

SPIS TREŚCI:

I.....	Podstawa prawna	2
II.....	Nazwa szkoły i podstawowe informacje o szkole	3
III.....	Cele i zadania szkoły	5
IV.....	Organizacja szkoły	8
	1. Zagadnienia ogólne	8
	2. Biblioteka	12
	3. Zasady współdziałania szkoły z rodzicami	12
V.	Organy szkoły	13
	1. Zagadnienia ogólne	13
	2. Dyrektor szkoły	14
	3. Rada Pedagogiczna	16
	4. Rada Rodziców	18
	5. Samorząd Uczniowski	18
	6. Zasady współdziałania organów szkoły	19
VI.....	Nauczyciele i inni pracownicy	20
	1. Zagadnienia ogólne	20
	2. Zakres zadań nauczycieli	20
	3. Zadania wychowawcy	22
	4. Pracownicy niepedagogiczni	24
VII.	Uczniowie	25
	1. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły	25
	2. Realizacja obowiązku szkolnego	25
	3. Prawa i obowiązki ucznia	26

4. Nagradzanie i karanie	28
VIII. Wewnątrzszkolny system oceniania	30
IX. Sztandar, Ceremoniał	30
X. Postanowienia końcowe	32

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2009r. Nr 56, poz. 458 z póź. zm.) art.56 ust. 6; art. 84 ust. 1
2. Ustawa z dnia 6 stycznia 2005r. – O mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2005r. Nr 17, poz. 141)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz.674 z póź. zm.).
4. Konwencji Praw Dziecka - ratyfikowana przez Polskę 30.04.1991 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120 poz. 526 i 527).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 marca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2009r. Nr 54, poz. 442)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 3 grudnia 2002r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej uczniów należących do mniejszości narodowych i grup etnicznych (Dz. U. Z 2002r. Nr 220, poz. 1853).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz.232).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 83, poz. 562 z póź. zm.)

II . NAZWA SZKOŁY I PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Suchej zwana dalej szkołą, jest szkołą publiczną i nosi nazwę:
Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Mikołaja Kopernika
w Suchej
2. Na pieczęci używana jest nazwa:

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Mikołaja Kopernika w Suchej
47-171 ROZMIERZ
ul. Kościelna 40, tel. 77/463 63 86
NIP 756-18-46-608
3. Obwód szkolny tworzą następujące miejscowości:
 - a) Rozmierz,
 - b) Sucha
4. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski.
5. Używany skrót nazwy Szkoły: **PSP w Suchej**.
6. Siedziba szkoły znajduje się w Suchej, ul. Kościelna 40;
tel./fax (0/77) 4636386.
7. NIP szkoły: 756 – 18 – 46 – 608.
8. Regon szkoły: 000697952.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Strzelce Opolskie.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Opolski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. W szkole mogą być tworzone środki specjalne.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.
4. Obsługę finansowo - księgową prowadzi Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Strzelcach Op.
5. **Arkusze organizacji pracy szkoły zatwierdza organ prowadzący.**

§ 4

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Nauka w szkole trwa 6 lat.
2. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) biblioteki – **Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej,**
 - 2) sali gimnastycznej,
 - 3) **pracowni komputerowej.**
3. Językiem wykładowym jest język polski.
4. **Szkoła zapewnia wszystkim uczniom naukę języka obcego.**
5. W szkole, na wniosek rodziców, od klasy pierwszej prowadzona jest nauka języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej.
6. Złożenie wniosku, o nauczanie języka mniejszości narodowej, w danym roku szkolnym (nie później niż do czerwca) skutkuje od następnego roku szkolnego aż do ukończenia przez ucznia szkoły.
7. Na zajęcia języka mniejszości narodowej uczęszczają tylko uczniowie, **których rodzice złożyli wymaganą deklarację** i dla nich są to obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
8. **Uczniowie, którzy nie uczęszczają na zajęcia języka mniejszości narodowej:**
 - 1) **uczestniczą w tym czasie we wskazanych przez dyrektora szkoły, innych zajęciach opiekuńczo-wychowawczych, jeżeli zajęcia przypadają w tym samym czasie,**
 - 2) **rozpoczynają zajęcia później lub kończą wcześniej, jeśli zajęcia języka mniejszości narodowej przypadają na początku lub na końcu planu zajęć.**
9. **Przedmiot „język mniejszości narodowej” na świadectwie jest zapisywany w zajęciach obowiązkowych w następujący sposób: Język mniejszości narodowej – język niemiecki.**

§ 6

1. Uczniowie klas IV – V mogą otrzymać promocję z wyróżnieniem, a uczniowie klas VI mogą ukończyć szkołę z wyróżnieniem.

2. Uczniowie, o których mowa w ust. 1 otrzymują świadectwo z biało-czerwonym paskiem.
3. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyska średnią ocen z wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 oraz zachowanie co najmniej bardzo dobre.

§ 7

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych dokumentów szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasad odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 8

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Przestrzega postanowień Konstytucji RP, kieruje się wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.

W szczególności zapewnia harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.

1. W zakresie nauczania zapewnia uczniom:
 - a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
 - b) zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki w gimnazjum;
 - c) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - d) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - f) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych);
 - g) traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - h) rozwija zainteresowania uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych i olimpiad .
 - i) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej uczniów należących do mniejszości narodowych zamieszkujących w kraju.
2. W zakresie kształcenia umiejętności stwarza uczniom warunki do zdobywania następujących umiejętności:

- a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki i przyjmowania za nią odpowiedzialności;
 - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym;
 - c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania decyzji;
 - d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - g) rozwijania osobistych zainteresowań;
 - h) przyswajania metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
3. W pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierza do tego, aby uczniowie:
- a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
 - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - c) mieli świadomość życiowej użyteczności treści poznawanych na poszczególnych zajęciach edukacyjnych;
 - d) godzili umiejętnie dążenie do osiągnięcia dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;
 - e) dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia postawionych sobie celów życiowych;
 - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie;
 - g) w społeczność lokalnej i w państwie;
 - h) przyjmowali dziedzictwo kulturowe i kształtowali postawy patriotyczne;
 - i) potrafili dokonywać wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
 - j) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
 - k) umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 9

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. Szkoła realizuje własny **Program Wychowawczy** uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Szkoła realizuje własny **Program Profilaktyki**.
4. Zmian w Szkolnym Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki dokonuje Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii organów, o których mowa w ust.2.

§ 10

1. Każdy uczeń korzysta z pomocy psychologicznej i pedagogicznej, której udzielają mu: wychowawca klasy, nauczyciele uczący, dyrektor szkoły i Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Strzelcach Opolskich.
2. Uczniowie niepełnosprawni i objęci nauczaniem indywidualnym mają prawo korzystać ze wszystkich form działalności szkoły.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia, zgodnie z rozkładem zajęć lub grafikiem zastępstw.
4. Opiekę nad uczniami podczas przerw śródlekcyjnych oraz 10 minut przed i po zakończeniu lekcji w budynku szkoły i na terenie posesji sprawują nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z grafikiem dyżurów lub zastępstw znajdującym się w pokoju nauczycielskim oraz na tablicy informacyjnej.
5. Opieka przedlekarska i profilaktyka zdrowotna prowadzone są na terenie szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
6. Szkoła realizuje zadania Szkoły Promującej Zdrowie w ramach programu edukacji prozdrowotnej oraz realizacji ścieżki międzyprzedmiotowej.
7. Opiekę nad uczniami podczas wyjazdów poza teren szkoły i w trakcie wycieczek jedno i kilkudniowych, wyjazdowych organizowanych przez szkołę pełnią nauczyciele - wychowawcy (kierownicy wycieczki) oraz inni nauczyciele.

§ 11

Podręczniki i programy nauczania

1. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Nauczyciel każdego przedmiotu zobowiązany jest do 15 maja wykonać oraz dostarczyć do nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora, wykaz wszystkich podręczników dla poszczególnych klas w formie papierowej i elektronicznej.
3. Na podstawie tych wykazów każdy wychowawca, do 31 maja, przygotowuje w formie papierowej i elektronicznej zestaw podręczników, który będzie obowiązywał w danej klasie od początku następnego roku szkolnego. Dostarcza to nauczycielowi wyznaczonemu przez dyrektora szkoły. Do kl. I i kl. IV wykonują te zestawy nauczyciele, którzy obejmą wychowawstwa od następnego roku szkolnego.
4. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca zestaw podręczników dla poszczególnych klas, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego.
5. Wniosek o dopuszczenie programu nauczania nauczyciel składa w formie pisemnej do dyrektora szkoły do dnia 10 czerwca każdego roku dla programów, które będą obowiązywały w nowym roku szkolnym.
6. Ostateczne dopuszczenie programów do użytku szkolnego, poprzedzone zasięgnięciem opinii Rady Pedagogicznej, następuje nie później niż na pierwszym sierpniowym posiedzeniu Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

7. Szczegółowe zasady dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania zawarte są w procedurach: ogólnej i szczegółowej, wprowadzonych zarządzeniem dyrektora nr 6/2009/2010 wydanym w dniu 13 listopada 2009r.
8. Nauczyciele w celu wymiany doświadczeń oraz monitorowania pracy szkoły mogą tworzyć zespoły spośród następujących:
 - a) zespół wychowawczo-opiekuńczy, koordynujący pracę wychowawczą i opiekuńczą,
 - b) zespół nauczycieli nauczania zintegrowanego,
 - c) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych i językowych (nauczyciele: języka polskiego, języków obcych, plastyki, muzyki i religii),
 - d) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno – przyrodniczo – sportowych (nauczyciele: matematyki, przyrody, wychowania fizycznego, informatyki i techniki).
9. Pracą zespołów, o których mowa w pkt. 2 kieruje przewodniczący (lider) powoływany przez dyrektora na wniosek członków zespołu.
10. Zespoły pracują w oparciu o wytyczne zawarte w planie pracy szkoły; częstotliwość posiedzeń w zależności od potrzeb.
11. Przewodniczący zespołów zapoznają członków Rady Pedagogicznej z problemami poruszonymi na posiedzeniach oraz proponowanymi ustaleniami i rozwiązaniami.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

Zagadnienia ogólne

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Uczniowie szkoły uczęszczają do klas I - VI, w których realizuje się cele i zadania szkoły określone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz Publiczną Szkołę Podstawową w Suchej.
3. Cykl kształcenia w szkole dzieli się na dwa etapy:
 - 1) I etap edukacyjny: kształcenie zintegrowane (kl. I - III),
 - 2) II etap edukacyjny: kl. IV – VI.
4. Rok szkolny, zgodnie z *Rozporządzeniem MEN w sprawie organizacji roku szkolnego*, dzieli się na dwa semestry:
 - 1) I semestr - trwa do końca tygodnia poprzedzającego rozpoczęcie ferii zimowych,
 - 2) II semestr - trwa od pierwszego tygodnia zajęć po feriach zimowych do końca zajęć szkolnych w danym roku szkolnym.

5. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne we wszystkich klasach odbywają się przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku. Dopuszcza się odbywanie w/ w zajęć w soboty, w przypadku odpracowywania zajęć z innego dnia tygodnia.
6. Uczniowie mogą rozwijać zainteresowania i zdolności w ramach istniejących w szkole organizacji i kół zainteresowań.
7. Mogą być tworzone, w miarę potrzeb - na życzenie rodziców, oddziały dla mniejszości narodowych według odrębnych przepisów.
8. Nie przewiduje się tworzenia klas przysposabiających do zawodu.

§ 13

Dyrektor szkoły za zgodą władz oświatowych i organu prowadzącego może zorganizować prowadzenie klas integracyjnych, prowadzenie działalności innowacyjnej lub eksperymentalnej na warunkach określonych przepisami **Ministra** Edukacji Narodowej .

§ 14

1. W miarę posiadanych **przez szkołę** środków, uczniom uzdolnionym i wszystkim chętnym, umożliwia się korzystanie z różnorodnych form zajęć pozalekcyjnych (koła przedmiotowe, artystyczne, zajęcia w ramach sekcji sportowych) zgodnie z **potrzebami uczniów**.
2. Możliwe jest zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych prowadzonych na życzenie rodziców i opłacanych przez nich.

§ 15

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła może zapewnić:
 - 1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
 - 2) możliwość korzystania z gimnastyki korekcyjnej;
 - 3) pomoc i wsparcie wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dyrekcji szkoły oraz organizacji społecznych działających na terenie szkoły.
2. W sytuacjach wykraczających poza kompetencje szkoły, organizuje ona uczniowi pomoc instytucji pozaszkolnych (Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Policji, Sądu Rodzinnego i Nieletnich, Ośrodka Pomocy Społecznej).
3. Formy współpracy z Rodzicami określono w § 27 i 28.
4. Formy współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną:
 - pomoc psychologiczno- pedagogiczna,
 - pomoc w realizacji zadań profilaktycznych,
 - spotkania pracowników PP- P z rodzicami i nauczycielami.

§ 16

1. Szkoła w swojej działalności współdziała z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Sądem - Wydział Rodzinny

i Nietletnich, Pełnomocnikiem Burmistrza d/s Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zgodnie z odrębnymi przepisami i dwustronnymi ustaleniami.

2. W celu realizacji zadań profilaktycznych organizowane są na terenie szkoły dla uczniów i ich rodziców spotkania z pracownikami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, Sądu oraz funkcjonariuszami Policji itp.

§ 17

Szkoła nie przewiduje organizacji internatu.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowywany corocznie przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku szkolnego z uwzględnieniem ramowego planu nauczania, o którym mowa w Rozporządzeniu MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
3. Arkusz organizacji szkoły określa:
 - 1) liczbę pracowników pedagogicznych i pomocniczo - obsługowych;
 - 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
 - 3) przewidywaną liczbę uczniów i oddziałów;
 - 4) przewidywaną liczbę zajęć pozalekcyjnych.

§ 19

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć umożliwiający realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych dla grupy uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań.
2. Przyjmuje się jako zasadę:
 - 1) Klasy I - III mają nie mniej niż 2, nie więcej niż 6 godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych dziennie,
 - 2) Klasy IV - VI mają nie mniej niż 3 i nie więcej niż 7 godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych dziennie.

§ 20

1. Godzina lekcyjna w klasach IV-VI trwa 45 minut, przerwy międzylekcyjne po 5 minut, 10 minut i jedna przerwa 15 minutowa (zgodnie z tygodniowym planem zajęć).
2. Czas trwania zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć i ustalając przerwy w/g potrzeb.
3. Zajęcia edukacyjne obowiązkowe trwają w godz. 8¹⁵- 14²⁵.
4. Zajęcia pozalekcyjne, nadobowiązkowe nie mogą trwać dłużej niż do godz. 18⁰⁰.

§ 21

1. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki, jeśli liczy powyżej 24 uczniów.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI mogą być prowadzone w grupach dziewcząt i chłopców, grupy liczą od 12 do 26 uczniów.
3. Nauczanie języka mniejszości narodowej nie podlega zasadom nauczania języka obcego, a więc i podziałowi na grupy.

§ 22

Bezpieczeństwo

1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej wprowadza się:
 - 1) zakaz przebywania na terenie szkoły osób obcych, nie będących najbliższą rodziną uczniów;
 - 2) zakaz wychodzenia w czasie pobytu w szkole poza teren posesji szkoły;
 - 3) zakaz przynoszenia przez uczniów przedmiotów nie będących wyposażeniem szkolnym, a mogących zagrażać bezpieczeństwu i spokojowi innych; przedmioty te będą zabierane i zwracane wyłącznie rodzicom uczniów,
 - 4) w czasie zajęć zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. **W przypadku zauważenia przez nauczyciela takiego sprzętu u ucznia, ma on obowiązek wziąć go do depozytu i złożyć w bezpiecznym miejscu (bez dostępu uczniów) oraz wpisać notatkę w dzienniczku ucznia. Zabrane urządzenia muszą być włożone do koperty, zaklejone i na sklejeniu podbite pieczętą szkoły. Zabraný sprzęt może być wydany tylko i wyłącznie rodzicowi do rąk własnych.**
 - 5) dodatkowe dyżury uczniów ograniczające możliwość wchodzenia innych uczniów na piętra;
 - 6) dyżury nauczycieli,
 - 7) każdy nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w każdym czasie i w każdym miejscu, jeśli następuje zagrożenie życia ucznia.
2. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich:
 - 1) dyżury pełnione są wg grafiku zatwierdzonego przez dyrektora szkoły;
 - 2) początek dyżuru - na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, w ciągu dnia - podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 3) nauczyciel wyznaczony do pełnienia dyżuru zwraca szczególną uwagę na bezpieczeństwo uczniów na korytarzu, w sanitariatach, na boisku szkolnym,
 - 4) nauczyciel jest odpowiedzialny za punktualne wyjście na dyżur,
 - 5) **szczegółowe zasady pełnienia dyżurów zawarte są w opracowanym i wprowadzonym w życie, Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 7/2009/2010 z dnia 22.06.2010r., dokumencie „Zasady BHP w szkole – najważniejsze zagadnienia”.**
3. Dyżury za nieobecnych nauczycieli odbywają się wg. **ZARZĄDZENIA DYREKTORA SZKOŁY NR 3/2006/2007 Z DNIA 04.09.2006 - § 4 i 5.**
 - 1) w przypadku nieobecności nauczyciela, osoba pełniąca zastępstwo na zajęciach pełni też dyżur za nieobecnego nauczyciela. Jeśli w tym czasie nauczyciel **zastępujący** ma swój planowy dyżur, nauczyciela dyżurującego wyznacza

dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona; dyżury wtedy odbywają się wg. ustalonego i zatwierdzonego przez dyrektora grafiku,

- 2) jeśli nauczyciel ma planowy dyżur całonocny, nie organizuje wtedy żadnych wyjazdów, wycieczek, wyjść w teren, nie podejmuje się też dodatkowej opieki na wyjazdach itp.
4. Nauczyciel wychowania fizycznego pełni dyżur na sali gimnastycznej; odpowiada za porządek i dyscyplinę w szatniach przy sali gimnastycznej i w sali gimnastycznej.
5. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do ochrony uczniów przed przemocą, demoralizacją i uzależnieniami poprzez niezwłoczne informowanie dyrektora o przebywaniu na terenie posesji szkoły osób podejrzanych o rozprowadzanie narkotyków, nakłanianie uczniów do picia alkoholu, stosowanie przemocy i wymuszanie pieniędzy.

§ 23

1. Rozstrzygnięcie sporów i nieporozumień na terenie szkoły:
 - 1) spory i nieporozumienia między uczniami jednej klasy rozstrzyga wychowawca, jeżeli to konieczne w porozumieniu z samorządem klasowym i zainteresowanymi rodzicami,
 - 2) spory między uczniami różnych klas rozstrzygają wychowawcy tych klas, jeżeli to konieczne przy udziale samorządów klasowych, zainteresowanych rodziców,
 - 3) nieporozumienia między uczniem a nauczycielem rozstrzyga dyrektor szkoły przy współudziale wychowawcy klasy, jeżeli to konieczne przy udziale rzecznika praw ucznia,
 - 4) nieporozumienia wynikłe między rodzicem a nauczycielem rozstrzyga dyrektor szkoły, jeżeli to konieczne w obecności przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 5) zaistniałe nieporozumienie może zgłosić każda ze stron konfliktu lub wychowawca klasy bezpośrednio dyrektorowi szkoły lub przewodniczącemu Rady Rodziców,
 - 6) sprawa powinna zostać rozpatrzona w obecności obu zainteresowanych stron w terminie możliwie jak najkrótszym.

§ 24

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) biżuterię przyniesioną przez uczniów do szkoły, jej zgubienie, zniszczenie oraz ewentualne uszkodzenia ciała wynikłe z noszenia biżuterii, z wyjątkiem odpowiedzialności za szkody wyrządzone innym osobom przebywającym na terenie szkoły,
- 2) zgubienie lub zniszczenie telefonów komórkowych lub innego sprzętu elektronicznego przyniesionego przez uczniów na teren szkoły, z wyjątkiem sprzętu wziętego przez nauczyciela do depozytu, o którym mowa w § 22,
- 3) spory wynikłe między uczniami bądź rodzicami spowodowane wymianą odpłatną lub nieodpłatną, zw. „handlem” przedmiotami przyniesionymi przez uczniów z domu do szkoły.
- 4) sprawy w/w rozstrzygają: zainteresowani rodzice, ewentualnie Policja.

Biblioteka szkolna

§ 25

1. Biblioteka szkolna służy realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, uczestniczącą w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i dalszej edukacji, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.
2. Biblioteka szkolna pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców poprzez szkolne centrum edukacji czytelniczej i medialnej wyposażonej w:
 - podręczny księgozbiór,
 - podręczniki finansowane lub dofinansowane przez MEN lub Stowarzyszenie Mniejszości Niemieckiej udostępniane uczniom mniejszości na zasadzie wypożyczenia
 - zbiór prenumerowanych czasopism.
 - 1) z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice a za zgodą dyrektora szkoły, również **inne** osoby po zapisaniu się do rejestru czytelników;
 - 2) status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna;
 - 3) ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz;

§ 26

1. Czas pracy biblioteki ustalany jest corocznie przez dyrektora, w zależności od czasu pracy szkoły. Powinien on umożliwiać dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu (przynajmniej trzy dni w tygodniu).
2. Uczniowie mogą korzystać z czytelni w godzinach pracy biblioteki.
3. Nauczyciele - bibliotekarze odpowiedzialni są za realizację ścieżki „Edukacja czytelnicza i medialna”, zgodnie z Rozporządzeniem MEN i S.
4. Obowiązkowe lekcje biblioteczne organizowane są w ramach zastępstw, za nieobecnych nauczycieli lub w innym czasie dogodnym dla uczniów i nauczycieli - bibliotekarzy.
5. Wszystkie książki muszą być zwrócone do biblioteki do piątku włącznie na dwa tygodnie przed zakończeniem **zajęć lekcyjnych** roku szkolnego.
6. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki zawarte są w regulaminie biblioteki.

Zasady współdziałania szkoły z rodzicami

§ 27

1. Nauczyciele wspomagają rodziców i współdziałają ze sobą i z nimi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.
3. Współdziałanie zapewnia rodzicom (prawnym opiekunom):
 - 1) znajomość celów i zadań szkoły oraz zamierzeń klasy;
 - 2) znajomość przepisów prawa szkolnego;
 - 3) uzyskiwanie bieżącej informacji na temat swego dziecka;
 - 4) możliwość korzystania z porad i konsultacji w sprawach dotyczących dziecka.
4. Formami współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) są:
 - 1) spotkania plenarne rodziców danej klasy;

- 2) spotkania rad oddziałowych rodziców z wychowawcą;
- 3) spotkania plenarne rad oddziałowych rodziców z dyrekcją;
- 4) spotkania rodziców klasy z zespołem nauczycieli danej klasy;
- 5) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami (w/g harmonogramu wywieszanego do publicznej wiadomości na początku każdego roku szkolnego);
- 6) przyjmowanie rodziców przez dyrektora szkoły w czasie godzin urzędowania szkoły (poza stałymi zajęciami dydaktycznymi) oraz w terminach spotkań z rodzicami;
- 7) kontakty telefoniczne nauczyciel - rodzic, dyrektor - rodzic;
- 8) zapraszanie rodziców do organizowania imprez, uroczystości, wycieczek;
- 9) zapraszanie rodziców przez wychowawców, dyrekcję w przypadkach drastycznych, kiedy ma miejsce przekraczanie norm zachowania przez ich dzieci;
- 10) w przypadku poważnych zagrożeń dotyczących losów ucznia (gwałtowny spadek wyników nauczania, opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia, wejście w konflikt z prawem itp.) przyjmuje się zasadę natychmiastowego kontaktu wychowawcy z rodzicami (prawnymi opiekunami);
- 11) wszystkie kontakty z rodzicami są odnotowywane w dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, notatki służbowe).

§ 28

1. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami. Rodzice, poprzez swoje organy (rady oddziałowe rodziców, Radę Rodziców) przedstawiają opinię na temat pracy szkoły lub poszczególnych jej organów i pracowników:
 - 1) dyrektorowi szkoły w celu wyjaśnienia lub zmiany sytuacji budzącej zastrzeżenia;
 - 2) organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny w sytuacji niemożności poprawy stanu rzeczy poprzez interwencję wewnątrz szkoły.

V. ORGANY SZKOŁY

Zagadnienia ogólne

§ 29

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nad szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 30

Szkołą kieruje Dyrektor.

§ 31

Kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 32

W szkole działają organy Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

§ 33

Działające w szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

§ 34

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 35

Dyrektor Szkoły w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności odpowiada za planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy szkoły oraz sprawuje nadzór pedagogiczny. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do wykonywania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 36

1. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1) W zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkoły:
 - a) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b) utrzymywanie i dokumentowanie kontaktów z odpowiednimi organizacjami mniejszości narodowej,
 - c) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących,
 - d) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli i prowadzenie stosownej dokumentacji,

- f) realizowanie zadań związanych z mianowaniem i oceną pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie oraz realizującymi „Plan rozwoju zawodowego” określonych w odrębnych przepisach,
- g) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- h) dopuszczanie do użytku programów nauczania, na wniosek nauczyciela, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- i) ustalenie szkolnego planu nauczania dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego,
- j) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
- k) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- l) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,
- m) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji zapisów Konwencji Praw Dziecka,
- n) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- o) kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- p) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym,
- q) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami szkoły,
- r) przyznawanie nagród i wymierzanie kar pracownikom szkoły,
- s) realizowanie pozostałych zadań wynikających z ustawy - Karta Nauczyciela,
- t) współdziałanie ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

2) W zakresie spraw organizacyjnych:

- a) przygotowywanie projektu „Planu pracy szkoły”,
- b) opracowywanie „Arkusza organizacyjnego szkoły” z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania;
- c) ustalenie „Tygodniowego rozkładu zajęć”,
- d) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.

3) W zakresie spraw finansowych:

- a) opracowywanie „Planu finansowego” szkoły i przedstawianie go do zaopiniowania,
- b) realizowanie „Planu finansowego”, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej.

4) W zakresie spraw administracyjno - gospodarczych oraz biurowych:

- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą szkoły,
- b) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły,

- c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
- d) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
- e) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.

5) W zakresie spraw porządkowych, BHP i podobnych:

- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o jej czystość i estetykę,
- c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

§ 37

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.

2. W zakresie tym dyrektor w szczególności:

- 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) decyduje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- 5) ustala „Plan urlopów pracowników szkoły nie będących nauczycielami”,
- 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

§ 38

- 1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
- 2. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 3. Dyrektor wykonuje zadania określone przepisami prawa.

§ 39

Dyrektor jest przedstawicielem szkoły na zewnątrz oraz w sprawach wynikających z ustawy, organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 40

W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni upoważniony pisemnie przez niego członek Rady Pedagogicznej.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 41

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki i działa zgodnie z opracowanym regulaminem.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi i bierą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar czasu pracy.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły.
6. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o przyznanie nagrody Burmistrza dla Dyrektora Szkoły.
5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora.

§ 42

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:

- 1) zatwierdzenie „Planu pracy szkoły”;
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów ;
Klasyfikacji dokonuje się dwa razy w roku szkolnym:
 - a) klasyfikacja semestralna odbywa się w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi,
 - b) klasyfikacja roczna i promocja uczniów odbywa się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) przyjęcie „Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów”;
- 6) zatwierdzenie „Programu wychowawczego szkoły”, opracowanego przy współudziale Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;

§ 43

1. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy opiniowanie:

- 1) organizacji pracy szkoły oraz tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projektu „Planu finansowego szkoły”;
- 3) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć.

§ 44

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, o ile są niezgodne z prawem.
2. O wstrzymaniu uchwał dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Po wstrzymaniu uchwał przez dyrektora – sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i uchyla uchwałę w razie twierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej zawarte są **w regulaminie RP.**

RADA RODZICÓW

§ 45

Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców oraz działa zgodnie z opracowanym przez siebie regulaminem. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.

§ 46

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów szkoły.
2. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 47

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) Programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

- 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) **organizowanie działalności podnoszącej kulturę pedagogiczną w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym;**
 - 5) **uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły i podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, zwłaszcza na działalność opiekuńczo - wychowawczą;**
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł. Zasady wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 48

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym ogół uczniów szkoły wobec Rady Pedagogicznej, dyrektora szkoły i innych organów szkoły. Działa zgodnie z opracowanym przez siebie regulaminem stanowiącym załącznik nr 6.

§ 49

1. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 4) prawo do redagowania i wydawania szkolnej gazety;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 50

Samorząd Uczniowski w szczególności:

- 1) wypowiada się na temat realizacji Konwencji Praw Dziecka na terenie szkoły;
- 2) korzysta z możliwości przekazywania informacji wszystkimi dostępnymi sposobami innym organom szkoły;

- 3) współdziała z innymi samorządami uczniowskimi na terenie miasta, powiatu, województwa, kraju.

Zasady współdziałania organów szkoły

§ 51

Wszystkim organom szkoły zapewnia się:

1. Możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły.
2. Umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
3. Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 52

Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:

1. Każdy organ szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
2. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
3. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania każdemu organowi szkoły wykazu ich kompetencji, opracowanego na podstawie ustaw oświatowych i niniejszego statutu, uchwały organów szkoły, prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji podaje się do ogólnej wiadomości w szkole, w formie tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem dyrektora szkoły w zbiorze pt. „Uchwały organów szkoły”.

§ 53

1. Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami szkoły rozwiązywane są przez powołaną przez dyrektora szkoły komisję do rozpatrzenia tego konfliktu, składającą się z przedstawicieli organów w równej liczbie.
2. Termin posiedzenia polubownego wyznacza dyrektor szkoły.
3. Z posiedzenia polubownego sporządzany jest protokół, przechowywany przez dyrektora szkoły.
4. Od decyzji komisji stronom przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego szkołę.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Zagadnienia ogólne

§ 54

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników pomocniczych i obsługi zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący szkołę arkuszem organizacji szkoły.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy (Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy).

3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w szkole są posiadane kwalifikacje do nauczania w szkole podstawowej, które są ustalone w **odrębnych** przepisach.

§ 55

Kwalifikacje zawodowe nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Zakres zadań nauczycieli

§ 56

Nauczyciel dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia, jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej, polegającej na harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia i wychowania.

§ 57

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Nauczyciel realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 58

1. Każdy nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć, dyżurów, wycieczek i imprez. Każdy nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w każdym czasie i w każdym miejscu, jeśli następuje zagrożenie życia ucznia.
2. Zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
 - 1) realizację obowiązujących programów nauczania,
 - 2) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - 4) pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - 5) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej.
3. Nauczyciel opracowuje cykliczny plan edukacyjny, biorąc pod uwagę podstawę programową, indywidualność powierzonej mu klasy i koryguje go w toku pracy, w celu osiągnięcia możliwie wysokich wyników nauczania.
4. Udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.
5. Obowiązkiem nauczyciela jest stała czujność i wrażliwość na potrzeby uczniów oraz reagowanie na ich stan psychofizyczny.
6. We wszystkich sprawach dotyczących ucznia współpracuje z wychowawcą i rodzicami ucznia.
7. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony mu sprzęt i pomoce dydaktyczne znajdujące się w salach lekcyjnych, w których prowadzi zajęcia. Reaguje na bieżąco na każdy przejaw niszczenia mienia szkolnego i uczniowskiego.

8. Stale doskonalą swój warsztat pracy poprzez samokształcenie, uczestnictwo w doskonaleniu metodycznym oraz instytucjonalnym podnoszeniu wykształcenia.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego mierzenia jakości swojej pracy.
10. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o kryteriach i formach oceniania ze swojego przedmiotu na pierwszych zajęciach w każdym roku szkolnym, zapoznaje z programem nauczania i wychowania.
11. Dba o wszechstronny rozwój osobowości ucznia.
12. Stosuje zasady bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu uczniów.
13. Dba o właściwe relacje interpersonalne pomiędzy pracownikami szkoły.
14. Dba o dobre imię szkoły.
15. Pracę nauczycieli wspomagają:
 - 1) Nauczyciel bibliotekarz poprzez:
 - a) przygotowanie uczniów do samodzielnego poszukiwania informacji i materiałów,
 - b) rozwijanie zainteresowań, nawyków i potrzeb czytelniczych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb ucznia,
 - c) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) organizowanie imprez czytelniczych, wystawek, konkursów,
 - f) aktywny udział w działaniach podejmowanych przez innych nauczycieli.
 - 2) Pracownicy administracji i obsługi zabezpieczają sprawny sprzęt i materiały do realizacji zadań szkoły.

§ 59

1. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, jednakże wymagają one zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną i organ prowadzący szkołę,
- 2) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach nauczania,
- 3) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami, z uwzględnieniem WOU.

2. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
- 2) bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

3. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych poleceń zleconych przez dyrektora szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.

§ 60

Szczegółowy zakres zadań, praw i obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określa Regulamin Pracy.

§ 61

1. W szkole pracują zespoły przedmiotowe nauczycieli: kształcenia zintegrowanego, humanistyczno – językowy, matematyczno - przyrodniczo - sportowy.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

Zadania wychowawcy

§ 63

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
 - 1) uzasadnionego wniosku nauczyciela - wychowawcy,
 - 2) przeniesienia nauczyciela,
 - 3) długotrwałej nieobecności nauczyciela,
 - 4) braku efektów w pracy wychowawczej,
 - 5) na umotywowany wniosek Rady Rodziców, odnoszący się do konkretnych faktów, uzasadniających jego złożenie. O swojej decyzji dyrektor zawiadamia pisemnie Radę Rodziców.
4. Rodzice i uczniowie mają możliwość wpływania na dobór lub zmianę wychowawcy klasy poprzez pisemnie umotywowany wniosek do dyrektora szkoły podpisany przez co najmniej 2/3 uczniów i rodziców danego oddziału.

§ 64

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami danej klasy, której jest wychowawcą, a w szczególności:
 - 1) koordynowanie działań zespołu nauczycieli uczących w danej klasie;
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 4) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, poznając jego środowisko rodzinne;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego klasy, zgodnie z "Planem wychowawczym";
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi, koordynując realizację „Ścieżek edukacyjnych” oraz działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec uczniów szczególnie uzdolnionych i uczniów z trudnościami i niepowodzeniami;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych ich dzieci i wspomagania działań wychowawczych domu, zapobiegania patologiom oraz włączenia ich w życie klasy i szkoły.
 - 5) współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, służbą zdrowia w rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i pokonywania trudności uczniów, zgodnie z przepisami szczegółowymi w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Swoje zadania wychowawca realizuje poprzez następujące formy:
- 1) rozmowy indywidualne z uczniami,
 - 2) rozmowy z zespołem klasowym,
 - 3) indywidualny kontakt z rodzicami,
 - 4) współpracę z organizacjami i stowarzyszeniami środowiskowymi,
 - 5) pedagogizację rodziców,
 - 6) zasięganie opinii o uczniu u nauczycieli uczących w tej klasie i innych pracowników szkoły (w razie potrzeby),
 - 7) zebrania z rodzicami: organizacyjne, śródsemestralne, semestralne.

§ 65

1. Współdziałanie wychowawcy z rodzicami w sprawach ich dzieci odbywa się w ciągu całego cyklu kształcenia w następujących formach:
 - 1) cykliczne spotkania plenarne we IX, I, V;
 - 2) spotkania indywidualne w I czwartek miesiąca, wg. harmonogramu;
 - 3) lekcje otwarte dla rodziców;
 - 4) odwiedziny w domach rodzinnych uczniów;
 - 5) współorganizowanie imprez i wycieczek klasowych;
 - 6) obserwacja pracy uczniów podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego te zajęcia;
 - 7) analiza sytuacji wychowawczej klasy przez trójkę klasową rodziców, przy współdziałaniu nauczycieli uczących (na życzenie rodziców).
2. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy dyrekcji, szkolnej służby zdrowia, Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
3. W sytuacjach wyczerpania możliwości oddziaływań wewnątrzszkolnych, na życzenie wychowawcy i rodziców, dyrektor zobowiązany jest do szukania pomocy w pozaszkolnych instytucjach wychowawczych,

4. Nauczyciel wychowawca wykonuje swe zadania w oparciu o „Plan pracy wychowawczej klasy”, powstający jako wynik wspólnego planowania wychowawcy, uczniów, rodziców i realizujący założenia „Szkolnego Programu Wychowawczego”.
5. Plan pracy wychowawczej klasy podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły, zgodnie z terminem podanym na czerwcowej i sierpniowej Radzie Pedagogicznej.
6. Wychowawca klasy wykonuje następujące czynności administracyjne dotyczące klasy i jest za te czynności odpowiedzialny:
 - 1) prowadzenie dziennika zajęć i arkuszy ocen,
 - 2) sporządzanie opinii o uczniach,
 - 3) wypisywanie świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły,
 - 4) prowadzenie dokumentacji wynikającej z zasad ustalania oceny zachowania,
 - 5) prowadzenie dokumentacji w I etapie edukacyjnym, która wynika z WOU,
 - 6) opracowywanie rocznego planu pracy wychowawczej, wynikającego ze Szkolnego Programu Wychowawczego.
7. Wychowawca zobowiązany jest do wykonania na piśmie oraz elektronicznie wykazu wszystkich podręczników dla swojej klasy.

Pracownicy niepedagogiczni

§ 66

1. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy, dyrektor szkoły.
2. Zakres obowiązków tych pracowników, pracowników a także ich odpowiedzialności ustala dyrektor szkoły.
3. Zakres obowiązków pracownicy otrzymują na piśmie.
4. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych oblicza się na podstawie stawek zaszerzegowania, zgodnych z taryfikatorem zatwierdzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej dla placówek oświatowych. Wynagrodzenie to może być powiększone o premię uznaniową do 20%. Decyzje co do wynagrodzenia zasadniczego oraz premii uznaniowej podejmuje organ prowadzący szkołę na wniosek jej dyrektora.
5. Wszyscy pracownicy szkoły, bez względu na zajmowane stanowisko są wychowawcami obejmują ich normy postępowania zgodnie z tym określeniem.
6. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo w szkole w każdym czasie i w każdym miejscu, jeśli następuje zagrożenie życia ludzkiego.

VII. UCZNIOWIE

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

§ 67

1. Do szkoły może być zapisany każdy uczeń posiadający świadectwo promocji do danej klasy i uczeń zapisany do szkoły w swoim rejonie szkolnym. Przyjęcie dziecka do szkoły

następuje z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat.

2. W latach szkolnych 2009/2010, 2011/2012 oraz 2012/2013 rodzice mogą na swój wniosek, bez konieczności uzyskiwania opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – odroczyć lub przyspieszyć o jeden rok rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Od 1 września 2012r. zasadą stanie się podejmowanie nauki przez dzieci sześćioletnie.
4. Informacja o rozpoczęciu zapisów uczniów do klasy pierwszej zostaje przekazana w formie ogłoszenia rozwieszonego w ważnych miejscach na terenie obwodu szkoły.
5. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
6. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa, w porozumieniu z dyrektorem, organ prowadzący szkołę.
7. Dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania.
8. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 18 lat.

§ 68

1. Dziecko jest zapisane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.
2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje dyrektor.
3. Do szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.
4. Dziecko, o którym mowa w ust. 3 pkt b), może być przyjęte do szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami w danej klasie.
5. Przyjęcie do szkoły dziecka spoza obwodu, o którym jest mowa w ust. 3 pkt b) wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której dziecko mieszka.

Realizacja obowiązku szkolnego

§ 69

Uczeń może być odroczone od realizacji obowiązku szkolnego na mocy odrębnych przepisów.

§ 70

Uczeń może być zwolniony przez dyrektora szkoły z realizacji niektórych obowiązkowych przedmiotów nauczania na podstawie odrębnych przepisów.

§ 71

Uczeń zwolniony, zgodnie z § 76 z wychowania fizycznego, w czasie trwania zajęć dydaktycznych pozostaje pod opieką nauczyciela przedmiotu.

§ 72

Uczeń, o których mowa w § 76 może opuścić teren szkoły wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku rodziców.

§ 73

1. Uczeń może być zwolniony z obowiązkowych zajęć lekcyjnych w ciągu dnia, za zgodą wychowawcy klasy na podstawie pisemnego wniosku rodziców **lub w wyjątkowych sytuacjach na prośbę ustną lub telefoniczną rodzica. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku.**
2. W wypadku konieczności zwolnienia ucznia z obowiązkowych zajęć lekcyjnych w ciągu dnia, wychowawca klasy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji rodziców.
3. W wypadku choroby, uczeń może być zwolniony z obowiązkowych zajęć lekcyjnych doprowadzony do lekarza lub do domu pod opieką pracownika szkoły.
4. O chorobie ucznia wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować niezwłocznie rodziców ucznia.

§ 74

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów mogą w każdym czasie przenieść dziecko do innej szkoły.
2. Uczniowie mają prawo do wybrania Samorządu Szkolnego zgodnie z art. 55 ustawy o systemie oświaty, wraz z uprawnieniami z tej regulacji ustawowej.
3. Inne obowiązki i uprawnienia uczniów reguluje Regulamin Uczniowski, którego projekt wnosi dyrektor szkoły do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną, po wcześniejszym uzyskaniu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 75

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) jasno określonego Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
 - 4) sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny oraz informacji dotyczących ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 5) powtórzenia i ugruntowania wiedzy;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) opieki wychowawczej;
 - 8) bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;

- 9) ochrony i poszanowania jego godności;
- 10) życzliwości i podmiotowego traktowania; przedstawiania problemów, uzyskiwania wyjaśnień, odpowiedzi, pomocy;
- 11) przedstawiania problemów, uzyskiwania wyjaśnień, odpowiedzi, pomocy;
- 12) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza to dobra innych osób;
- 13) fakultatywnego nauczania religii (etyki);
- 14) podtrzymywania i rozwijania poczucia tożsamości narodowej i językowej;
- 15) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 16) korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej w uzasadnionych przypadkach;
- 17) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego;
- 18) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć edukacyjnych;
- 19) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz działalność w organizacjach szkolnych;
- 20) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 21) redagowania i wydawania gazetki szkolnej.

§ 76

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły !;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły;
- 3) uzupełniania braków wynikających z nieobecności w szkole;
- 4) dostarczenia usprawiedliwienia nieobecności w wyznaczonym terminie (7 dni po przyjściu do szkoły);
- 5) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 6) szanowania przekonań, poglądów i godności drugiego człowieka;
- 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, przerw i zabaw;
- 8) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły i innych dorosłych,
- 9) dbania o własne zdrowie i higienę;
- 10) dbania o mienie szkoły; w przypadku udowodnienia uczniowi czynu zniszczenia, dewastacji mienia, rodzice ucznia (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną;
- 11) reagowania na zło i krzywdę zauważoną w szkole i poza nią;
- 12) odrzucania negatywnych wzorców zachowań, używek i narkotyków;
- 13) bycia odpowiedzialnym za własne życie i rozwój osobowości;
- 14) pełnienia dyżurów na korytarzu szkolnym w wyznaczonym terminie,
- 15) oddania książek do szkolnej biblioteki do piątku włącznie na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego,

§ 77

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzje podejmuje dyrektor szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 78

1. Obowiązują następujące zasady stroju szkolnego i wyglądu ucznia:
 - 1) ubiór estetyczny, czysty, funkcjonalny;
 - 2) strój sportowy obowiązujący na zajęciach wychowania fizycznego jest ustalany z nauczycielem;
 - 3) strój galowy: białe bluzki-koszule, granatowe lub czarne spodnie (spódnice);
 - 4) strój galowy obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych;
 - 5) na uroczystościach szkolnych w sali gimnastycznej obowiązuje miękkie lub gimnastyczne obuwie;
2. Uczesanie ucznia powinno być estetyczne i funkcjonalne, nie powinno ono przeszkadzać podczas pracy (opadać na oczy).
3. Dziewczęta i chłopcy wchodzących w skład Pocztu Sztandarowego obowiązuje strój galowy, który w szczegółach ustalany jest co roku z zainteresowanymi uczniami.
4. Obowiązuje podpisywanie kurtek, płaszczy, tornistrów, piórników, strojów gimnastycznych w celu zabezpieczenia przed zamianą, kradzieżą.
5. Wyklucza się wnoszenie wierzchniego okrycia do sal lekcyjnych.

NAGRADZANIE I KARANIE

§ 79

1. Ucznia można nagradzać za:
 - 1) Rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz szkoły i klasy;
 - 2) Wybitne osiągnięcia (naukowe, sportowe, inne);
 - 3) Reprezentowanie szkoły na olimpiadach przedmiotowych, konkursach tematycznych i zawodach sportowych;
 - 4) Aktywna działalność na rzecz środowiska lokalnego;
 - 5) Organizację i udział w wewnętrznym życiu szkoły;
 - 6) Dzielność i odwagę.

§ 80

1. Ustala się następujące formy nagradzania uczniów:
 - 1) pochwała nauczyciela wobec klasy;
 - 2) pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - 3) pochwała nauczyciela lub wychowawcy z wpisaniem nazwiska ucznia do dziennika lekcyjnego klasy;
 - 4) pochwała dyrektora szkoły na apelu z wpisaniem do dziennika lekcyjnego klasy;
 - 5) dyplom wręczony na uroczystościach szkolnych;
 - 6) nagroda książkowa lub inna rzeczowa przyznana przez Radę Rodziców na wniosek Rady Pedagogicznej lub ufundowana przez sponsora. Forma nagrody jest adekwatna do zasług, o jej wyborze decyduje wychowawca, nauczyciel przedmiotu, dyrektor szkoły;
 - 7) Dyplom ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

§ 81

1. Ustala się następujące formy karania uczniów:
 - 1) upomnienie nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy;
 - 2) rozmowa ostrzegawcza wychowawcy klasy z uczniem;
 - 3) nagana nauczyciela lub wychowawcy klasy z wpisem do dzienniczka uwag;
 - 4) upomnienie lub nagana ustna dyrektora w obecności wychowawcy;
 - 5) upomnienie lub nagana ustna dyrektora na apelu wobec całej szkoły;
 - 6) upomnienie lub nagana dyrektora na apelu wobec całej szkoły, z przekazaniem pisemnej informacji do rodziców, wobec rodziców;
 - 7) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły, do udziału w imprezach klasowych lub szkolnych na określony czas;
 - 8) wnioskowanie do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły w przypadku:
 - a) kiedy uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - b) ma demoralizujący wpływ na innych (narkotyki, alkoholizm, paserstwo, wymuszanie, wyłudzenie);
 - 9) wnioskowanie do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o przydzielenie uczniowi Kuratora Sądowego lub o umieszczenie go w placówce.

§ 82

Kary, z wyjątkiem wymienionych w § 87 ust. 1, 2 i 3 nakłada dyrektor.

§ 83

1. Zastosowania kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
2. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 84

O nałożonej karze informuje się rodziców ucznia.

§ 85

1. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły lub przewodniczącego Rady Rodziców.
2. Odwołanie rozpatruje komisja w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca klasy, przewodniczący Rady Rodziców, przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, rzecznik praw ucznia.
3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może wnieść na piśmie:

- a) uczeń, w terminie 3 dni od uzyskania informacji o ukaraniu;
 - b) rodzic, w terminie 7 dni od uzyskania informacji o ukaraniu.
4. W przypadku odrzucenia odwołania przez organ nakładający, ukarany ma prawo złożenia odwołania do organu nadzorującego szkołę, w terminie 7 dni od daty odrzucenia odwołania.
 5. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
 6. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

§ 86

1. Od kar nakładanych przez dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Przepis § 85 ust.6 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
4. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej jednak niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego, Samorządu Uczniowskiego po rozpatrzeniu sprawy przez komisję w ciągu tygodnia od złożenia odwołania, o czym informuje się ucznia na piśmie.

§ 87

1. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Kara, o której mowa w ust. 1, stosowana jest za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków, a w szczególności:
 - a) nieprzestrzeganie Regulaminu Ucznia i postanowień Statutu,
 - b) otrzymanie po raz drugi najniższej oceny zachowania,
 - c) udowodnienie przez odpowiednie organy popełnienie czynu zabronionego,
 - d) uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez szkołę w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków bądź innych środków odurzających.
3. Można odstąpić od wystąpienia o przeniesienie ucznia do innej szkoły, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonego przez nauczyciela lub Samorząd Uczniowski.

§ 88

Członkowie Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Klasowego występujący w obronie praw uczniowskich mają zagwarantowaną pomoc i opiekę ze strony dyrekcji szkoły i Rady Rodziców.

VIII. WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE UCZNIÓW

§ 89

Dokument Wewnętrzny Szkoły Ocenianie Uczniów jest **załącznikiem** do Statutu Szkoły.

IX. SZTANDAR, CEREMONIAŁ

§ 90

1. Szkoła posiada sztandar, godło oraz wewnętrz szkolny ceremoniał.
 - 1) Sztandar
 - a) wyprowadzany jest przez Poczta Sztandarowy podczas uroczystości szkolnych i państwowych, w których uczestniczy społeczność szkolna;
 - b) w skład Poczta Sztandarowego wchodzi uczniowie klas VI, którzy będąc uczniami klasy V osiągnęli na koniec roku szkolnego najwyższą średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i otrzymali co najmniej dobrą ocenę z zachowania;
 - c) przekazanie Sztandaru odbywa się w dniu zakończenia roku szkolnego;
 - d) Sztandar przechowywany jest w gablocie w holu szkoły.
 - 2) Wewnętrz szkolny ceremoniał:
pasowanie na ucznia oraz ślubowanie klas I,
ślubowanie Samorządu Uczniowskiego,
ślubowanie uczniów kończących klasę VI,
Święto Patrona Szkoły.
2. Tekst roty ślubowania
 - 1) uczniów klas I:
„Ja, uczeń Publicznej Szkoły Podstawowej w Suchej
ślubuję: sumiennie i systematycznie uczyć się, wzorowo się zachowywać, być dobrym,
uczciwym i koleżeńskim, ślubuję: pomagać innym w potrzebie,
okazywać szacunek starszym, dbać o dobre imię Szkoły”.
 - 2) członków Samorządu Uczniowskiego:
„Ja członek Samorządu Uczniowskiego, wybrany przez społeczność uczniowską naszej
szkoły, ślubuję:
godnie reprezentować interesy koleżanek i kolegów wewnątrz i na zewnątrz szkoły,
dbać o prawidłową realizację Statutu Szkoły,
być bezstronnym i sprawiedliwym w rozstrzyganiu spraw uczniowskich,
być łącznikiem między społecznością uczniowską, a Radą Pedagogiczną i Radą
Rodziców”.
 - 3) absolwentów:
„Ja uczeń klasy szóstej, dziś absolwent Publicznej Szkoły Podstawowej w Suchej
ślubuję:
- aktywną postawą przyczynić się do rozślawienia imienia Szkoły, którą dziś
opuszczam;
- czcić zawsze pamięć tych, którzy oddali życie za Polskę;
- być w przyszłości dobrym i uczciwym Polakiem”.
3. Uroczystości, w których szkoła dekoruje budynek flagami państwowymi (i Unii Europejskiej):
 - 1) święta państwowe i narodowe;
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 3) Święto Patrona Szkoły;
 - 4) Dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.
 - 5) Inne dni wg. odrębnych przepisów.
4. Izba Regionalna będzie udostępniana do zwiedzania wszystkim uczestnikom Dni Galowych, zawodów sportowych organizowanych w szkole na szczeblu wojewódzkim.
5. Najważniejsze wydarzenia z życia Szkoły i sukcesy osiągnięte w różnych dziedzinach przez uczniów są wpisywane do „Kroniki Szkoły” i „Księgi Jakości Pracy Szkoły”.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 91

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalania.
2. Dyrektor szkoły udostępnia całej społeczności szkolnej treść uchwalonych zmian i poprawek.
3. Wszystkie uregulowania prawa wewnątrzszkolnego muszą być zgodne ze Statutem Szkoły.

§ 92

Traci moc Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Suchej uchwalony przez radę pedagogiczną w dniu 21 czerwca 2007r uchwałą nr 6/2006/2007

Statut Szkoły został pozytywnie zaopiniowany przez:
Radę Rodziców w dniu 13 września 2010r.
Samorząd Uczniowski w dniu 10 września 2010r.

Przyjęty do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5/2010/2011 z dnia 15 września 2010r.
Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.