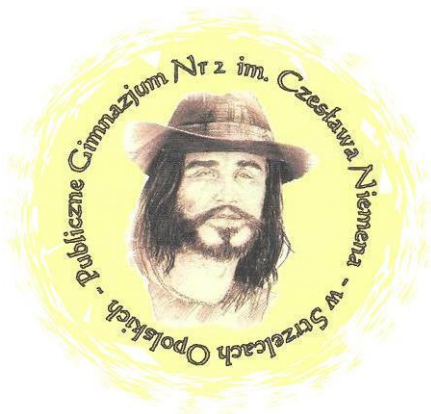


Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny
Publicznego Gimnazjum nr 2 im. Czesława Niemena
w Strzelcach Opolskich



Spis treści:

- 1. Wstęp**
- 2. Założenia ogólne i cele programu**
- 3. Postanowienia szczegółowe**
 - a/ Rola i zadania wychowawcze nauczycieli**
 - b/ Prawa i obowiązki uczniów**
 - c/ Zakres oddziaływań wychowawczo-profilaktycznych**
 - d/ Procedury szkolne**
 - e/ Ewaluacja programu**

Opracowanie:

Małgorzata Łoskot
Marzena Drabik-Klimek
Agnieszka Ochlust

1. WSTĘP

Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny realizowany w latach 2005-2008 poddano niewielkiej modyfikacji, którą uzasadnia aktualna sytuacja wychowawcza w szkole oraz wytyczne zawarte w nowej podstawie kształcenia ogólnego.

Potrzeby i zasoby szkoły - z zakresu wychowania i profilaktyki – diagnozowane są corocznie na podstawie:

- ❖ **Ankiety zapoznawczo-rozpoznawczej** realizowanej w klasach pierwszych.
- ❖ **Rozmów indywidualnych i wywiadów** prowadzonych z uczniami, ich rodzicami i nauczycielami.
- ❖ **Bieżących obserwacji** zachowań uczniów na lekcjach, podczas przerw, zajęć świetlicowych i pozalekcyjnych, a także na wycieczkach oraz imprezach pozaszkolnych.
- ❖ **Analizy niepowodzeń szkolnych** dokonywanej systematycznie, nie rzadziej niż po zakończeniu każdego z trymestrów.
- ❖ **Analizy dokumentacji dotyczącej diagnozowania, monitorowania oraz podejmowania interwencji wychowawczej**, którą stanowią dzienniki lekcyjne, klasowe zeszyty uwag, protokoły posiedzeń zespołu wychowawczego, dokumentacja pedagoga i psychologa szkolnego, notatki służbowe, indywidualnie zawierane kontrakty.

Wnikliwa analiza posiadanych informacji pozwoliła wyłonić podstawowe problemy występujące w szkole, którymi są:

1. naruszenia dyscypliny szkolnej
2. agresja i przemoc rówieśnicza
3. wagary
4. zachowania ryzykowne – palenie papierosów, alkoholizowanie się i narkotyzowanie.

Analizując zagrożenia wśród uczniów i ich rodziców uwzględniono również problemy istniejące w środowisku lokalnym. W gminie Strzelce Opolskie występuje zagrożenie bezrobociem. Dorośli – rodzice naszych uczniów podejmują pracę zarobkową na terenie państw Zjednoczonej Europy. Niesie to za sobą szereg negatywnych konsekwencji związanych z realizacją podstawowych funkcji rodziny. W związku z tym wyróżniliśmy następujące obszary problemowe:

- ❖ bezrobocie i zubożenie rodzin,
- ❖ niska samoocena dzieci i ich rodziców (szczególnie po utracie pracy przez rodziców, zarobkowy wyjazd za granicę)
- ❖ deprywacja kulturowa,
- ❖ zaburzone więzi rodzinne, a tym samym wpływy wychowawcze środowiska rodzinnego.

2. ZAŁOŻENIA OGÓLNE I CELE PROGRAMU

Celem oddziaływań naszej szkoły jest dążenie do wszechstronnego rozwoju osobowego ucznia poprzez rozbudzanie zainteresowania światem, kształcenie umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów, wspieranie w przygotowaniu

do uczestnictwa w życiu rodzinnym, zawodowym, kulturalnym. zgodnie z przyjętymi przez nas zasadami:

1. Uważamy, że człowiek jest najwyższą wartością.
2. Każdy członek szkolnej społeczności ma takie same prawa i obowiązki.
3. Szanujemy odmiennosc poglądów, opinii i religii.
4. Dbamy o rozwój intelektualny, psychiczny, społeczny, zdrowotny i etyczny.
5. Popieramy wszelkie działania oparte na zasadach partnerskich.
6. Stopniowo przygotowujemy do samokształcenia i samowychowania, Kultuwujemy tradycje regionu i kraju.
7. Dbamy o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i pracowników.

Podjęte przez nas oddziaływania zmierzają do tego, by nasza szkoła była miejscem przyjaznym i bezpiecznym, w którym:

- ❖ Panuje życzliwa atmosfera, oparta na wzajemnym szacunku nauczycieli, uczniów i rodziców, udzielaniu sobie pomocy oraz aktywnym współdziałaniu we wszystkich sprawach dotyczących uczniów.
- ❖ Uczy się młodzież miłości i szacunku do WIELKIEJ i MAŁEJ OJCZYZNY, jej historii, tradycji i kultury.
- ❖ Uczeń jest kulturalny, szanuje rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły, okazuje pomoc i życzliwość swoim rówieśnikom, jest ciekawy otaczającego go świata.
- ❖ Nauczyciele są sprawiedliwi, cieszą się autorytetem uczniów i rodziców, życzliwym podejściem budzą zaufanie, wspierają uczniów w ich rozwoju, rozwijają zainteresowania, pomagają w rozwiązywaniu problemów, są wykształceni i systematycznie podnoszą swoje umiejętności zawodowe.
- ❖ Dyrektor jest dobrym pedagogiem, życzliwym dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Tworzy właściwą atmosferę pracy i nauki, rozwiązuje konflikty.
- ❖ Uczeń ma zapewnioną opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
- ❖ Klasopracownie zachęcają młodzież do nauki i zapewniają warunki do prawidłowego rozwoju.

Podstawowym celem Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego jest podejmowanie skoordynowanych działań zmierzających do nabywania przez uczniów następujących cech:

- ❖ **samodzielność** – uczeń kieruje swoim działaniem, dociera do różnych źródeł informacji, potrafi dokonać wyboru wartości, radzi sobie w sytuacjach problemowych, rozstrzyga wątpliwości i problemy moralne zgodnie z przyjętą hierarchią wartości, potrafi dokonać samooceny, prezentuje własny punkt widzenia i uwzględnia poglądy innych ludzi.
- ❖ **odpowiedzialność** – uczeń odpowiada za swoje wyniki w nauce, za skutki podejmowanych decyzji, potrafi odróżnić rzeczywistość od wyobraźni, podporządkowuje się określonym zasadom życia społecznego, dba o zdrowie i życie własne i innych.
- ❖ **twórczość** – uczeń rozumie potrzebę doskonalenia i rozwijania samego siebie, tworzy własny warsztat pracy, rozwija swoje zainteresowania, rozwiązuje zadania problemowe związane z otaczającym światem.

- ❖ **etyczność** – uczeń odróżnia prawdę od kłamstwa, umie współdziałać z innymi, rozumie sens praw i obowiązków, szanuje siebie i innych, szanuje dobro wspólne, dba o estetyczny wygląd własny i otoczenia.

Adresatami niniejszego programu są:

RODZICE – w pierwszym rzędzie odpowiedzialni za wychowanie dziecka,

MŁODZIEŻ ucząca się w gimnazjum,

NAUCZYCIELE realizujący powyższy program.

Filarami szkolnych oddziaływań wychowawczo-profilaktycznych są:

- ❖ **informacja** – dostarczenie informacji na temat celów i treści kształcenia oraz efektów pracy, jasne kryteria oceniania, wskazywanie mocnych i słabych stron ucznia.
- ❖ **komunikowanie się** – wyrażanie emocji, inicjowanie dyskusji umożliwiającej wyrażanie własnych poglądów, szczerść i otwartość w dyskusji, podejmowanie tematów trudnych dotyczących jednostki i grupy.
- ❖ **współdziałanie** – podejmowanie współpracy z uczniem i jego rodzicami, wspólne rozwiązywanie problemów i konfliktów, inspirowanie współpracy między uczniami.
- ❖ **modelowanie** – bycie wzorem, autorytetem dla ucznia, wskazywanie reguł i norm postępowania na lekcji, w szkole, w otoczeniu innych ludzi.
- ❖ **doświadczenie** – stwarzanie różnorodnych sytuacji wychowawczych, aktywne, i refleksyjne pełnienie ról w klasie i szkole, dzielenie się efektami własnej pracy z innymi.
- ❖ **możliwość wyboru** – stwarzanie warunków do wyboru różnej aktywności przez ucznia oraz różnych strategii umożliwiających mu uzyskiwanie wyników adekwatnych do możliwości rozwojowych.

3. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

A/ ROLA I ZADANIA WYCHOWAWCZE NAUCZYCIELI

Wychowawcą jest każdy pracownik pedagogiczny szkoły. Stara się być uśmiechnięty i budować relacje przyjaźni z wychowankami. Jest wymagającym sprzymierzeńcem młodych, a w sytuacjach trudnych wyrozumiałym dorosłym. W każdym czasie, a szczególnie w wolnych chwilach zapobiega złu. Jest czynnym asystentem młodzieży, często indywidualnie rozmawia.

WYCHOWAWCA KLASY:

- Jest bezpośrednio odpowiedzialny za proces wychowania powierzonych mu uczniów. Planuje i organizuje pracę z klasą.
- Prowadzi lekcje wychowawcze według wcześniej przedstawionego dyrekcji szkoły do akceptacji planu, który musi korelować z założeniami wychowawczymi szkoły, a tym samym ze Szkolnym Programem Wychowawczo-Profilaktycznym.
- Na radach podsumowujących przedstawia sprawozdanie z realizacji w/w planu.
- Na bieżąco obserwuje i kontroluje postępy wychowanków oraz absencje na zajęciach lekcyjnych. W sytuacjach niepokojących wchodzi natychmiast w bezpośredni kontakt z rodzicami, pedagogiem szkolnym i dyrekcją szkoły.

- Jest otwarty na propozycje uczniów i rodziców, bierze udział w imprezach klasowych. Integruje klasę.
- Współpracuje z rodzicami aby zapewnić odpowiednie warunki do nauki w szkole i w domu. Jest partnerem każdego rodzica.
- Dzieli się z uczniami odpowiedzialnością. Dostrzega problemy i konflikty, potrafi pracować nad ich rozwiązaniem.
- Współpracuje ze szkolnym pedagogiem oraz nauczycielami przedmiotowymi.

NAUCZYCIEL PRZEDMIOTU:

- Jest wychowawcą.
- Realizuje podstawy programowe, ze szczególną odpowiedzialnością troszczy się o dostosowanie wymagań edukacyjnych wobec ucznia z dysfunkcjami.
- Istotne spostrzeżenia wychowawcze zapisuje w dzienniku lub zeszytach uwag. O większym problemie zawiadamia jak najszybciej wychowawcę, pedagoga szkolnego lub dyrekcję szkoły.
- Uczestniczy w uroczystościach szkolnych.
- Dbą w sposób przemyślany o prowadzenie lekcji ciekawych, mobilizujących ucznia do wysiłku intelektualnego.
- Włącza się aktywnie w realizację poszczególnych zadań wychowawczo-profilaktycznych na forum szkoły.

PEDAGOG I PSYCHOLOG SZKOLNY:

- Swoją kompetencją i warsztatem wspiera uczniów, rodziców i nauczycieli w ich działalności wychowawczo-profilaktycznej.
- Pełni dyżury celem udzielania uczniom, rodzicom i nauczycielom porad lub wsparcia.
- Prowadzi indywidualną pracę z potrzebującymi wychowankami i rodzicami.
- Współprowadzi szkoleniowe rady pedagogiczne, udostępnia nauczycielom niezbędne materiały merytoryczne, literaturę, scenariusze itp.

B/ PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 1

Uczeń gimnazjum ma w szczególności prawo do:

1. realizacji na terenie szkoły praw wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka,
2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
3. opieki wychowawczej,
4. odpowiednich do jego wieku warunków pobytu w gimnazjum, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
5. rozwijania jego zainteresowań, zdolności i talentów,
6. życzliwego traktowania przez nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,
7. pomocy w przypadku trudności w nauce,
8. korzystania z poradnictwa pedagogicznego lub psychologicznego,

9. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego postępów w nauce według zasad ustalonych odrębnymi przepisami,
10. klasyfikowania, promowania i egzaminowania według powszechnie obowiązujących przepisów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, który stanowi załącznik do Statutu,
11. wpływania na życie szkolne przez działalność w samorządzie uczniowskim oraz w innych organizacjach i stowarzyszeniach działających w gimnazjum,
12. korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia gimnazjum w ramach lekcji i zajęć pozalekcyjnych zawsze za zgodą opiekunów,
13. korzystania ze stołówki szkolnej w celu spożycia zakupionego obiadu,
14. ubiegania się o pomoc w postaci między innymi:
 - bezpłatnych obiadów
 - zwolnień ze składek na ubezpieczenie
 - korzystania z bezpłatnych podręczników i ćwiczeń możliwych do wypożyczenia w bibliotece szkolnej,
15. uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych, organizowanych pod opieką nauczyciela i rodzica
16. uczeń może korzystać z przywilejów uczniowskich, jakimi są:
 - „Szczęśliwy numer” – każdy uczeń może korzystać ze „szczęśliwego numerka” na zasadach określonych przez Samorząd Uczniowski,
 - zgłoszenie nieprzygotowania się do zajęć z przedmiotu, raz lub dwa w semestrze /w zależności od ilości godzin przedmiotu w tygodniu zajęć/ , bez podania przyczyny,
 - udział w szkolnych dyskotekach oraz imprezach okolicznościowych,
 - udział w organizowanych przez szkołę wycieczkach,
 - uczestnictwo bierne lub czynne w imprezach sportowych i kulturalnych organizowanych przez szkołę,
 - korzystanie z komputerów w czytelnicy szkolnej,
 - korzystanie po zakończeniu zajęć lekcyjnych z siłowni, sali gimnastycznej, sal komputerowych za zgodą nauczyciela opiekuna sali.

§ 2

Uczeń ma obowiązek w szczególności:

1. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu gimnazjum. Zwolnienia z lekcji może udzielić dyrektor szkoły, wychowawca klasy, pedagog lub nauczyciel danego przedmiotu na podstawie pisemnej lub telefonicznej prośby rodziców.
2. przestrzegania obowiązujących go przepisów prawa, zasad kultury i społecznych norm współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników oraz gości gimnazjum,
3. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
4. dbałości o mienie gimnazjum, ład i porządek na terenie szkoły,
5. noszenia schludnego i estetycznego ubioru, odpowiedniego do miejsca, jakim jest szkoła, i charakteru prowadzonych zajęć lekcyjnych,
6. noszenia obuwia zmiennego w czasie zarządzonym przez Dyрекcję szkoły
7. noszenia na terenie szkoły identyfikatora z czytelnym imieniem, nazwiskiem oraz oznaczeniem klasy
8. wyłączania podczas zajęć lekcyjnych komórki.

§ 3

Gimnazjum umożliwia ubezpieczenie poszczególnych uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków – w formie ubezpieczenia zbiorowego.

§ 4

1. Uczeń może zostać nagrodzony za dobre wyniki w nauce i zachowaniu lub inne osiągnięcia w życiu szkolnym.
2. Nagrodami są:
 - 1) Książka lub nagroda rzeczowa
 - 2) dyplom,
 - 3) list gratulacyjny do rodziców
 - 4) pochwała na forum klasy lub szkoły
3. Nagrody przyznaje, na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotowego lub opiekuna samorządu uczniowskiego, dyrektor gimnazjum.
4. Uczeń może otrzymać kilka nagród łącznie.
5. Uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem oraz dyplom „wzorowego ucznia”

§ 5

1. Wobec uczniów nie przestrzegających przyjętych w szkole norm i zwyczajów zachowania można stosować sankcje i kary.
2. Warunkiem skutecznego karania są:
 - dostosowanie kary do wieku ucznia, jego charakteru i usposobienia, a także okoliczności zdarzenia,
 - zastosowanie odroczenia czasowego kary – czyn (dla uniknięcia kary wymierzonej w złości lub gniewie)
 - konsekwencja w postępowaniu osoby wyznaczającej karę,
 - zwrócenie uwagi na aspekt godności dziecka (kara nie może być upokarzająca i antywychowawcza).
3. Wobec uczniów dopuszczane jest stosowanie następujących kar:
 - upomnienie ustne przez każdego pracownika szkoły,
 - upomnienie wpisane do dziennika klasowego lub zeszytu uwag przez każdego pracownika pedagogicznego,
 - nagana pisemna – przez dyrektora gimnazjum – na wniosek każdego pracownika szkoły,
 - utrata jednego lub kilku przywilejów uczniowskich,
 - odebranie telefonu komórkowego lub innego urządzenia mogącego zakłócić przebieg lekcji - uczniowi używającemu go w czasie zajęć lekcyjnych (do zwrotu rodzicom),
 - wykonanie prac porządkowych związanych z usunięciem wyrządzonych szkód i zniszczeń na terenie szkoły – pod nadzorem pracownika szkoły lub rodziców ucznia,
 - wykonanie prac na rzecz innych uczniów (pomoc w porządkowaniu czytelnicy, stołówki, świetlicy szkolnej)

- przygotowanie referatu lub udział w projekcie na temat związany z wykroczeniem ucznia (szkodliwość palenia, picia, zażywania środków psychoaktywnych, agresja, zniszczenia, wagary i inne wynikające z prawa szkolnego)
4. W ciągu 7 dni od otrzymania powiadomienia o ukaraniu ucznia jego rodzic może wnieść odwołanie: w przypadku kary upomnienia do dyrektora gimnazjum, w przypadku kary nagany do Rady Pedagogicznej.
 5. Wniesione przez rodziców ucznia odwołanie dyrektor gimnazjum rozpatruje w ciągu 14 dni kalendarzowych, a Rada Pedagogiczna – na najbliższym zebraniu plenarnym. O podjętej ostatecznej decyzji dyrektor gimnazjum powiadamia na piśmie rodziców.

C/ ZAKRES ODDZIAŁYWAŃ WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNYCH

Działania adresowane do wszystkich uczniów

Zadania	Formy realizacji
Zapoznanie uczniów z obowiązującymi regulaminami, w tym prawami i obowiązkami ucznia.	<ul style="list-style-type: none"> • Omówienie na lekcjach wychowawczych organizacji roku szkolnego, podstawowych zapisów Statutu, WSO i Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego. • Zapoznanie uczniów z działalnością samorządu szkolnego i rzecznika praw ucznia.
Tworzenie bezpiecznego, wolnego od agresji, przemocy i uzależnień środowiska wychowawczego szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie uczniów z punktami statutu dotyczącymi zakazu używania środków uzależniających, opuszczania szkoły podczas zajęć lekcyjnych oraz procedurami interwencji szkoły w sytuacjach ryzykownych zachowań uczniów. • Systematyczna kontrola boiska, toalet i pomieszczeń szkoły w ramach dyżurów pełnionych przez nauczycieli. • Przestrzeganie zakazu stosowania agresji oraz zażywania środków uzależniających podczas wszystkich imprez szkolnych. • Stosowanie procedur przewidzianych odpowiednio do ryzykownych zachowań uczniów.
Propagowanie szacunku dla kultury i tradycji oraz zdrowego stylu życia.	<ul style="list-style-type: none"> • Kultywowanie tradycji i obrzędowości narodowej, lokalnej i szkolnej. • Omawianie tematyki z tego zakresu na lekcjach wychowawczych. • Zachęcanie młodzieży do udziału w akcjach

	<p>profilaktycznych (Dzień bez Papierosa, Światowy Dzień Walki z AIDS itp.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie spotkań ze specjalistami z zakresu profilaktyki uzależnień. • Organizowanie szkolnych kampanii, festynów, debat i konkursów. • Opracowywanie gazetek tematycznych, plakatów, ulotek itp.
--	---

Działania alternatywne adresowane do wszystkich uczniów

Zajęcia pozalekcyjne przeznaczone są dla uczniów pragnących wspólnie z nauczycielem poszerzać swoje wiadomości i umiejętności w zakresie jednego przedmiotu lub innej dziedziny aktywności. Celem zajęć jest:

- rozbudzanie i kształtowanie zainteresowań uczniów,
- poszerzanie wiedzy uczniów poza zakres przewidziany w programie nauczania,
- rozwijanie uzdolnień uczniów,
- udzielanie pomocy edukacyjnej uczniom napotyającym na trudności w uczeniu się,
- zagospodarowanie wolnego czasu ucznia.

W zajęciach pozalekcyjnych typu: kółka zainteresowań, grupy wyrównawcze, zajęcia socjoterapeutyczne i korekcyjno-kompensacyjne biorą udział, za zgodą rodziców, uczniowie zainteresowani przedmiotem lub zakwalifikowani przez nauczyciela do odpowiedniej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej. W pozalekcyjnych zajęciach sportowych uczestniczą uczniowie z predyspozycjami do uprawiania określonej dyscypliny sportowej, wyznaczeni przez nauczycieli wychowania fizycznego. W zajęciach rekreacyjno-sportowych biorą wszyscy chętni uczniowie, w tym nie mający predyspozycji do udziału w sekcjach specjalistycznych.

Zadania	Formy realizacji
Praca w organizacjach działających w szkole	<ul style="list-style-type: none"> • Samorząd Uczniowski • Wolontariat „KLUB 8”
Zajęcia pozalekcyjne	<ul style="list-style-type: none"> • Koła przedmiotowe • SKS • Młodzieżowa Grupa Socjoterapeutyczna
Organizacja imprez masowych	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjścia na spektakle filmowe, • Spotkania z ciekawymi ludźmi, • Plenery i warsztaty artystyczne,

	<ul style="list-style-type: none"> • Wycieczki klasowe i międzyklasowe,; • Dyskoteki szkolne, w tym z udziałem absolwentów i rodziców, • Organizacja świąt szkolnych, państwowych, środowiskowych, kiermaszy i festynów.
Organizacja i propagowanie olimpiad, konkursów i zawodów	<ul style="list-style-type: none"> • Udział w zawodach sportowych, • Udział w konkursach wiedzy i umiejętności. • Udział w olimpiadach przedmiotowych,

Działania skierowane do uczniów klas pierwszych

Główne zadania do realizacji w klasie pierwszej to:

- ❖ poznanie uczniów, ich potrzeb i możliwości rozwojowych,
- ❖ udzielanie wsparcia i pomocy w rozwiązywaniu pojawiających się trudności w nauce, komunikacji interpersonalnej,
- ❖ integracja zespołu klasowego oraz zespołu rodziców,
- ❖ wypracowanie form współpracy z rodzicami.

Zadania	Formy realizacji
Przeciwdziałanie sytuacjom stresowym.	<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie się ze szkołą, jej najbliższym otoczeniem. • Klasowe zajęcia adaptacyjne, w tym NOC INTEGRACYJNA dla wszystkich pierwszoklasistów • Otrzęsiny organizowane przez uczniów klas drugich. • Uroczyste pasowanie na gimnazjalistę.
Kształtowanie oraz wzmacnianie poczucia własnej wartości, budowanie postaw empatii i zaufania.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie imprez klasowych w celu bliższego poznania się (wycieczki, ogniska, dyskoteki, Andrzejki, Mikołajki).
Zintegrowanie zespołu klasowego.	<ul style="list-style-type: none"> • Ustalenie z klasą kontraktu, który uwzględni zasady obowiązujące obie strony uczeń - nauczyciel. • Godziny wychowawcze poświęcone tematami związanym z zainteresowaniami uczniów.
Rozwijanie u uczniów	<ul style="list-style-type: none"> • Godziny wychowawcze dotyczące

umiejętności radzenia sobie z presją rówieśników.	asertywności, radzenia sobie w sytuacjach trudnych.
Kształtowanie umiejętności pracy w grupie.	Zajęcia z zakresu: <ul style="list-style-type: none"> • komunikacji interpersonalnej • budowania zaufania do innych, • poszanowania odmienności.

Działania skierowane do uczniów klas drugich

Istotnymi tematami do realizowania w klasie drugiej są:

- ❖ umiejętna współpraca z innymi,
- ❖ profilaktyka uzależnień,
- ❖ profilaktyka zachowań agresywnych.

Zadania	Formy realizacji
<p>Kształtowanie postaw asertywnych poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sztukę odmawiania, • Wzajemne wspieranie, • Werbalizację potrzeb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Psychoedukacyjne zajęcia z asertywności, • Realizacja na lekcjach wychowawczych tematów o systemie wartości, kształtowaniu charakteru. • Spotkania z pedagogiem lub psychologiem. • Konkursy, projekcje filmowe i ich omawianie.
<p>Kształtowanie pozytywnego obrazu siebie poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poznawanie swoich mocnych stron, • Docenianie własnych sukcesów, 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie kół zainteresowań umożliwiających uczniom rozwijanie talentów, umiejętności, uzdolnień. • Promowanie sukcesów młodzieży (artystycznych, naukowych, sportowych) poprzez nagrody, dyplomy, pochwały. • Działalność w organizacjach szkolnych i kołach zainteresowań.
<p>Uświadamianie młodzieży zagrożeń związanych z podejmowaniem zachowań ryzykownych, promocja zdrowia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Omawianie tematyki dbałości o zdrowie na wszystkich zajęciach i przedmiotach. • Udział w ogólnopolskich programach np. Trzymaj Formę. • Projekcje filmów o tematyce profilaktycznej. • Przygotowywanie gazetek tematycznych

	dotyczących akcji: Dzień bez papierosa, Światowy dzień walki z AIDS, Agresji – STOP itp.
--	--

Działania skierowane do uczniów klas trzecich

Istotnymi elementami działań do realizacji w klasie trzeciej są:

- ❖ Podejmowanie przez młodzież decyzji o wyborze kierunku swojego kształcenia, czyli pierwszej decyzji zawodowej.
- ❖ Egzamin gimnazjalny.

Zadania	Formy realizacji
Kształtowanie odpowiedzialności za siebie i innych, za podejmowane decyzje i zachowania.	<ul style="list-style-type: none"> • Godziny wychowawcze dotyczące właściwych wyborów. • Działalność w organizacjach szkolnych i kołach zainteresowań.
Szerzenie wśród młodzieży znajomości prawa i wyrabianie nawyku poszanowania go.	<ul style="list-style-type: none"> • Spotkania z policją, prawnikiem, kuratorem sądowym. • Godziny wychowawcze dotyczące obowiązków człowieka oraz odpowiedzialności za ich lekceważenie.
Kształtowanie właściwych postaw wobec uzależnień.	<ul style="list-style-type: none"> • Informowanie o społecznych i zdrowotnych skutkach uzależnień, zwalczanie mitów na temat zachowań ryzykownych, w tym uzależnień. • Filmy o uzależnieniach i dyskusje na godzinach wychowawczych.
Przygotowanie uczniów do wyboru szkoły ponadgimnazjalnej.	<ul style="list-style-type: none"> • Spotkania z doradcą zawodowym - warsztaty zawodoznawcze. • Udział w akcjach: Dzień Otwartej Szkoły. • Udostępnianie informacji o szkolnictwie ponadgimnazjalnym (gazetki tematyczne, informatory) oraz pomoc w kompletowaniu dokumentacji, • Organizowanie różnego rodzaju

	„próbnych” egzaminów zewnętrznych i wewnętrznych, w tym
--	---

Działania skierowane do rodziców

Zadania	Formy realizacji
Monitorowanie potrzeb i oczekiwań rodziców wobec systemu wychowawczo-profilaktycznego szkoły	<ul style="list-style-type: none"> • Rozmowy i konsultacje indywidualne, dyskusje podczas wywiadówek klasowych, • Anonimowe sondaże ankietowe • Bieżąca współpraca z Radą Rodziców.
Zapoznanie rodziców ze statutem szkoły, podstawowymi regulaminami oraz szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym	<ul style="list-style-type: none"> • Udostępnienie tekstów oraz omówienie najważniejszych ich zapisów podczas wywiadówek klasowych. • Udostępnianie statutu i regulaminów przez szkolną bibliotekę.
.Psychoedukacja	<ul style="list-style-type: none"> • Wykłady i prelekcje o tematyce wychowawczej z udziałem pedagoga, psychologa, • Warsztaty umiejętności wychowawczych. • Udostępnianie literatury z zakresu problematyki okresu dorastania.
Umożliwienie rodzicom aktywnej działalności i współdecydowania o życiu szkoły	<ul style="list-style-type: none"> • Zapraszanie rodziców do współorganizowania: lekcji wychowawczych, imprez i uroczystości klasowych oraz ogólnoszkolnych oraz zajęć pozalekcyjnych. • organizowanie spotkań o charakterze mediacyjnym uczeń - nauczyciel - rodzic, • podziękowania w formie: listów, dyplomów, podziękowań na forum klasy, szkoły, również w formie

	wybranej przez uczniów, zapis w Kronice Szkoły,
--	---

Działania skierowane do nauczycieli

Zadania	Formy realizacji
Bieżąca aktualizacja wiedzy z zakresu prawa oświatowego	<ul style="list-style-type: none"> • Udostępnienie tekstów oraz omówienie najważniejszych ich zapisów .
Monitorowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych.	<ul style="list-style-type: none"> • Rozmowy i konsultacje indywidualne, dyskusje podczas posiedzeń rady pedagogicznej, • Anonimowe sondaże ankietowe, • Bieżąca współpraca z Zespołem Wychowawczym.
.Psychoedukacja	<ul style="list-style-type: none"> • Umożliwienie udziału w różnych zewnętrznych formach szkoleniowych, • Organizowanie warsztatów umiejętności wychowawczych – w ramach WDN • Udostępnianie literatury z zakresu problematyki okresu dorastania.
Udzielanie wsparcia w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych	<ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie spotkań mediacyjnych z rodzicami i uczniami, • Pomoc w konstruowaniu kontraktów wychowawczych z klasą lub z uczniem i jego rodzicem.

Wykaz stałych uroczystości i imprez ogólnoszkolnych

- ❖ *Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego* - 1 września
- ❖ *Otrzęsiny pierwszoklasistów* - wrzesień
- ❖ *Wybory opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz Rzecznika Praw Ucznia* – wrzesień/październik
- ❖ *Uroczystość pasowania na gimnazjalistę* – październik
- ❖ *Dzień Komisji Edukacji Narodowej / Dzień Nauczyciela* – 14 października

- ❖ *Halloween* – 30 października
- ❖ *Rocznica Odzyskania Niepodległości* - listopad
- ❖ *Mikołajki* - 6 grudnia
- ❖ *Szkolny Kiermasz Bożonarodzeniowy* - grudzień
- ❖ *Zabawa Karnawałowa* - styczeń
- ❖ *Walentynki* – 14 lutego
- ❖ *Dzień Kobiet* – 8 marca
- ❖ *Pierwszy Dzień Wiosny* – 21 marca
- ❖ *Szkolny Kiermasz Wielkanocny* – marzec/kwiecień
- ❖ *Święto Konstytucji 3 Maja* – 3 maja
- ❖ *Dzień Patrona czyli Majówka w DWÓJCE* – maj
- ❖ *Dzień Rodziców* - maj
- ❖ *Dzień Dziecka i Dzień Sportu* – 1 czerwca
- ❖ *Uroczyste zakończenie roku szkolnego* - czerwiec

Realizatorami działań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w niniejszym programie są wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły. Na bieżąco współpracują z rodzicami uczniów oraz z przedstawicielami instytucji wspierających szkołę w sferze wychowania i profilaktyki.

D/ PROCEDURY SZKOLNE

Metody postępowania pedagogicznych i niepedagogicznych pracowników szkoły oraz szkoły jako instytucji w sytuacjach kryzysowych

§1

Zasady ogólne

Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia, powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.

Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest Dyrektor Szkoły. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia jest Rzecznik Praw Ucznia.

Uczniowie wykraczający poza normy i zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w rozdziale Prawa i Obowiązki Ucznia.

§2

Niepowodzenia szkolne ucznia

1. Wobec uczniów, u których zauważa się narastające niepowodzenia szkolne, wychowawca klasy, we współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym i nauczycielem przedmiotowym przygotowują propozycje pomocy uczniowi. Konsultują je z uczniem i jego rodzicami w trakcie indywidualnych spotkań. Za zgodą rodziców uczeń może korzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie :

- dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia
- zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- konsultacji i porad dla uczniów

§3 Wagary

1. Realizację obowiązku szkolnego kontroluje Dyrektor szkoły. Nałożone przez niego zadania w tym zakresie wykonują wychowawcy klas i pedagog szkolny:
 - Do dnia 5 każdego miesiąca wychowawcy klas przyjmują usprawiedliwienia nieobecności za poprzedni miesiąc. Usprawiedliwienia wystawiają rodzice, prawni opiekunowie ucznia lub inne uprawnione osoby. Uczeń, który ukończył 18 rok życia może sam usprawiedliwiać swoje nieobecności.
 - W gimnazjum przyjęta jest osobista, telefoniczna, pisemna i elektroniczna forma usprawiedliwienia nieobecności.
 - Wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym podejmuje działania motywujące uczniów do uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych.
 - W przypadku długotrwałej lub powtarzającej się nieusprawiedliwionej absencji ucznia, wychowawca samodzielnie lub we współpracy z pedagogiem szkolnym podejmuje kroki, by skontaktować się z rodzicami. Wspólnie z uczniem i jego rodzicami ustalają przyczyny nieobecności i możliwości postępowania w celu mobilizacji ucznia do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne. Uczeń i rodzice otrzymują propozycje pomocy ze strony szkoły. Efektem spotkania może być podpisanie kontraktu.
 - W sytuacji braku efektów działań bądź niemożności skontaktowania się z rodzicami, czy ich niechęci do podjęcia współpracy Dyrektor szkoły kieruje wezwaniem do realizacji obowiązku szkolnego.
 - Przy utrzymującej się nadal, długotrwałej nieobecności ucznia, Dyrektor szkoły kieruje prośbą o wgląd w sytuację rodziny oraz interwencję do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego.
 - Niezrealizowanie obowiązku szkolnego skutkuje również podjęciem przez Dyrektora szkoły czynności administracyjnych w celu ukarania grzywną rodziców ucznia.
2. Uczeń, który ukończył 18 lat i nie ukończył gimnazjum, może decyzją Dyrektora szkoły zostać skreślony z listy uczniów. Skreślenie powinny poprzedzać następujące udokumentowane działania:
 - nieobecności nieusprawiedliwione uniemożliwiają ocenę postępów w nauce ucznia w danym okresie,
 - uczeń nie przyjmuje ofiarowanych w szkole i we współpracy z rodzicami form pomocy i nie podejmuje prób zmiany swojej sytuacji,
 - na podstawie przedstawionej przez Dyrektora dokumentacji i opisu sytuacji, Rada Pedagogiczna na swoim posiedzeniu pozytywnie opiniuje wniosek Dyrektora o skreślenie z listy uczniów.

§4

Agresja i przemoc rówieśnicza

1. Szkolne postępowanie wszczynane jest w sytuacji występowania agresji i przemocy na terenie szkoły czyli:
 - zniszczenia i zawłaszczenia mienia prywatnego i szkolnego, w tym także oszustwa i wyłudzenia,
 - naruszenia nietykalności fizycznej innych osób i swojej,
 - naruszenia godności osobistej innych osób (wulgaryzmy, przemoc psychiczna).
2. Osoby, do których uczeń może zgłosić fakt wystąpienia sytuacji agresji to wszyscy pracownicy szkoły. Ich obowiązkiem jest podjęcie natychmiastowych działań w celu przerwania agresji i zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zdarzenia.
3. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez dyrektora szkoły, pedagoga/psychologa szkolnego, wychowawcę klasy i każdego nauczyciela przedmiotowego.
4. O udziale uczniów w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez szkołę krokach informowani są rodzice, w możliwie najkrótszym czasie.
5. Szczególną opieką pedagoga/psychologa szkolnego i wychowawcy klasy otoczona zostaje ofiara zajścia. Otrzymuje wsparcie psychologiczne, a także informacje o możliwościach dochodzenia praw poprzez indywidualne zgłoszenie zajścia w Komendzie Powiatowej Policji.
6. Sprawca zajścia ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji. Jego pośrednikami mogą być: wychowawca klasy, rzecznik praw ucznia, pedagog szkolny.
7. Wychowawca klasy i pedagog/psycholog szkolny planują i przeprowadzają działania mające na celu zmianę sposobu zachowania ucznia na akceptowane społecznie.
8. W sytuacji aktów powtarzającej się agresji lub czynów rozmyślnych, ze szczególną brutalnością szkoła zwraca się z prośbą o interwencję do Komendy Powiatowej Policji bądź Sadu Rejonowego.
9. Szkoła bierze udział w wyjaśnianiu spraw z udziałem uczniów, dziejących się poza terenem szkoły, po otrzymaniu prośby o pomoc ze strony uczniów lub rodziców.

§5

Palenie papierosów

1. Wobec ucznia, który pali w szkole papierosy, podejmowane są następujące kroki:
 - o sytuacji palenia i podjętych działaniach informowani są rodzice ucznia,
 - wychowawca lub pedagog szkolny prowadzi działania indywidualne mające na celu zmianę postawy ucznia,
 - uczeń otrzymuje informacje o szkodliwości palenia, możliwościach i miejscach zaprzestania palenia.

§6

Alkohol i narkotyki

Postępowanie z uczniem podejrzanym o spożycie alkoholu lub narkotyków:

- a) najszybciej, jak tylko sytuacja pozwala kontaktujemy się z rodzicami ucznia, informując o prawdopodobnym spożyciu alkoholu lub narkotyków,
- b) wspólnie z rodzicami podejmujemy dalsze działania:
 - spotkanie z uczniem, wyjaśnienie zaistniałej sytuacji,
 - określenie oczekiwań ucznia i rodziców
 - określenie możliwości pomocy ze strony szkoły
 - przekazanie informacji o konsekwencjach w razie powtórzenia sytuacji i potwierdzenia faktu użycia alkoholu lub narkotyków

Postępowanie z uczniem będącym pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły lub w trakcie imprez organizowanych przez szkołę:

- zapewnienie dziecku bezpieczeństwa – miejsce w celu odizolowania ucznia od osób postronnych i zapewnienie mu opieki (pielęgniarka, lekarz, nauczyciel, pedagog szkolny),
- w sytuacjach zagrożenia zdrowia ucznia, wzywanie lekarza,
- bezzwłoczne poinformowanie o sytuacji i podjętych krokach rodziców ucznia,
- wezwanie służby Komendy Policji i przekazanie ucznia celem określenia jego stanu
- zorganizowanie spotkania (w możliwie najbliższym dniu) uczeń, rodzice, wychowawca klasy, dyrektor gimnazjum, pedagog szkolny w celu ustalenia przyczyn postępowania ucznia oraz ustalenie możliwości i formy pomocy uczniowi, we współpracy rodzice – uczeń – szkoła,

W sytuacji podejrzenia, że uczeń posiada alkohol lub substancję przypominającą narkotyki należy podjąć następujące kroki:

- Nauczyciel / wychowawca, pedagog, dyrektor/ ma prawo żądać , by uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby kieszeni
- Osoby te nie mogą samodzielnie dokonać przeszukania odzieży ani teczki ucznia – czynności tej może dokonać wyłącznie funkcjonariusz Policji

Postępowanie w sytuacji znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej narkotyki:

- osoba, która znalazła substancję mogącą być narkotykiem zabezpiecza ją przed dostępem osób niepowołanych i ewentualnym zniszczeniem, w miarę możliwości próbuje uzyskać informacje o pochodzeniu i właścicielu substancji,
- zawiadamia Dyrektora szkoły, przekazuje mu substancję,
- Dyrektor wzywa Policję i przekazuje jej substancję oraz uzyskane informacje.

§7

Falszerstwo

Sytuacje fałszerstwa w szkole:

- dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności),
 - przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
 - podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich,
 - podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnione przez nauczyciela ściąganie,
 - inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.).
1. Osoby mogące podjąć decyzję o wszczęciu postępowania, to:
 - wychowawca klasy,
 - nauczyciel przedmiotu,
 - pedagog/psycholog szkolny,
 - zespół wychowawczy,
 - dyrektor gimnazjum.
 2. Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia fałszerstwa:
 - powiadomienie rodziców ucznia,
 - spotkanie z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów fałszerstwa,
 - podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu w obecności rodziców.
 3. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję do Komendy Powiatowej Policji

§ 8

Kradzież i zniszczenia

Postępowanie w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, dokonanego na terenie szkoły przez uczniów gimnazjum:

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia sprawą zajmuje się pracownik pedagogiczny, któremu kradzież lub zniszczenie zgłoszono.
2. O fakcie kradzieży lub zniszczenia bezzwłocznie powiadamiany jest dyrektor gimnazjum.
3. Dyrektor, po przyjęciu zawiadomienia, może przekazać prowadzenie wyjaśnień innej osobie.
4. Dyrektor gimnazjum lub wyznaczona przez niego osoba bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia – o podjętych przez pracownika działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.
5. W przypadku, gdy wartość kradzieży lub zniszczenia przekracza 50 PLN lub kwoty zgodnej z aktualnym stanem prawnym/ sprawa obligatoryjnie jest zgłaszana do Komendy Powiatowej Policji.

§ 9

Zagrożenie demoralizacją ucznia

1. Wobec uczniów, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej w postaci m.in.

- używania i propagowania wulgaryzmów, słów i obrazów obrażających godność innych,
- używania lub rozprowadzania substancji psychoaktywnych, alkoholu, papierosów,
- wagarów,
- udziału w kradzieżach i zniszczeniach na terenie szkoły,
- powtarzających się zachowań agresywnych,
- prowokowania powstawania sytuacji konfliktowych,
- przyniesienia na teren szkoły substancji i przedmiotów zagrażającej życiu lub zdrowiu innych uczniów,

wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym planuje wspólnie z rodzicami ucznia działania mające na celu zmianę jego postawy.

2. Działania te mogą mieć formę:

- indywidualnych rozmów z uczniem
- rozmów z uczniem w obecności rodzica
- podpisania kontraktu przewidującego pożądany typ zachowań ucznia, ofertę pomocy szkolnej, formy pomocy i kontroli ze strony rodziców oraz konsekwencje przewidziane w razie powtarzania się zachowań niepożądanych
- udziału w zajęciach terapeutycznych – indywidualnych lub grupowych
- zmiany klasy na równorzędną, za zgodą Dyrektora szkoły.

3. W przypadku braku pożądanych zmian zachowania ucznia, Dyrektor szkoły zwraca się prośbą do instytucji wspierających działania wychowawcze szkoły:

- Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich,
- Komendy Powiatowej policji – Wydziału Prewencji,
- i innych w zależności od potrzeb.

§ 10

Nieobecność rodziców ucznia

- Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia opuszczający miejsce zamieszkania powinni poinformować dyrekcję szkoły o osobie, której powierzają pełnienie opieki nad dzieckiem. Informacja powinna mieć formę pisemną i zostać złożona w sekretariacie szkoły
- Wychowawca klasy, który otrzymał informację o nieobecności rodziców lub prawnych opiekunów ucznia zobowiązany jest przekazać ją dyrekcji szkoły.
- Dyrekcja szkoły zgłasza fakt pozostawienia dziecka bez opieki osoby dorosłej do Komendy Powiatowej Policji.

§ 11

Dojeżdżający uczeń w drodze do szkoły

1. W drodze do szkoły uczeń znajduje się pod opieką wyznaczonej przez dyrektora szkoły osoby. Odpowiada ona za bezpieczeństwo uczniów w „gimbusie”.

2. Sytuacje nieprawidłowego zachowania uczniów opiekun zgłasza w możliwie najkrótszym czasie do dyrekcji szkoły. Dyrekcja wspólnie z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym podejmuje działania w celu zmiany zachowania ucznia. Informuje o sytuacji jego rodziców, w razie braku zmiany postawy podejmuje dalsze działania we współpracy z rodzicami.
3. Zastrzeżenia wobec zachowania opiekuna uczniowie oraz ich rodzice powinni zgłaszać bezpośrednio lub za pośrednictwem wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego do dyrekcji szkoły. Dyrekcja szkoły podejmuje kroki w celu wyjaśnienia zarzutów i zmiany sytuacji w trakcie spotkania z opiekunem, informuje o nich zainteresowanych.

§12

Uczennica w ciąży

1. Wobec uczennicy w ciąży zespół w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca klasowy, nauczyciele przedmiotowi w porozumieniu z rodzicami przygotowują program pomocy niezbędnej do uzyskania sukcesu edukacyjnego.
2. Uczennica może korzystać z następujących form pomocy:
 - dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych i sytuacji pozaszkolnej uczennicy
 - indywidualnych konsultacji przedmiotowych
 - indywidualizacji toku nauczania i oceniania wiadomości
 - dodatkowych egzaminów klasyfikacyjnych bądź poprawkowych w terminie dogodnym dla uczennicy / nie później niż do 6 miesięcy od pierwszego ustalonego terminu /
3. Pedagog/psycholog szkolny przygotowuje plan wsparcia psychologicznego uczennicy do wspólnej realizacji z jej rodzicami i nauczycielami przedmiotowymi.
4. W razie potrzeby szkoła podejmuje kroki w celu wsparcia materialnego uczennicy (m.in. współpraca z OPS, instytucjami charytatywnymi, sponsorami).

§13

Osoba obca na terenie szkoły

Każdy, kto nie jest uczniem bądź pracownikiem szkoły, jest osobą obcą

1. Postępowanie wobec osób obcych przebywających na terenie szkoły:
 - Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu
 - W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy skierować ją w pobliże pokoju nauczycielskiego i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej
 - W innych wypadkach należy kierować do dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego lub kierownika administracyjnego
 - W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole,

należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja szkoły.

§14 **Sprawy sporne i konflikty**

1. Sporne sprawy i konflikty na terenie gimnazjum rozwiązuje się następująco:
 - a) konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy, rozstrzyga wychowawca klasy. Pomocą służy mu pedagog szkolny. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów,
 - b) konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami klas. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów,
 - c) konflikt pomiędzy uczniem i nauczycielem – rozstrzyga zastępca dyrektora gimnazjum wspólnie z pedagogiem szkolnym i wychowawcą ucznia. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice ucznia,
 - d) konflikt między nauczycielami – rozstrzyga dyrektor gimnazjum, a w ostateczności Rada Pedagogiczna,
 - e) konflikt między nauczycielem, a dyrektorem gimnazjum rozstrzyga Rada Pedagogiczna, a w konieczności organ nadzorujący gimnazjum,
 - f) konflikt między nauczycielem, a rodzicami ucznia – rozstrzyga dyrektor gimnazjum, a w razie konieczności Rada Pedagogiczna przy czym rodzic ma prawo odwołać się do organu nadzorującego gimnazjum.
2. Spory rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu z udziałem stron, którego posiedzenie dotyczy.
3. Termin posiedzenia ustalany jest wspólnie przez zainteresowane strony.
4. Z polubownego posiedzenia sporządzany jest protokół, przechowywany u dyrektora gimnazjum.
5. Po rozstrzygnięciu sporów wymienionych w ust. 1 pkt: a, b, e zastępca dyrektora gimnazjum zapoznaje w formie notatki służbowej dyrektora szkoły przedstawiając jednocześnie protokół z polubownego posiedzenia w terminie 3 dni od jego daty.
6. Stronom wymienionym w ust 1 pkt a-e przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od daty polubownego posiedzenia odpowiednio:
 - stronom wymienionym w ust. 1 pkt a,b,c,f do dyrektora szkoły,
 - stronom wymienionym w ust. 1 pkt d-e do organu nadzoru pedagogicznego.

E/ EWALUACJA PROGRAMU

Program wychowawczo-profilaktyczny nie jest dokumentem zamkniętym, może ulegać zmianom wraz ze zmieniającą się rzeczywistością wychowawczą szkoły. Program jest zapisem swoistych oczekiwań i przewidywań dotyczących efektów wychowania szkolnego. Analiza jego skuteczności będzie polegać na bieżącym monitorowaniu oraz cyklicznie dokonywanej ewaluacji, z uwzględnieniem następujących kwestii:

1. Komu i czemu ma służyć ewaluacja?
2. jakie skutki będą miały wyniki ewaluacji?
3. Co jest obiektem ewaluacji?
4. Kto bierze udział w ewaluacji i jaki jest podział ról?
5. Jakie metody i środki zostaną zastosowane do ewaluacji?

Okresowego podsumowania efektywności działań wychowawczo-profilaktycznych dokonuje w obrębie zespołu klasowego wychowawca, a oceny całokształtu tych oddziaływań powołany przez dyrektora szkoły zespół.

Wyniki ewaluacji są jawne, prezentowane są w postaci raportu. Z jego skróconą wersją dyrektor zapoznaje Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców oraz przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.

Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowano po zasięgnięciu opinii rodziców, uczniów i nauczycieli.