. Uczeń lub jego rodzic może odwołać się od wymierzonej kary do dyrektora szkoły lub przewodniczącego Rady Rodziców w ciągu 3 dni od wymierzenia kary (na piśmie)
- 4. Odwołanie rozpatruje komisja w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca klasy, przewodniczący Rady Rodziców, przewodniczący SU, pedagog.
- 5. Kara może zostać zawieszona lub anulowana przez dyrektora szkoły po rozpatrzeniu sprawy przez Komisję w ciągu tygodnia od złożenia odwołania, o czym informuje się ucznia na piśmie.
- 6. W szkole nie stosuje się kar naruszających nietykalność cielesną i godność osobistą ucznia.
- 7. W celu stworzenia gwarancji ochrony praw i wolności uczniów PSP nr 7 ustanawia się Rzecznika Praw Ucznia.
- Rzecznik Praw Ucznia zwany dalej rzecznikiem, stoi na straży prawa i wolności uczniów określonych w Konwencji Praw Dziecka, Ustawie o systemie oświaty i Statucie PSP nr 7
- w sprawach o ochronę praw i wolności uczniów rzecznik bada czy skutek działania lub zaniechania pojedynczych osób, organizacji szkolnych obowiązanych do przestrzegania i realizacji tych praw i wolności nie nastąpiło ich naruszenie, a także naruszenie zasad współżycia społecznego.
- Rzecznika wybiera społeczność uczniowska
 - wybierany jest w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich; w głosowaniu tajnym, ważnie oddanych głosów
 - rzecznikiem może zostać pracownik szkoły oraz osoba zaangażowana w życie szkoły
 - kadencja trwa 2 lata
 - ta sama osoba może być rzecznikiem nie więcej niż dwie kadencje

- przed przystąpieniem do wykonywania powierzonych obowiązków Rzecznik składa przed społecznością uczniowską PSP nr 7 następujące ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście przy wykonywaniu powierzonych mi obowiązków Rzecznika Praw Ucznia strzec praw i wolności ucznia, kierując się przepisami Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawy o Systemie Oświaty i Statutu PSP nr 7, a także zasadami współżycia społecznego. Ślubuję wypełniać powierzone mi obowiązki bezstronnie, z największą starannością i sumiennością, strzec godności powierzonego mi stanowiska i dochować podanych do mojej wiadomości tajemnic.”

- Rzecznik jest w swej działalności niezawisły, niezależny od organów i organizacji szkolnych i odpowiada jedynie przed społecznością uczniowską
- Rzecznik za zgodą SU może w razie konieczności ustanowić swoich pełnomocników dla poszczególnych poziomów nauczania.
- Kadencja Rzecznika może ulec skróceniu, jeżeli: zrzekł się wykonywania obowiązków; stał się niezdolny do pełnienia obowiązków na skutek choroby; został odwołany przez społeczność uczniowską w wyniku referendum ze względu na złamanie ślubowania.
- Rzecznik podejmuje czynności, jeżeli poweźmie wiadomość wskazującą na naruszenie praw i wolności ucznia
- Podjęcie czynności przez Rzecznika następuje:
 - na wniosek uczniów
 - na wniosek organów i organizacji szkolnych
 - z własnej inicjatywy
- Rzecznik po zapoznaniu się z każdym skierowanym do niego wnioskiem może:
 - podjąć sprawę
 - poprzestać na wskazaniu wnioskodawcy przysługujących mu środków działania
 - nie podjąć sprawy, zawiadamiając o tym wnioskodawcę i osobę, której sprawa dotyczy
- Podejmując sprawę może:
 - samodzielnie prowadzić postępowanie wyjaśniające
 - zwrócić się o zbadanie sprawy lub jej części do właściwych organów, w szczególności do organu nadzoru
- Prowadząc samodzielnie sprawę Rzecznik ma prawo:
 - wglądu do dokumentów szkolnych związanych ze sprawą
 - żądać złożenia wyjaśnienia od stron zaangażowanych w sprawę
 - prowadzić ankietę, wywiad, rozmowę związaną ze sprawą
 - zlecać sporządzenie opinii organom i organizacjom szkolnym
- Po zbadaniu sprawy rzecznik może:
 - wyjaśnić wnioskodawcy, że nie stwierdził naruszenia praw i wolności uczniów PSP nr 7
 - zwrócić się do organów i organizacji, a w szczególności do organu nadzoru w przypadku stwierdzenia naruszenia praw i wolności uczniów PSP nr 7 z wnioskiem o natychmiastowe przywrócenie należytego stanu prawnego. Organ lub organizacja, do którego zostało skierowane wystąpienie, obowiązane są nie

później niż w terminie 14 dni poinformować Rzecznika o podjętych działaniach lub zajętych stanowisku. Jeśli rzecznik nie podziela tego stanowiska może się zwrócić do właściwej jednostki nadrzędnej o podjęcie odpowiednich działań.

- Rzecznik może przedkładać SU, Radzie Pedagogicznej i organom nadzoru sprawy wynikające z jego działalności. Dwa razy w roku zapoznaje Radę Pedagogiczną ze sprawozdaniem ze swojej działalności.
- Sporne sprawy i konflikty na terenie szkoły rozwiązuje się następująco:
 - konflikt między uczniami > rozstrzyga wychowawca klasy, a w razie konieczności Rzecznik
 - konflikt między uczniem a nauczycielem > rozstrzyga wychowawca klasy, a w razie konieczności Rzecznik; w ostateczności dyrektor szkoły
 - konflikt między nauczycielami > rozstrzyga dyrektor szkoły, a w razie konieczności Rada Pedagogiczna
 - konflikt między dyrektorem i nauczycielem > rozstrzyga Rada Pedagogiczna, a w konieczności organ prowadzący szkołę; w ostateczności organ nadzorujący szkołę
 - konflikt między nauczycielem a rodzicami ucznia > rozstrzyga dyrektor szkoły, a w razie konieczności Rada Pedagogiczna, przy czym rodzic ma prawo odwołać się do organu prowadzącego szkołę i organu nadzorującego szkołę.

§ IX Wewnątrzszkolny system oceniania

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w statucie szkoły oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się co najmniej raz w roku szkolnym / do końca stycznia /.Klasyfikowanie końcoworoczne przeprowadza się w terminie poprzedzającym dzień zakończenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania - wychowawca klasy.
4. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne ustala się według skali określonej w statucie szkoły.
5. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (semestralne) począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali :
 - Stopień celujący - **6**
 - Stopień bardzo dobry - **5**
 - Stopień dobry - **4**
 - Stopień dostateczny - **3**
 - Stopień dopuszczający - **2**
 - Stopień niedostateczny - **1**
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia

respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym specjalistycznej, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń rozwojowych na zachowanie ucznia.

8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń najwyższej programowo klasy w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

Kryteria ocen z zachowania

I. Stosunek do nauki, obowiązków szkolnych i kultura osobista

- a. frekwencja
- b. merytoryczne przygotowanie do lekcji, odrabianie zadań domowych
- c. zmiana obuwia
- d. posiadanie wymaganych pomocy do lekcji
- e. właściwe pełnienie obowiązków dyżurnego
- f. sposób uczestnictwa w zajęciach szkolnych
- g. przestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole
- h. stosunek do osób młodszych i rówieśników
- i. stosunek do pracowników szkoły i innych dorosłych
- j. reakcja wobec czynionego zła
- k. stosunek do dóbr otoczenia i środowiska
- l. kultura bycia: zwroty grzecznościowe, słownictwo, gesty, postawa,
- m. ubiór > strój powinien być: schludny i odpowiedni do okoliczności / sytuacji /, nie powinien być wyzywający i prowokujący. Nie wolno używać kolorowych kosmetyków oraz nosić wyzywającej biżuterii / np. długich kolczyków lub umieszczać ich na innych częściach ciała - np. ze względu na bhp ucznia w czasie zajęć > w-f, itp. /;
- n. dbałość o piękno mowy ojczystej
- o. dbałość o honor i tradycje szkoły
- p. stosunek do używek

II. Praca na rzecz szkoły i klasy

- a. czynny udział w uroczystościach klasowych i szkolnych
- b. wykonywanie gazetek szkolnych
- c. praca na rzecz środowiska i otoczenia
- d. praca w SU szkolnym i klasowym
- e. wykonywanie i naprawianie pomocy
- f. praca w organizacjach działających na terenie szkoły
- g. udział w konkursach i życiu sportowym

III. Zasady wystawiania oceny z zachowania na I i II semestr

Oceny z zachowania ustala się według następującej skali:

- Wzorowe
- Bardzo dobre
- Dobre
- Poprawne
- Nieodpowiednie
- Naganne

Ocena wzorowa

Na ocenę wzorową zasługuje uczeń, który: w punkcie I spełnia wszystkie wymagania (nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych) i w punkcie II spełnia przynajmniej 3 dowolne wymagania.

Ocena bardzo dobra

Uczeń nie spełnia w punkcie I 1 – 2 dowolnych wymagań, z wyłączeniem podpunktów 1 – o. W punkcie II spełnia natomiast przynajmniej 2 dowolne wymagania lub spełnia wszystkie wymagania z punktu I.

Ocena dobra

Uczeń nie spełnia w punkcie I 3 – 4 wymagań, z wyłączeniem podpunktów 1 – o. Dopuszcza się 3 godziny nieusprawiedliwione.

Ocena poprawna

Uczeń nie spełnia w punkcie I 5 – 7 dowolnych wymagań, a także narusza podpunkty 1 – o. Limitem dla spełnienia wymogu frekwencji z punktu I jest maksymalnie opuszczenie 7 godzin bez usprawiedliwienia. Prace na rzecz klasy i szkoły nie są brane pod uwagę w tym przypadku.

Ocena nieodpowiednia

Uczeń nie spełnia w punkcie I 8 – 9 wymagań, a także bezwzględnie narusza podpunkty 1 – o. Limitem dla spełnienia wymogu frekwencji z punktu I jest maksymalnie opuszczenie 10 godzin bez usprawiedliwienia. Prace na rzecz klasy i szkoły nie są brane pod uwagę w tym przypadku.

Ocena naganna

Uczeń w punkcie I nie spełnia 10 lub więcej podpunktów lub więcej (odnośnie frekwencji dopuszczalny jest limit maksymalnie 15 godzin bez usprawiedliwienia), a także bezwzględnie w przypadku, gdy popadł on w konflikt z prawem, bądź też otrzymał nagane do dyrektora szkoły. Prace na rzecz klasy i szkoły nie są brane pod uwagę w tym przypadku.

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ocena z zachowania nie ma wpływu na promocję do

klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
/ z zastrzeżeniem § IX punkt 8 i 9 /.

Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna / chyba, że zakwestionuje ją uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) ucznia > patrz procedury egzaminu sprawdzającego.

10. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;

- egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Egzamin przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W czasie egzaminu mogą być obecni (jako obserwatorzy) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- imiona i nazwiska nauczycieli (egzaminatorów)
- termin egzaminu
- zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
- wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego / z zastrzeżeniem punkt 2 egzaminu sprawdzającego /.

Egzamin sprawdzający

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna(semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania **została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.**
2. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń (z punktu 1), dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

Skład komisji:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko jako przewodniczący
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne /może być zwolniony z prac komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach; powołuje się wówczas innego nauczyciela tego przedmiotu z tej placówki lub innej po uzgodnieniu tego z jej dyrektorem /
 - 2 nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
- b. w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Skład komisji:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko jako przewodniczący
- wychowawca klasy
- pedagog
- psycholog
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego
- przedstawiciel Rady Rodziców

3. Ustalona przez komisję roczna(semestralna) ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna **/ z zastrzeżeniem: patrz promocja warunkowa/.**

4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w **pkt.2 podpunkcie a**, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. **Przepisy od punktu 1 do punktu 5 stosuje się** odpowiednio w przypadku rocznej(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej **w wyniku egzaminu sprawdzającego**, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego. **W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.**

Promowanie uczniów

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
Uczeń klasy I-III może powtarzać klasę tylko w wyjątkowych przypadkach, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami(prawnymi opiekunami)ucznia.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, **/ z zastrzeżeniem pkt.9 i rozdział IX punkt 8 i 9 /.**
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych **średnią ocen, co najmniej 4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą ocenę zachowania**, otrzymuje **promocję** do klasy programowo wyższej **z wyróżnieniem. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem po spełnieniu w/w warunków.**
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną(semestralną) ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej(semestrze programowo niższym) - celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.2, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę(semestr) **/ z zastrzeżeniem pkt.9 i rozdział IX punkt 8 i 9 /.**
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej(semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną **z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.**
7. **Egzamin poprawkowy**
 - składa się: z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania

fizycznego, fizycznego, których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

- termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich
- przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:
 - dyrektor szkoły, albo nauczyciel zajmujący w tej szkole kierownicze stanowisko > przewodniczący komisji
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne > jako egzaminujący /może być zwolniony z prac komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne > jako członek komisji
 - > z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji
 - termin egzaminu poprawkowego
 - pytania egzaminacyjne
 - wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę / **z zastrzeżeniem pkt.9 i rozdział IX punkt 8 i 9 /**.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne(semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej(semestrze programowo najwyższym) oraz roczne(semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych(semestrach programowo niższych)**z uwzględnieniem pkt.4,** uzyskał oceny

klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej / z zastrzeżeniem rozdział IX punkt 8 i 9 /.

- przystąpił do sprawdzianu po klasie VI /w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu/.

§ X Program wychowawczy szkoły

I. Standardy

1. Program wychowawczy szkoły wspiera rodzinę w wychowaniu ucznia
2. Szkoła zapewnia uczniom i nauczycielom poczucie bezpieczeństwa i możliwość samorealizacji.
3. Program wychowawczy uwzględnia prawa i obowiązki wszystkich grup społeczności szkoły i pomaga w ułożeniu relacji między nimi na zasadzie porozumienia

II. Założenia szczegółowe

1. Program wychowawczy szkoły:

- o promuje zdrowy tryb życia
- o uczy uczenia się i samodzielności
- o uczy uczciwości i sprawiedliwości
- o preferuje wolność w połączeniu z odpowiedzialnością
- o uczy kultury zachowania się i bycia
- o uczy szacunku dla starszych / pracowników szkoły /
- o uczy współodpowiedzialności za grupę, szkołę i innych
- o uczy kreatywności / być twórczym, pomysłowym /
- o uczy odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych
- o uczy szacunku dla tradycji narodowych i przeszłości
- o uczy wrażliwości na sprawy innych / krzywdy /

2. Program zakłada, że:

Nauczyciel to:

- o „idealny” wychowawca - przyjaciel młodzieży
- o wzór do naśladowania
- o partner w kontaktach z uczniami, który potrafi słuchać i służyć radą
- o wrażliwy na problemy ucznia, uczciwy i przyjazny
- o człowiek próbujący zintegrować zespół klasowy

Szkoła to:

- o dobra, fachowa kadra, tworząca odpowiedni klimat
- o placówka zapewniająca bezpieczeństwo uczniom
- o elastyczna, otwarta na wszelkie zmiany organizacja
- o rozwijająca uzdolnienia
- o zapewniająca uczniom opiekę psychologiczną - pedagogiczną i realizującą program profilaktyczne wynikające z bieżących potrzeb

Inni pracownicy to:

- o ludzie przyjaźni dla uczniów i rodziców, starający się rozwiązać wszelkie problemy w miarę swych możliwości i kompetencji

III. Sposób realizacji

1. Sporządzanie planów szczegółowych w ujęciu rocznym /harmonogram /
2. Przygotowanie arkuszy ewaluacji, ankiet dla rodziców i uczniów / prowadzenie diagnoz i analiz, podejmowanie działań wynikających z potrzeb /
3. Stała współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim /podejmowanie wspólnych działań, konsultacje/

IV. Ceremoniał szkoły

1. Uczniowie klas I - szych składają uroczyste ślubowanie po okresie ok. 6 tygodni pobytu w szkole
 - o otrzymują dyplom pamiątkowy
 - o są przyjmowani w poczet grona uczniowskiego przez dyrekcję szkoły / tzw. „pasowanie” /
2. Uczniowie klas najstarszych są żegnani na uroczystym apelu w obecności grona pedagogicznego, zaproszonych gości /rodziców, itd./ i przedstawicieli klas programowo niższych
 - o otrzymują pamiątkowe dyplomy, wpis do „złotej księgi” uczniów wyróżnionych
 - o mogą urządzać na terenie szkoły tzw. „komers”, zabawę pożegnalną. Czas trwania i miejsce określa dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców. Zabawę organizują w całości rodzice.
3. Apele szkolne / ich częstotliwość / ustalone są przez Radę Pedagogiczną i dyrekcję szkoły.
4. Szkoła prowadzi tzw. „złotą księgę” uczniów wyróżnionych i kroniki szkolne / w miarę możliwości i potrzeb /.

§ XI Program profilaktyczny

Wstęp

W związku ze zwiększającą się liczbą czynników destrukcyjnych oddziałujących na dzieci i młodzież oraz w celu przeciwdziałania demoralizacji i rosnącej agresji, a także ze względu na obniżające się średnie wieku inicjacji, konieczne są wielopoziomowe działania profilaktyczne.

Program profilaktyczny PSP nr 7 odwołuje się do Programu Wychowawczego Szkoły oraz do aktów prawnych, w wyniku których

wyznaczono cele programu, zadania do realizacji oraz realizatorów działań, które program obejmuje.

Program został stworzony tak, aby zapobiegał zagrożeniom dzieci i młodzieży i pomagał pracować nad problemami istniejącymi w społeczności naszych uczniów / agresje, używki, dzieci z rodzin patologicznych /. Problemy te zostały wyłonione dzięki anonimowym ankietom przeprowadzonym wśród uczniów. Program będzie poddany ewaluacji po roku funkcjonowania w naszej szkole.

Czynniki ryzyka wpływające na powstawanie zachowań destrukcyjnych:

- o niepowodzenia w szkole
- o przynależność do problemowych grup rówieśniczych
- o poczucie osamotnienia
- o problemy rodzinne
- o aprobata dla zachowań destrukcyjnych wśród rówieśników i dorosłych

Zasadniczy kierunek profilaktyki to:

- o wzmocnienie czynników ochrony
- o ograniczenie niepowodzeń szkolnych
- o budowanie pozytywnych relacji
- o umacnianie więzi społecznych ze szkołą
- o propagowanie zdrowego stylu życia i postawy dezaprobaty dla zachowań destrukcyjnych

Spis treści programu profilaktycznego:

- o podstawa prawna Szkolnego Programu Profilaktycznego
- o cele do realizacji oraz narzędzia badawcze
- o przewidywany efekt końcowy - zgodny z Programem Wychowawczym Szkoły
- o metody ewaluacji
- o instytucje wspomagające
- o treść programu
- o zakończenie

Szczegółowy program profilaktyczny będzie opracowywany na każdy rok szkolny, ze względu na zmieniające się zagrożenia i potrzeby placówki.
